

Службени гласник

ОПШТИНЕ БРОД



ИЗДАВАЧ: СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРОД	ГОД. 21. БРОЈ 3/15 Датум: 3. 03. 2015. год. Цијена: 2,60 КМ
--	--

18.

На основу члана 30., а у вези члана 12. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05 и 118/05, 98/13), члана 6., 7. и 41. Закона о комуналним дјелатностима ("Службени гласник Републике Српске", број: 124/11), члана 50. став 1. Закона о комуналној полицији ("Службени гласник Републике Српске", број: 28/13) и члана 36. Статута општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број: 5/14), члана 114. и 115. Пословника о раду Скупштина општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број: 6/14), Скупштина општине Брод, на 26. сједници одржаној дана 27.02. 2015. године, донијела је

ОДЛУКУ **О ВОДОВОДУ И КАНАЛИЗАЦИЈИ НА** **ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БРОД**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се општи услови и начин организовања послова у вршењу комуналних дјелатности на подручју општине Брод и то:

- а) производња и испорука воде,
- б) прикупљање и одвођење отпадних вода и
- в) одвођење атмосферских падавина и других вода са Јавних површина
- г) одржавање припадајуће водоводне и канализационе инфраструктуре

Члан 2.

Појмови употребљени у овој Одлуци имају следеће значење:

- а) давалац комуналне услуге је К.П."Водовод и канализација"а.д. Брод као привредно друштво у статусу јавног предузећа, у складу са Законом

б) корисник комуналне услуге је физичко лице, предузетник, удружење грађана, привредно друштво и друга правна лица, органи, организације и институције јавних служби који користи комуналне услуге и који се претходно уредно регистровао за корисника у складу са Законом, овом Одлуком и општим актима даваоца комуналне услуге

в) регистрација и пререгистрација је поступак евидентирања корисника у одговарајући регистар корисника комуналних услуга водоснабдијевања и одвођења отпадних вода који давалац комуналне услуге успоставља и води у складу са правилима и процедурама које доноси, у складу са овом Одлуком

г) регистровани корисник је корисник који је, у складу са овом Одлуком и општим актима даваоца комуналних услуга, регистрован односно пререгистрован у регистру корисника комуналних услуга водоснабдијевања и одвођења отпадних вода

д) стварни корисник је физичко лице, предузетник, удружење грађана, привредно друштво и друга правна лица, органи, организације и институције јавних служби који користи комуналну услугу водоснабдијевање и/или одвођење отпадних вода али који се није уредно регистровао односно пререгистровао у регистру корисника и који је солидарно дужан измиривати накнаде по основу пружење комуналне услуге заједно са регистрованим корисником односно власником објекта

ђ) главни водомјер је мјерни инструмент који се налази у шахту и преко кога се, по правилу, водоснабдијева стамбени односно дио стамбено-пословног објекта (зграда) са више индивидуалних водомјера и који се, по правилу, региструје на заједницу етажних власника (у даљем тексту: ЗЕВ)

е) обрачунски водомјер је мјерни инструмент који се налази иза главног водомјера, преко којег се водоснабдијева једна стамбена јединица - стан

у згради и који се региструје на власника односно друго лице, у складу са овом Одлуком и општим актима даваоца комуналних услуга, по правилу се монтира у стубишту објекта на мјесту приступачном за одржавање, контролу и искључење водомјера

ж) заједнички водомјер је мјерни инструмент преко којег се водоснабдијева стамбени односно стамбено-пословни објекат (зграда) код којих пословне јединице, по правилу, имају а стамбене јединице немају уграђене обрачунске водомјере

з) растур воде је губитак испоручене воде који је настао као разлика између читаног стања на главном водомјеру и укупно читаног стања на свим обрачунским водомјерима

и) принцип одговорности за одржавање и отклањање кварове подразумијева подијелу одговорност између даваоца комуналних услуга који је одговоран за одржавање и отклањање кварова насталих на јавном водоводу укључујући (главни) водомјер који се налази у шахту и корисника односно власника објекта који је одговоран за одржавање и отклањање кварова насталих на кућним водоводним инсталацијама које почињу иза (главног) водомјера и које укључују цјевоводе и уређаје преко којих се објекат корисника водоснабдијева из јавног водовода.

ј) јавна канализација са припадајућом инфраструктуром подразумијева све објекте за сакупљање искоришћених вода, атмосферских падавина и фекалних материја, почев од прикључака односно првог ревизионог шахта до канала па до уређаја за таложење, пречишћавање и испуштање вода у реципијент.

Члан 3.

Општина обезбјеђује организовано и трајно обављање комуналне дјелатности из члана 1. ове Одлуке а посебно прописује;

а) услове и начин обављања комуналне дјелатности;

б) материјалне, техничке и друге услове за финансирање, развој, изградњу комуналних објеката;

в) услове за функционисање и техничко - технолошко јединство система и уређаја;

г) могућност за субвенционисању цијену комуналне услуге, категорије корисника и услове субвенционисања о чему одлуку доноси Скупштина општине;

д) јединицу обрачуна и начин наплате комуналних услуга из члана 1. ове Одлуке и

ђ) друга питања од значаја за обављање комуналних дјелатности, у складу са законом.

Члан 4.

(1) Јавни водовод и јавна канализација са припадајућом инфраструктуром повјеравају се на управљање и одржавање КП "Водовод и канализација" а.д.Брод.

(2) Општина Брод даје даваоцу комуналне услуге КП "Водовод и канализација" а.д.Брод на управљање, коришћење и одржавање комуналне објекте и уређаје индивидуалне и заједничке комуналне потрошње потребне за пружање комуналних услуга из ове Одлуке, без накнаде и у складу са посебним актима

(3) К.П. "Водовод и канализација" а.д. Брод (у даљем тексту: "давалац комуналне услуге"), у обављању комуналних дјелатности из члана 1. ове Одлуке организује свој рад и пословање на начин којим обезбјеђује:

а) трајност односно континуитет у обављању комуналних дјелатности које су му повјерене овом Одлуком и другим актима;

б) потребан обим и врсту комуналних производа и услуга по предвиђеним стандардима;

в) одговарајући квалитет комуналног производа и услуге који подразумијева нарочито здравствену и хигијенску исправност воде испоручену до (главног) водомјера, тачност у погледу рокова испоруке, сигурност корисника, поузданост пружању услуга и заштите животне средине;

г) развој и унапређење организације рада и развој водоводне и канализационе инфраструктуре;

д) ред првенства у снабдијевању и пружању комуналних услуга у случају више силе;

ђ) мјере заштите и обезбјеђивање комуналних објеката, уређаја и инсталација и

е) сталну функционалну способност комуналних објеката и одржавање постројења и опреме која служи обављању комуналне дјелатности.

(4) Подручја која нису обухваћена овом одлуком (Кораће, Барица) бит ће дефинисана посебном одлуком

Члан 5.

(1) Испорука комуналног производа односно пружање комуналне услуге, не може се ускратити кориснику, осим у случајевима и под условима предвиђеним законом и овом Одлуком.

(2) По престанку разлога за ускраћивање комуналне услуге, давалац комуналне услуге је

дужан да на писмени захтјев корисника, најкасније у року од три дана од дана подношења, настави пружање комуналне услуге уколико су претходно измирене обавезе према даваоцу комуналне услуге за поновно укључење као и други оправдане трошкове изазвани искључењем објекта корисника са водоводне мреже.

Члан 6.

(1) Пружање комуналне услуге се може вршити уколико је објекат изграђен или се гради на основу одобрења за грађење (грађевинске дозволе) надлежног органа или се у складу са Законом сматра легално изграђеним (нпр. објекат саграђен прије првог аерофотограметријског снимања) као и претходно достављеног овјереног пројекта објекта који се прикључује на водоводну и канализациону мрежу.

(2) Изузетно од одредбе из претходног става, уколико постоје техничке могућности, пружање комуналних услуга се може привремено одобрити индивидуалном стамбеном објекту уколико је покренут поступак легализације објекта а на основу сагласности надлежног органа општине или у другим оправданим околностима (нпр. елементарне непогоде, загађеност бунара, ширење епидемије, за потребе грађења објекта и други разлози) о чему је давалац комуналне услуге дужан писмено обавијестити општински орган управе надлежан за комуналне послове.

(3) Пружање комуналних услуга се може дозволити и дијелу објекта (нпр. подрум, таван, гаража и слично) уколико представља функционалну цјелину са главним објектом, постоје техничке могућности, претходно прибављено одобрење за грађење (грађевинска дозвола) односно друга важећа дозвола за објекат у цјелини (главни објекат) као и испуњени други услови у складу са овом Одлуком и општим актима даваоца комуналне услуге.

Члан 7.

(1) Ако дође до поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга усљед више силе или других разлога које давалац комуналне услуге није могао да предвиди или спријечи, исти је обавезан да одмах предузме мјере за отклањање узрока поремећаја односно прекида или да на други начин обезбједи пружање комуналних услуга и да о томе обавијести општински орган управе надлежан за комуналне послове.

(2) Мјере које давалац комуналне услуге нарочито предузима, за случај из претходног става овог члана, укључује организовање привременог снабдијевања корисника из алтернативних извора, када је то могуће и у складу са капацитетима даваоца као и друге мјере предвиђене општим актима даваоца комуналне услуге.

(3) Ако прекид или поремећај у пружању комуналних услуга може угрозити живот и здравље људи или довести у опасност рад других давалаца комуналне услуге, јавног предузећа, привредног субјекта и других институција или изазвати штету великих размјера, давалац комуналне услуге је дужан одмах обавијестити општински орган управе надлежан за послове цивилне заштите који ће, без одлагања, предузети потребне мјере, у складу са Законом.

(4) Давалац комуналне услуге дужан је да у средствима јавног информисања или на други погодан начин (службена интернет страница и слично) обавијести кориснике о планираним и очекиваним сметњама и прекидима који ће настати или могу настати у пружању комуналне услуге најкасније 3 (три) дана прије очекиваног прекида у пружању тих услуга.

Члан 8.

Ради обезбјеђивања услова за редовно коришћење, одржавање и интервенције, давалац комуналне услуге има право и обавезу да предузме потребне мјере заштите комуналних објеката, у складу са законом и овом Одлуком.

Члан 9.

(1) Давалац комуналне услуге одговара за штету коју проузрокује извођењем радова на објектима и другим непокретностима корисника услуга и других власника.

(2) Власник односно корисник непокретности која се налази испод, изнад или поред комуналних објеката (базена, примарних или секундарних цјевовода воде или канализације и других) не може да обавља радове који би могли да ометају пружање комуналних услуга.

(3) У случају из претходног става овог члана, власник или корисник непокретности одговоран је за евентуалну штету и трошкове даваоца комуналне услуге.

II ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

1. Средства за рад и развој комуналних објеката

Члан 10.

Средства за обављање и развој комуналних дјелатности из члана 1. ове Одлуке, се обезбјеђују из прихода од продаје комуналних производа односно услуга, удруживањем средстава даваоца комуналне услуге и грађана путем уговора о изградњи комуналног објекта, средствима из фондова за одређене намјене у складу са плановима развоја као и других извора у складу са законом.

Члан 11.

(1) Уколико у финансирању изградње јавног водовода и канализације учествују физичка и/или правна лица (у даљем тексту: "суинвеститори"), права и обавезе суинвеститора и даваоца комуналне услуге, уређују се уговором којим се нарочито регулишу: услови и начин изградње водоводне мреже, трошкови и начин обезбјеђења средстава за извођење радова, права инвеститора по основу учешћа у финансирању изградње јавног водовода и канализације, услови проширења тако изграђене водоводне или канализационе мреже као и друга питања.

(2) У случају изградње секундарне мреже водовода и канализације у складу са претходним ставом овог члана, тако изграђени објекти прелазе на одржавање и располагање даваоцу комуналне услуге, у складу са уговором.

(3) Средства прибављена по основу накнада за изграђене објекте уносе се у пословни фонд даваоца комуналне услуге и служе за нове инвестиције, доградњу и реконструкцију комуналних објеката.

Члан 12.

(1) Елементе за образовање цијена комуналних услуга чине:

а) врста, обим и квалитет комуналних услуга у складу са одговарајућим стандардима и нормативима;

б) вриједност средстава ангажованих у пружању услуга;

в) обим и квалитет уложеног рада у обављању комуналних услуга;

г) висина материјалних трошкова у обављању комуналних услуга, према стандардима и нормативима утрошка енергије, материјалних и других трошкова или планских калкулација и

д) други елементи у зависности од услова на тржишту и специфичности појединих услуга.

(2) Цијену комуналне услуге образује давалац комуналне услуге уз сагласност надлежног општинског органа, у складу са прописима, обезбјеђујући ниво просге и проширене репродукције.

Члан 13.

(1) У поступку издавања локацијских услова инвеститор објекта дужан је претходно прибавити сагласност на локацију у вези са прикључком на водоводну мрежу (у даљем тексту: "водоводна сагласност") коју издаје давалац комуналне услуге.

(2) Сагласност на прикључак из претходног става се може издати уколико су испуњени технички, санитарни, правни и други услови у складу са законом, овом Одлуком и општим актима даваоца комуналне услуге.

2. Производња и испорука воде

Члан 14.

Производњу и испоруку воде односно снабдијевање водом за пиће и друге потребе водоводном мрежом (у даљем тексту: производња и испорука воде или снабдијевање водом) врши искључиво давалац комуналне услуге.

Члан 15.

(1) Снабдијевање водом из јавног водовода је дозвољено само под условом да је претходно обезбјеђен одвод отпадних вода преко водонепропусних септичких јама или јавне канализације и уколико су испуњени и други услови предвиђени законом, овом Одлуком и општим актима даваоца комуналне услуге.

(2) Снабдијевање водом се може изузетно дозволити и преко дворишних чесми (нпр. за потребе гробља, воћњака, спортских терена и слично), под условом да је изграђен посебан одвод отпадних вода у септичку јаму или јавну канализацију.

(3) Дворишна чесма не смије се прикључити на инсталације било ког објекта нити се исте могу користити за пословне сврхе (нпр. аутоперионица, пуњење базена у комерцијалне сврхе и слично).

Члан 16.

(1) Снабдијевање корисника водом за пиће врши се системом јавног водовода.

(2) Систем јавног водовода чине објекти, уређаји, опрема и цјевоводи који служе за снабдијевање водом и то:

а) водозахвати (подземне изворске воде) са заштићеним зонама,

б) резервоара воде за пиће са заштитним зонама и водоторњем,

в) црпне станице и уређаји за производњу и прераду воде за пиће

г) објекти са уређајима за заштиту и управљање водоводним системом,

д) главни цјевоводи са примарном и дистрибутивном водоводном мрежом са свим уређајима и објектима на њима,

ђ) прикључци од водоводне мреже до вентила (затварача) иза (главног) водомјера корисника у шахту, укључујући и водомјер,

е) уређаји и инструменти за контролу квалитета воде,

ж) уређаји за поправку и контролу водомјера (баждарница),

з) водомјерни шахт и

и) други објекти везани за функционисање јавног водовода.

(3) У циљу што равномјернијег снабдијевања свих корисника водом, посебно оних који станују на виши спратовима, могу се уграђивати пумпе за повећање притиска (хидрофори) према пројектној документацији објекта на коју давалац комуналне услуге даје водоводну сагласност у складу са овом Одлуком.

Члан 17.

(1) Кућним водоводним инсталацијама сматрају се цјевоводи и уређаји на њима иза (главног) водомјера, који служе за снабдијевање водом из јавног водовода.

(2) Кориснику односно другом лицу осим овлашћеном раднику даваоца комуналне услуге није дозвољено вршити било какве радње на водомјеру.

(3) Изузетно, корисник може да затвори други вентил (вентил за испуст) иза водомјера само ако то захтјева поправка и пражњење кућних инсталација или ако то захтјевају интервенције хитне и неодложне природе.

Члан 18.

(1) О одржавању јавног водовода стара се давалац комуналне услуге.

(2) О одржавању кућних водоводних инсталација стара се корисник односно власник објекта

а посебно о благовременој замјени и реконструкцији оштећених и/или дотрајалих водоводних инсталација у складу са вијеком трајања истих.

3. Пројектовање и грађење водоводне мреже и водоводних прикључака

Члан 19.

(1) Изградњу водоводне мреже може вршити правно лице које има потребне дозволе и лиценце у складу са законом уз поштовање свих нормативних, техничких и других услова прописаних законом и овом Одлуком.

(2) Инвеститор односно извођач радова из става 1. овог члана дужан је прије предузимања радова на изградњи Јавног водовода прибавити сагласност на пројекат као и испунити друге услове које предвиди давалац комуналне услуге како би се иста могла прикључити на постојећу водоводну мрежу.

(3) Извођење свих врста радова на изграђеној - постојећој водоводној мрежи као и прикључење објекта на исту врши искључиво давалац комуналне услуге.

Члан 20.

(1) Прикључење новоизграђене водоводне мреже и објекта на постојећу водоводну мрежу врши се под сљедећим условима:

а) да је водоводни објекат изграђен у складу са одобреном техничком документацијом,

б) да је извршена примопредаја водоводног објекта (урађен комисијски протокол о примопредаји са достављеном потребном документацијом) и добијене дозволе у складу са Законом,

в) да је водоводни објекат посебно заштићен уколико се исти налази у зони градилишта и

г) да су сви водоводни прикључци на новоизграђеној водоводној мрежи изграђени, утврђени и одобрени од стране даваоца комуналне услуге.

(2) Прикључење водоводне мреже која је изграђена до момента ступања на снагу ове Одлуке а која није саставни дио јавног водовода, врши се преко новоизграђеног водовода односно дијела водовода под сљедећим условима;

а) да је водоводни објекат изграђен у складу са одговарајућим планом развоја општине Брод и јавног водовода,

б) да је водоводна мрежа усаглашена са јавним водоводом,

в) да је водоводна мрежа изграђена према условима и захтјевима даваоца комуналне услуге и

г) да је извршена примопредаја објекта, у складу са овом Одлуком.

Члан 21.

(1) Давалац комуналне услуге је дужан у року од 15 (петнаест) дана од дана подношења писменог захтјева за прикључење објекта исти прикључити на јавну водоводну мрежу уколико су испуњени технички, санитарни, правни и други услови у складу са законом, овом Одлуком и општим актима даваоца комуналне услуге.

(2) Давалац комуналне услуге и подносилац захтјева закључују уговор о извођењу грађевинских и других радова на прикључењу објекта на водоводну мрежу.

(3) Забрањено је кориснику да се самовољно прикључи на водоводну или канализациону мрежу или да комуналну услугу користи без сагласности даваоца комуналне услуге.

Члан 22.

(1) Инвеститор, односно корисник објекта дужан је, прије прикључења објекта на водоводну мрежу, прибавити грађевинску дозволу или други доказ да је објекат изграђен у складу са законом.

(2) Давалац комуналне услуге дужан је приликом прикључења објекта на водоводну мрежу, о трошку инвеститора односно корисника објекта, извршити испирање и дезинфекцију прикључног вода и кућних водоводних инсталација ради спречавања загађења воде као и извршити микробиолошку анализу којом ће потврдити хигијенску безбједност водоводних инсталација објекта о чему је дужан издати потврду.

(3) Након испирања, дезинфекције и завршног испирања нових цјевовода, узима се узорак воде и то по два узорка за сваку вертикалу, са крајњих тачећих мјеста, а за бактериолошку анализу. Ако је резултат анализе задовољавајући, цјевовод се пушта у нормалан рад, а у супротном цијели поступак дезинфекције ће се поновити док се не добије задовољавајући резултат.

(4) Анализу из претходног става овог члана врши овлашћена установа јавног здравства Републике Српске.

(5) Забрањена је употреба минералних уља и других недозвољених средстава приликом нарезивања кућних инсталација, цјевовода и цијевних развода о чему је инвеститор односно извођач радова дужан прије издавања потврде из става 1. овог члана доставити даваоцу комуналних услуга овјерену изјаву о поштовању ове забране с тим да

давалац комуналних услуга задржава право да исто по потреби провјери код овлашћених организација (дозвољена је употреба нпр. маслиновог уља, уља уљане репице и слично).

(6) Приликом монтаже цијеви и спојева, не смије се загадити унутрашњост цијеви а за постизање водонепропуности спојева могу се користити само предива дозвољена за ту сврху (кудеља и слично).

Члан 23.

(1) Трошкове израде прикључака сноси инвеститор објеката, односно власник за кога се прикључак изграђује.

(2) Прикључак објекта на водоводну мрежу и монтажу водомјера изводи искључиво давалац комуналне услуге.

(3) Изграђени прикључак се преноси на коришћење и одржавање даваоцу комуналне услуге без накнаде.

Члан 24.

(1) Уколико грађанин, правно лице или предузетник изведе прикључак самовољно или га изведе мимо техничких услова или угради материјал мимо прописаних стандарда и пројектованих норми или на други начин поступи супротно закону, овој Одлуци или општим актима даваоца комуналне услуге, давалац комуналне услуге издаје писмени налог за искључење објекта са јавне водоводне мреже. Уколико се ради о ситуацијама хитне природе, давалац комуналне услуге може приступити искључењу објекта и без писменог налога али је дужан, након радњи искључења, сачинити налог и доставити власнику или кориснику објекта.

(2) Лице из претходног става може изјавити писмену рекламацију даваоцу комуналне услуге у року од осам дана од дана достављања, с тим да рекламација не одлаже извршење налога.

(3) Искључење односно демонтажу прикључка врши давалац комуналне услуге на трошак лица из става 1. овог члана, у складу са овом Одлуком.

Члан 25.

Кућни прикључак почиње од споја са уличним цјевоводом, односно другим најближим цјевоводом, који обезбјеђује довољне количине воде и завршава се у шахту за водомјер укључујући и водомјер.

Члан 26.

(1) Сваки објекат мора имати свој засебан прикључак.

(2) Изузетно ако не постоје техничке могућности, више објеката може имати један прикључак са засебним водомјерима у истом шахту за шта је потребно да инвеститор претходно прибави писану и овјерену сагласност носиоца права коришћења водоводног шахта и парцеле преко које се врши прикључење објекта на водоводну мрежу.

Члан 27.

(1) Објекат који чини посебну цјелину а има више власника, може имати само један прикључак.

(2) Изузетно стамбени и други објекти могу имати посебних прикључака колико имају посебних улаза.

Члан 28.

(1) Пројектовање и извођење прикључака димензионира се према потрошњи која се предвиђа за конкретан објекат.

(2) Накнада реконструкције прикључака којим се захтјева већи обим потрошње падају на терет подносиоца захтјева.

Члан 29.

(1) Давалац комуналне услуге одржава кућне прикључке о свом трошку. Сваки квар на кућном прикључку корисник односно власник објекта је дужан без одлагања да пријави а најкасније у року од 24 часа од настанка квара.

(2) Ако квар проузрокује прекид снабдијевања водом, давалац комуналне услуге мора извршити поправку одмах а најкасније у року од 24 часа ако снабдијевање водом није угрожено, у року од три дана.

(3) Ако квар настане кривицом корисника односно власника објекта, трошкове сноси корисник односно власник објекта солидарно.

Члан 30.

(1) За извођење поправки и промјена на прикључку није потребна сагласност корисника.

(2) Давалац комуналне услуге је дужан да корисника обавијести прије почетка радова, изузев ако је поправка хитне природе корисник може бити накнадно обавијештен.

4. Одржавање водоводне мреже и прикључака

Члан 31.

(1) Одржавање Јавне водоводне мреже врши давалац комуналне услуге о свом трошку.

(2) У случају отклањања кварова на водоводној мрежи, обавезно се врши дезинфекција мреже, између два најближа затварача на водоводној мрежи између којих је извршена поправка.

Члан 32.

(1) Уколико се измјештање и реконструкција водоводне мреже врши због извођења грађевинских радова или је водоводна мрежа оштећена извођењем других радова, од извођача, односно трећих лица, трошкове измјештања, реконструкције и оправке сноси инвеститор наведених радова.

(2) Трошкове сноси инвеститор и у случају оштећења мреже припремним радовима за уређење простора и изградњу објеката.

Члан 33.

(1) На локацији гдје се планира рушење објекта чије су водоводне инсталације везане за јавни водовод, давалац комуналне услуге ће на захтјев и о трошку власника односно корисника објекта извршити демонтажу прикључка.

(2) Уколико при вршењу припремних радова, инвеститор односно извођач радова наиђе на водоводну мрежу, исти је дужан одмах о томе обавијестити даваоца комуналне услуге који ће поступити у складу са претходним ставом о трошку инвеститора односно извођача радова.

(3) Инвеститор односно извођач радова који својим радом, пропуштањем или другим активностима на било који начин онемогући правилно функционисање Јавног водовода, дужан је о томе одмах обавијестити даваоца комуналне услуге који ће поступити у складу са ставом 1. овог члана о трошку инвеститора односно извођача радова.

Члан 34.

(1) Забрањује се извођење грађевинских и других радова изнад, испод или у непосредној близини водоводних цијеви, без обавјештења даваоца комуналне услуге.

(2) Растојање објекта јавног водовода од другог објекта или инсталација мора бити до-

вољно, како се приликом откопавања водоводне цијеви односно радова на објекту или другим инсталацијама не би угрозили објекти јавног водовода и обрнуто.

(3) Уколико је растојање између комуналног објекта и инсталација недовољно, приликом изградње треба примјенити заштитне мјере усаглашене са даваоцем комуналне услуге а сва укрштања инсталација у том случају морају бити изграђена као трајна.

(4) Санитарно растојање јавног водовода од других објеката одређује давалац комуналне услуге у складу са Законом, овом Одлуком и општим актима даваоца комуналних услуга.

(5) Поклопци шахтова са рамовима, изграђени на саобраћајницама, не смију се оштећивати и њихова нивелета мора бити усклађена са нивелетом коловоза како не би трпјели недозвољене динамичке ударе од возила.

(6) Изградња нових комуналних инсталација и других објеката као и санација и реконструкција постојећих у близини јавног водовода не смије да угрози постојеће и будуће објекте јавног водовода. Инвеститор односно извођач радова дужан је да обезбиједи посебне мјере заштите јавног водовода под условима које утврђује давалац комуналне услуге.

(7) Јавни водовод који пролази кроз градилишта мора бити посебно заштићен од оштећења и неправилног коришћења под условима које утврђује давалац комуналне услуге.

(8) Јавни водовод који пролази кроз локације фабрика и других индустријских објеката, Дома здравља и других површина са посебном намјеном, мора бити посебно заштићен од оштећења, затрпавања, неправилног коришћења и мора бити у сваком тренутку приступачан за одржавање.

Члан 35.

(1) Давалац комуналне услуге је дужан да све кварове настале на примарној водоводној мрежи отклони у што краћем року.

(2) Уколико би радови изазвали прекид снабдијевања водом дуже четири часа, давалац комуналне услуге је дужан прије почетка извођења радова обавијестити кориснике и надлежни општински орган управе о прекиду у снабдијевању водом за пиће са процјеном времена колико ће трајати прекид.

(3) Обавјештавање из претходног става може се вршити у средствима јавног информисања или на други погодан начин (службена интернет страница и слично).

Члан 36.

(1) По отклоњању квара давалац комуналне услуге је дужан улицу, јавни пут или другу јавну површину, оштећену извођењем радова довести у првобитно стање у року од пет дана, с тим што завршни радови асфалтирања, ако је на оштећеној површини претходно био асфалт, морају извести по првом укључењу асфалтне базе у рад.

(2) Рок из претходног става продужава се у случају више силе, за онолико колико је виша сила трајала.

Члан 37.

(1) Трошкови поправке, замјене и баждарења водомјера падају на терет даваоца комуналне услуге.

(2) Трошкове поправке, замјене и баждарења водомјера сноси корисник код кога је, усљед намјере или крајње непажње, дошло до оштећења водомјера (пуцање стакла, повреде пломбе и сл.).

(3) Давалац комуналне услуге је дужан, да у случају из претходног става, кориснику достави документ којим се регулише начин замјене водомјера, рок, цијена, начин плаћања и друго.

(4) У случају одбијања корисника да изврши обавезу из претходног става давалац комуналне услуге ће привремено искључити објекат корисника док те околности трају.

(5) Корисник може уложити писмену рекламацију на налог о искључењу из претходног става овог члана, даваоцу комуналне услуге у року од осам дана од дана достављања, с тим да улагање писмене рекламације не одлаже извршење налога.

Члан 38.

(1) Водомјери морају бити заштићени и смјештени у посебним затвореним шахтовима са поклопцем који се граде о трошку инвеститора, односно власника објекта.

(2) Шахови се граде према техничким условима које даје давалац комуналне услуге у зависности од типа водомјера и потребних инсталација у шахту.

(3) Шахт мора бити сув и приступачан читачу а одржавање шахта врши власник, односно корисник.

(4) Шахт мора бити увијек приступачан за интервенцију, одржавање, очитавање и предузимање других активности овлашћених радника даваоца комуналне услуге.

(5) Забрањено је остављање било каквих ствари, материјала, опреме као и на други начин онемогућавање приступа шахту.

(6) Уколико је шахт монтиран у путном појасу - саобраћајници, поклопац мора бити довољне чврстине и тежине како би исти издржао притисак возила и друге ванредне околности а уколико је шахт монтиран на другом мјесту (зелена површина, двориште и слично) поклопац мора бити тежине, облика и димензија тако да је исти у редовним околностима једноставно подићи од стране овлашћеног радника даваоца комуналних услуга.

(7) Уколико инвеститор односно извођач радова одступи од техничких услова за изградњу шахта или накнадно дође до промијењених околности (нпр. нестанак поклопца и слично), давалац комуналне услуге је овлашћен извршити реконструкцију и друге неопходне радове (набавка поклопца, мердевина и слично) на трошак инвеститора односно извођача радова.

Члан 39.

(1) Шахт за водомјер и ревизиони силаз се постављају по правилу непосредно иза регулационе линије по могућности у зеленој површини. Ако је регулациона линија истовремено и грађевинска линија шахт се поставља у подруму, сутерену или на другом приступачном и заштићеном простору који одреди техничка служба даваоца комуналне услуге тако да пролаз цијеви кроз зид мора бити трајан и заштићен од слегања објекта.

(2) Ако је грађевинска линија удаљена од регулационе линије, шахт се поставља непосредно иза регулационе линије а највише до три метра иза регулационе линије с тим да уколико је прикључни вод дужи од три метра, услови оваквог извођења се посебно утврђују.

(3) У насељима сеоског типа шахт се изграђује у дворишту на мјесту гдје то одреди техничка служба даваоца комуналне услуге.

Члан 40.

(1) У стамбеним објектима са више стамбених јединица - станова, потрошња воде мјериће се обрачунским водомјером за сваку стамбену јединицу - стан, уколико није другачије регулисано овом Одлуком.

(2) Обрачунски водомјер се поставља на дијелу кућних водоводних инсталација иза другог вентила (вентила са испустом) главног водомјера, по правилу у стубишту објекта на мјесту присту-

пачном за овлашћене раднике даваоца комуналне услуге с тим да обрачунски водомјер мора бити тако уграђен - монтиран да се преко њега врши мјерење укупне потрошње хладне воде сваке стамбене односно пословне јединице појединачно.

(3) Обрачунски водомјер се поставља у касету сачињену од метала или другог одговарајућег материјала са покретном горњом и предњом страном која обавезно мора имати могућност закључавања. У једну касету се може поставити највише четири водомјера с тим да касета мора бити увијек закључана а један примјерак кључа касете се обавезно предаје надлежној служби даваоца комуналних услуга.

Члан 41.

У стамбено-пословним објектима уградња водомјера за пословне просторе и уградња водомјера за хидрантску мрежу, врши се у шахту испред објекта за сваки јединицу посебно.

5. Потрошња, регистрација, обрачун и плаћање утрошене воде

Члан 42.

(1) Потрошња воде утврђује се мјерењем преко водомјера.

(2) Јединица за мјерење и плаћање утрошене воде је један метар кубни (1,00 м3), односно 1.000 литара.

(3) Тип и врста водомјера одређује се у складу са Законом о мјерним јединицама и мјерилима и општим актима даваоца комуналне услуге.

(4) Количину испоручене воде утврђује давалац комуналних услуга и то читавањем главног водомјера и обрачунског водомјера као и процјеном у случајевима утврђеним овом Одлуком.

(5) Количина испоручене воде читавањем главног водомјера и обрачунског водомјера утврђује се на основу разлике стања на бројчанику водомјера између два читавања с тим да се читавају само цијеле јединице мјере на бројчанику водомјера.

(6) Корисници односно друга лица, као власници кућних инсталација, солидарно су одговорни за плаћање количине испоручене воде која је настала на основу разлике између читаног стања на главног водомјеру и укупно читаног стања на свим обрачунским водомјерима, према принципу "растура воде", у складу са овом Одлуком.

(7) Корисник воде је дужан да омогући читавање водомјера и има право да присуствује читавању главног водомјера и индивидуалног водомјера.

Члан 43.

(1) Очитавање водомјера врше овлашћени радници даваоца комуналне услуга који су дужни видно носити важећу акредитацију као и друга обиљежја даваоца комуналне услуге (униформа и слично).

(2) Корисник и трећа лица су дужна омогућити овлашћеним радницима из претходног става несметан приступ водоводној и канализационој мрежи и мјерним уређајима који се налазе унутар посебног дијела зграде или других некретнина корисника односно трећих лица.

(3) Давалац комуналне услуге је дужан да приликом читавања мјерних уређаја или вршења интервенција на његовој мрежи и мјерним уређајима који се налазе унутар посебног дијела зграде или посједа корисника поступа са пажњом доброг домаћина и привредника а сваку штету коју учини власнику или кориснику посебног дијела зграде или посједа дужан је да одмах о свом трошку отклони или правично надокнади.

(4) Очитавање водомјера се по правилу врши сваког мјесеца у току радног времена даваоца комуналних услуга а изузетно ван радног времена и викендом.

Члан 44.

(1) Уколико се читавање водомјера не може извршити због запрјечености или из других разлога, читач ће кориснику оставити писмено обавјештење са назнаком да отклони разлоге неочитавања и обавијести даваоца комуналне услуге у року од седам дана од дана остављања обавјештења.

(2) Ако корисник не поступи по одредби из претходног става, давалац комуналне услуге ће паушално обрачунати и задужити корисника на основу просјечне потрошње из претходне године у којој је правилно извршено читавање.

(3) У случају да због неодржавања окна - шахта у исправном стању пријети опасност од загађивања воде, давалац комуналне услуге може обуставити водоснабдијевање водом док се окно - шахт не оспособи.

Члан 45.

(1) Власници или корисници јединица које се водоснабдијевају преко заједничког водомјера, су

обавезни да уговором уређују међусобне односе о коришћењу заједничког водомјера и заједничких инсталација, а нарочито: критеријуме о учешћу сваког власника или корисника у потрошњи и плаћању утрошка воде, појединачну и заједничку одговорност у случају неблагоприятног измирења обавеза за утрошену воду, односно у случају примјене мјере искључивања из система водоснабдијевања због неблагоприятног измирења обавеза за угрошену воду према испостављеном рачуну.

(2) Примјерак уговора из претходног става овог члана корисници заједничког водомјера достављају даваоцу комуналне услуге.

(3) Изузетно, у случају да власници или корисници не закључе уговор из става 1. овог члана, обрачун плаћања утрошене воде врши се тако што се укупно очитана количина утрошене воде подијели са укупним бројем станара/ корисника у објекту који се снабдијева преко заједничког водомјера и тако добијена Јединица помножи са бројем чланова појединачног породичног домаћинства.

Члан 46.

(1) Давалац комуналне услуге је обавезан вршити редовну контролу (баждарење) водомјера сваких пет година.

(2) Корисник има право писмено тражити од даваоца комуналних услуга да изврши провјеру исправности (ванредну контролу) тачности водомјера уколико је претходно уплатио накнаду на име ванредне контроле о чијем резултату ће се корисник писмено обавијестити. Уколико се након ванредне контроле испостави одступање из члана 47. ове Одлуке, уплаћена накнада ће бити враћена кориснику, а уколико се утврди да је водомјер исправан трошкове демонтаже, баждарења и поновног монтирања водомјера сноси корисник.

(3) На захтјев из претходног става овог члана, давалац комуналне услуге је дужан у року од десет дана демонтирати водомјер и непосредно послје демонтаже доставити га служби за контролу водомјера. Демонтажа и поновно монтирање водомјера врши се у присуству корисника.

(4) Приликом скидања - демонтажа водомјера, давалац комуналних услуга сачињава записник или други документ, са назначењем корисника, датума, броја водомјера и стања бројила у моменту демонтажа.

Члан 47.

(1) У случају већег одступања тачности мјерења водомјера од дозвољеног сходно Закону о мјерним јединицама и мјерилима врши се исправљање зарачунатог износа за воду према висини установљеног одступања у корист потрошача.

(2) За обрачун се узима највеће одступање између доње и горње границе тачности мјерења, а обрачунати износ може се исправити само за вријеме у којем је водомјер неисправно показивао потрошњу воде и то сразмјерно према евидентираној потрошњи, али највише до 90 дана.

(3) Начин обрачуна потрошње воде из претходног става примјењује се и када се временско раздобље неисправног показивања потрошње не може тачно утврдити.

(4) Основа за процјену је средња потрошња у последња три мјесеца када је водомјер исправно показивао потрошњу воде.

Члан 48.

(1) Кориштење воде преко хидраната јавног водовода забрањено је без сагласности даваоца комуналне услуге, осим када се вода користи за потребе ватрогасне службе. У овом случају ватрогасна служба је дужна накнадно обавијестити даваоца комуналне услуге.

(2) Мјеста на којима се налазе хидранти морају бити обиљежена и заштићена од неовлаштенног кориштења истог.

(3) О одржавању уличних хидраната стара се давалац комуналне услуге, а о одржавању дворишних и унутрашњих хидрантских мрежа у зградама, школским објектима, пословним, привредним и другим објектима старају се власници односно корисници за чије потребе је иста саграђена без обзира на локацију исте.

(4) Давалац комуналне услуге не наплаћује воду која се утроши за гашење пожара из јавних хидраната.

Члан 49.

(1) Водомјер за хидрантску мрежу у новоизграђеним објектима се по правилу региструје на оног корисника односно власника објекта који је регистрован као корисник услуге водоснабдијевања објекта преко санитарне мреже, а за чије потребе се и уграђује водомјер за хидрантску мрежу.

(2) Уколико је формирана ЗЕВ, водомјер за хидрантску мрежу се по правилу региструје на

исту, с тим да се обавеза измирења накнаде на име одржавања дворишних и унутрашњих хидрантских мрежа у зградама, пословним и другим објектима као и остала давања (потрошња, водни доприноси и слично) равномјерно распоређује на све кориснике регистроване за водоснабдијевање преко заједничког односно обрачунског водомјера, ако није другачије уређено овом Одлуком.

Члан 50.

(1) Утврђивање количине утрошене воде процјеном врши се у сљедећим случајевима:

а) У случају смрзавања воде у водомјеру или другог оштећења изазваног ниским температурама;

б) при замјени водомјера, ако је водомјер скинут а на његово мјесто није постављен други водомјер;

в) у периоду у ком се установи да водомјер мјери нетачно проток;

г) ако се потрошач бесправно прикључио на јавну водоводну мрежу или није водомјер уграђен;

д) у другим оправданим ситуацијама.

(2) Утврђивање количине утрошене воде процјеном, у случајевима из претходног става овог члана, врши давалац комуналне услуге, на основу просјечне мјесечне потрошње обрачунате за претходни квартал, а уколико то није могуће, тада на основу просјечне мјесечне потрошње обрачунате за претходни квартал објекта исте или сличне намјене, природе, врсте и величине чији је водомјер уредно регистрован код даваоца комуналне услуге.

Члан 51.

Давалац комуналне услуге обавезан је мјесечно читавати водомјере.

Члан 52.

(1) Накнаде за извршене услуге водоснабдијевања и одвођења отпадних вода и накнада за водомјеру јединицу (водомјер за санитарну и/или хидрантску мрежу) плаћају се према важном ценовнику даваоца комуналне услуге који се доноси уз сагласност надлежног општинског органа, док се остале накнаде (водни доприноси и слично) утврђују и плаћају у складу са законом и другим прописима.

(2) Носилац обавезе плаћања накнада из овог члана је регистровани корисник.

(3) Уколико регистровани корисник односно власник објекта није пријавио податке о промјени корисника односно власништва над објектом у року од осам дана од дана настанка промјене исти су солидарно дужни измиривати накнаде из овог члана заједно са стварним корисником односно новим власником објекта.

(4) Уколико регистровани корисник није власник објекта коме се врши пружање комуналних услуга (нпр. објекат дат у закуп и слично), власник објекта је солидарно обавезан за измирење накнада из овог члана заједно са регистрованим корисником.

Члан 53.

(1) Пружање и коришћење комуналних услуга водоснабдијевања и одвођења отпадних вода врши се уколико се корисник комуналне услуге претходно уредно регистровао односно пререгистровало код даваоца комуналне услуге, уз доставу одговарајуће документације, према правилима даваоца комуналне услуге и закључило уговор о пружању комуналних услуга као формуларни (типски) уговор чији текст мора бити унапријед доступан кориснику и једнак за све кориснике.

(2) Изузетно, корисници се могу привремено регистровати односно пререгистровати и закључити уговор о привременом пружању комуналних услуга, уколико у моменту подношења захтјева нису у могућности доставити сву тражену документацију што је потребно посебно назначити на обрачуну.

(3) Корисници који су регистровани до дана ступања на снагу ове Одлуке, а нису закључили уговор о пружању комуналних услуга, дужни су извршити упис података у одговарајући регистар корисника и закључити уговор о пружању комуналних услуга најкасније у року од двије године.

(4) Заједнички водомјер се по правилу региструје на ЗЕВ, уколико је иста формирана, у ком случају ЗЕВ и регистровани корисници односно власници стамбених и пословних јединица који се водоснабдијевају преко заједничког водомјера, солидарно измирују трошкове настале пружањем комуналне услуге преко заједничког водомјера.

(5) Давалац комуналне услуге доноси општи акт којим утврђује поступак регистрације и пререгистрације корисника у складу са овом Одлуком.

(6) У успостави и вођењу регистра корисника, давалац комуналне услуге, дужан је да поштује

прописе којима се уређује заштита личних података грађана.

Члан 54.

(1) Новосаграђени вишепородични стамбени и стамбено-пословни објекти се региструју тако што се главни и обрачунски водомјери сваке стамбене односно пословне јединице евидентирају на инвеститора односно власника објекта све док власници или корисници јединица у објекту не поднесу захтјев за пререгистрацију и закључе уговор о пружању комуналних услуга, у складу са овом Одлуком и општим актима даваоца комуналне услуге. Главни водомјер се пререгиструје на ЗЕВ након што се иста формира, и након што иста закључи уговор о пружању и коришћењу комуналних услуга са даваоцем комуналних услуга

(2) За потребе регистрације из претходног става, инвеститор и давалац комуналне услуге закључују уговор о пружању комуналних услуга за све стамбене односно пословне јединице.

Члан 55.

(1) Корисник односно власник објекта као и друга овлашћена лица дужна су писмено пријавити даваоцу комуналне услуге сваку промјену (нпр. продаја објекта, давање у закуп, смрт корисника и слично) у року од осам дана од дана настанка промјене.

(2) Промјене података у вези са промјеном броја чланова у домаћинству за корисника чија се стамбена јединица водоснабдијева преко заједничког водомјера зграде, уколико уговором етажних власника није другачије уређено, врши се на основу овјерене и потписане потврде предсједника ЗЕВ-а.

(3) Уколико ЗЕВ није формирана, промјена података из претходног става овог члана, врши се на основу овјерене и потписане изјаве носиоца домаћинства. Давалац изјаве је лично и материјално одговоран за тачност датих података.

Члан 56.

(1) Плаћање накнада по основу пружених комуналних услуга врши се мјесечно на основу испостављеног рачуна обрачунатог у складу са потрошњом која је прочитана на водомјеру.

(2) Корисник има право поднијети писмену рекламацију на достављени рачун из претходног става овог члана, у року од осам дана. Давалац

комуналне услуге рјешава рекламацију без одлагања и отоме обавјештава подносиоца.

Члан 57.

Код обрачуна за плаћање потрошње воде у зградама са више станова, пословних простора и других објеката који имају заједнички водомјер врши се тако што се од заједничког водомјера првенствено одбије потрошња воде у пословним објектима и становима са обрачунским водомјерима док се остатак - разлика између заједничког водомјера и обрачунских водомјера распоређује на станове који немају уграђене водомјере, сразмјерно броју чланова домаћинства, ако уговором није другачије предвиђено.

Члан 58.

Предсједник ЗЕВ-а дужан је да на захтјев даваоца комуналне услуге у року од петнаест дана од дана поднесеног захтјева достави евиденцију о етажним власницима, податке о етажној својини у згради којом заједница управља, броја чланова у становима као и друге податке од значаја за рад даваоца комуналних услуга.

Члан 59.

(1) Давалац комуналне услуге може искључити корисника са водоводне мреже у случајевима утврђеним законом и уговором о пружању комуналне услуге.

(2) Искључење корисника, у смислу претходног става овог члана, проводи се на основу налога даваоца комуналне услуге који се доставља кориснику. Налог мора садржавати основ искључења.

(3) Корисник комуналне услуге, против налога из претходног става овог члана, има право да, у писаном облику, приговори у року одређеном налогом. Одлука даваоца комуналне услуге по приговору је извршна.

(4) Изузетно од претходног става овог члана, у случају прикључења корисника без одобрења надлежног органа односно даваоца комуналне услуге или одбијања закључења уговора о коришћењу комуналне услуге, налог за искључење корисника извршиће се без обзира на приговор корисника.

(5) Приликом искључења објекта из овог члана, давалац комуналне услуге се по правилу користи системом демонтаже - скидања водомјера, а изузетно системом пломбирања у ком

случају пломба има статус службеног печата даваоца и ужива кривично-правну заштиту, у складу са законом.

(6) Општим актом даваоца комуналне услуге уређују се питања искључења корисника са водоводне мреже, у складу са законом и овом Одлуком.

Члан 60.

(1) Искључење корисника са водоводне мреже, под условима из претходног члана, траје све док се не отклоне недостаци због којих је дошло до искључења.

(2) Трошкове искључења и поновног прикључења на водоводну мрежу сноси корисник односно власник објекта.

(3) Изузетно, обустава снабдијевања водом због неблаговременог плаћања рачуна за утрошену воду не може се извршити јавним здравственим установама, ватрогасној служби, школама и дјечијим установама.

6. Штедња воде

Члан 61.

Када услед више силе не могу да се задовоље потребе свих корисника водом корисници се снабдијевају према следећем приоритету:

- а) јавне здравствене установе,
- б) дјечије установе и школе,
- в) ватрогасна служба,
- г) домаћинства и
- д) остали потрошачи.

Члан 62.

(1) У случају несташице воде због суше или било којих других разлога давалац комуналне услуге доноси план ограничења потрошње воде, уз претходну сагласност надлежног општинског органа.

(2) У случају веће несташице воде, нарочито последице елементарних непогода, Начелник општине ће својом наредбом прописати начине ограничења потрошње воде, контролу и мјере за извршење наредбе.

(3) Ограничења потрошње воде из става 1. и 2. овог члана не односе се на ватрогасну службу и употребу воде за гашење пожара.

7. Пречишћавање и одвођење отпадних вода

Члан 63.

(1) Одвођење отпадних вода врши се у јединственим техничко-технолошким канализационим системима, у складу са овом Одлуком.

(2) Канализациони системи из претходног става овогчлана чине:

- а) комбиновани систем, фекално-оборински,
- б) систем кућне канализације
- в) систем канализацију за посебне намјене

Члан 64.

Систем јавне канализације чине:

- а) колектори,
- б) силазна окна,
- в) прикључни водови на јавну канализацију,
- г) црпне станице,
- д) таложници - водонепропусне септичке јаме, њ) ревизиона окна и затворени канали,
- е) други објекти везани за функционисање система јавне канализације,
- ж) дренаже
- з) сливници
- и) одводни канализациони канали

Члан 65.

Систем кућне канализације чине објекти и уређаји за испуштање отпадних вода из грађевинских и других објеката, односно стамбених зграда до првог ревизионог окна, укључујући и њега а рачунајући од уличног цјевовода.

Члан 66.

Систем канализације за посебне намјене чине:

- а) сви вертикални и хоризонтални водови и објекти индустријске канализације којима се одводе отпадне воде,
- б) уређаји за примарно пречишћавање отпадних вода и таложница,
- в) мјерачи протока и други објекти и средства везани за функционисање канализације за посебне намјене.

Члан 67.

(1) Системом комбиноване канализације управља и одржава давалац комуналне услуге.

(2) Системом кућне и канализације за посебне намјене управља и одржава власник односно корисник.

Члан 68.

Објекти јавне канализације се граде по инвестиционо-техничкој документацији са урбан-истичко-техничким условима а под надзором даваоца комуналне услуге.

Члан 69.

(1) Техничка документација за изградњу јавне канализације издаје се по претходној сагласности даваоца комуналне услуге у погледу испуњавања техничких и других услова у складу са Законом, овом Одлуком и општим актима даваоца комуналне услуге.

(2) Податке, односно услове за пројектовање кућног канализационог прикључка одређује давалац комуналне услуге на основу расположивих података и техничких норматива.

(3) Услове за пројектовање канализационог прикључка за индустријске, производне и друге пословне објекте а у складу са законом и овом Одлуком издаје давалац комуналне услуге.

(4) Услове за пројектовање канализационог прикључка давалац комуналне услуге издаје на захтјев и о трошку инвеститора у року од 30 дана, а инвеститор је дужан да техничку документацију канализационог прикључка изради према добијеним условима.

Члан 70.

Сваку промјену у производним активностима корисник јавне канализације, а које утичу на промјену квалитета и количине отпадних вода, дужан је прибавити сагласност даваоца комуналне услуге и истог унапријед писмено обавијесити о термину када ће доћи до упуштања отпадних вода са промјењеним квалитетом и количином.

Члан 71.

На захтјев носиоца права коришћења или власника објекта може се изградити јавна канализација која није планирана, ако носилац права коришћења или власник обезбиједи средства за изградњу канализационог вода са прикључцима на канализациону мрежу и ако то технички услови дозвољавају.

Члан 72.

(1) Прикључак кућне канализације на систем Јавне канализације изводи искључиво давалац комуналне услуге.

(2) Извођење прикључака, како за нове, тако и за постојеће зграде, врши се на терет инвеститора, власника или корисника објекта.

(3) Приликом изградње нове канализационе мреже, инвеститор односно корисник објекта је дужан да о свом трошку изврши измјештање постојећих канализационих прикључака на нову канализациону мрежу, укине и уклони стару канализациону мрежу, а све у року од шест мјесеци од дана издавања рјешења о употреби за новоизграђену јавну канализациону мрежу.

Члан 73.

(1) Канализациони кућни прикључак изводи се тако што се инсталације кућне канализације непосредно спајају са јавном канализационом мрежом у најближем ревизионом окну до јавне канализације.

(2) По завршетку радова из претходног става непокретност се мора довести у првобитно стање и власнику непокретности надокнадити евентуално проузроковану штету насталу радовима на земљишту, на терет корисника подносиоца захтјева.

(3) На једној грађевинској парцели објекат се прикључује на јавну канализацију, по правилу, једним канализационим прикључком. У зградама са више улаза, за сваки улаз се може извести посебан канализациони прикључак.

(4) Преко једног канализационог прикључка на јавну канализациону мрежу може се прикључити унутрашња инсталација канализације само једног објекта.

(5) Ако је на грађевинској парцели изграђено више независних објеката или један објекат има више ламела, за унутрашњу инсталацију канализације сваког објекта, односно ламеле, поставља се, по правилу, посебан канализациони прикључак.

(6) Изузетно од претходног става, преко једног канализационог прикључка могу се прикључити унутрашње инсталације канализације два или више објеката ако се ти објекти налазе у оквиру одређеног комплекса односно функционалне цјелине или ако топографија односно други теренски услови онемогућавају постављање појединачних канализационих прикључака.

(7) Монтажни објекти који су постављени у складу са важећим прописима а који испуштају отпадне воде, морају се прикључити на јавну канализациону мрежу преко канализационог прикључка према техничким условима које издаје давалац комуналне услуге у складу са овом Одлуком.

Члан 74.

Носилац права коришћења зграде односно власник објекта дужан је да одржава прикључак од првог ревизионог окна колектора до грађевинског објекта.

Члан 75.

(1) Комунални и сви други радови који се изводе изнад или у непосредној близини јавне канализације, изводе се уз претходну сагласност даваоца комуналне услуге.

(2) Радове на заштити и обезбјеђењу канализационе мреже и објеката канализације изводи давалац комуналне услуге на терет инвеститора.

Члан 76.

(1) Изграђене уређаје, објекте и опрему јавне канализације инвеститор је дужан, након добијања дозволе на употребу да преда даваоцу комуналне услуге на управљање у року од 30 дана од дана добијања употребне дозволе.

(2) Поступак спајања - прикључења новоизграђеног дијела канализације на постојећу канализацију врши се сходном примјеном одредби ове Одлуке за прикључење новоизграђене водоводне мреже на постојећу водоводну мрежу.

Члан 77.

(1) Носилац права коришћења, односно власник објекта дужан је спојити своју кућну канализацију на јавну канализацију чим ова буде изграђена испред његовог објекта, а најдаље у року од 6 мјесеци од дана завршетка изградње објекта јавне канализације.

(2) О завршетку изградње објекта јавне канализације, предузеће које је извело радове је дужно обавијестити носиоца права коришћења, односно власника објекта код кога је створен технички услов за прикључење.

Члан 78.

Техничке услове и начин прикључења кућне и канализације за посебне намјене на јавну канализацију утврђује давалац комуналне услуге, у складу са законом и општим актима даваоца комуналне услуге.

Члан 79.

(1) Давалац комуналне услуге изводи радове прикључења канализације за посебне намјене.

(2) Трошкове прикључења на јавну канализацију и одржавање прикључене канализације сноси корисник односно власник објекта.

Члан 80.

(1) Прикључним водом у индивидуалној стамбеној згради сматра се вод од уличног канализационог вода до првог окна иза регулационе линије.

(2) Прикључење унутрашњих инсталација на уличну канализациону мрежу врши се према правилима која важе за прикључење објекта и водоводних инсталација за јавну водоводну мрежу у складу са овом Одлуком с тим да први ревизиони силаз припада власнику односно кориснику објекта и одговоран је за његово одржавање.

(3) Изграђени канализациони прикључак је саставни дио јавне канализације и одржава га давалац комуналне услуге у складу са овом Одлуком.

Члан 81.

Сваки објекат који се спаја са јавном канализацијом мора имати свој посебан прикључак и сабирни канал у виду ревизионог шахта, а изузетно се може дозволити прикључење на канализацију и на други начин ако је то условљено другим техничким условима.

Члан 82.

Прикључење индустријских објеката на јавну канализацију може се дозволити уколико су постављени одговарајући уређаји за пречишћавање и инструменти за мјерење количине и квалитета отпадних вода предвиђених техничком документацијом.

Члан 83.

(1) Ако се корисник прикључи на канализациону мрежу без одобрења, давалац комуналне услуге ће таквог корисника искључити са канализационе и водоводне мреже са правом на накнаду штете, накнаду трошкова искључења и других оправданих трошкова.

(2) Одвођење отпадних вода може се привремено ускратити кориснику услуге у случајевима утврђеним законом и уговором о пружању комуналних услуга, ако за то постоје техничке могућности а да се притом не омета вршење

комуналне услуге одвођења отпадних вода другим корисницима.

Члан 84.

(1) Давалац комуналне услуге има право и обавезу да предузима потребне мјере за заштиту комуналних објеката канализације, приликом њихове изградње и постављања, коришћења, одржавања и замјене, у складу са овом Одлуком.

(2) Забрањено је обављање радова и других грађевинских активности испод, изнад и поред комуналних објеката канализације, којима се нарушава несметано и безбједно одвођење и пречишћавање атмосферских и отпадних вода или се угрожава сигурност људи и околине.

Члан 85.

(1) Корисник услуге који за своје потребе користи воду која није дистрибуисана преко система јавног водовода и исту, након употребе, испушта у систем канализације, дужан је да, на захтјев даваоца комуналне услуге, у року од седам дана угради мјерни уређај за мјерење количине испуштене отпадне воде, осим уколико за то нема техничких и експлоатационих могућности.

(2) Мјерни уређај из претходног члана мора бити лоциран тако да чини саставни дио унутрашње инсталације канализације и мора бити уграђен у складу са условима које прописује давалац комуналне услуге а приступачан у сваком тренутку за читавање.

(3) Корисник услуге је дужан да сноси трошкове набавке уградње и одржавања мјерног уређаја из става 1. овог члана.

Члан 86.

(1) Ради заштите и одржавања канализације, забрањено је:

а) ометање даваоца комуналне услуге у предузимању потребних мјера за заштиту комуналних објеката канализације, приликом њихове изградње, постављања, коришћења, искључења, одржавања и замјене,

б) засађивање дрвећа и другог растиња на земљишту изнад или у непосредној близини комуналних објеката канализације којима се угрожава сигурностних објеката и

в) остављање ствари, опреме, материјала или паркирање возила на комуналним објектима канализације као и вршење других радњи којима се оштећују ти објекти.

(2) Лице које изврши неку од радњи из претходног става дужно је да надокнади даваоцу комуналних услуга штету која је проузрокована забрањеном радњом.

Члан 87.

Корисник односно власник објекта, који је, према прописима, дужан да има уграђен уређај за пречишћавање, а прикључен на јавну канализацију, дужан је на захтјев даваоца комуналне услуге отклонити евентуалне кварове на својим уређајима за пречишћавање отпадних вода о свом трошку, уколико ови уређаји не дају тражене ефекте примарног пречишћавања.

8. Одржавање канализације

Члан 88.

(1) Под одржавањем канализације сматра се: чишћење таложника и шахтова, мреже кишне и фекалне канализације, одржавање шахтова и цјевовода од запушења муља, шљунка и слично, оправка оштећења канализације, чишћење излива садржаја отпадних и фекалних вода из канализације и чишћење загађених површина са дезинфекцијом истих.

(2) О одржавању канализационе мреже са свим припадајућим објектима, главних колектора, црпних станица и постројења за пречишћавање отпадних вода стара се давалац комуналне услуге у складу са овом Одлуком.

(3) О одржавању кућне канализације и канализационих прикључака, који почиње од првог ревизионог шахта уличног цјевовода, старају се власници односно корисници.

(4) О одржавању индустријске канализације старају се власници односно корисници објекта који су прикључени на индустријску канализацију.

9. Заштита система канализације

Члан 89.

(1) Заштита система канализације проводи се према одредбама Правилника о условима испуштања отпадних вода у јавну канализацију, Правилника о третману и одводњи отпадних вода за подручја градова и насеља гдје нема јавне канализације и других прописа који регулишу ову област.

(2) Корисник односно друго лице које изврши неку од радњи забрањених прописима из претхо-

дног става дужно је да надокнади штету даваоцу комуналних услуга која је проузрокована забрањеном радњом.

Члан 90.

(1) Растојање комуналних објеката канализације од сваког другог објекта мора бити довољно удаљено да се приликом откопавања канализационе цијеви или другог комуналног објекта канализације не угрози други објекат или обрнуто. Уколико је растојање између комуналних објеката канализације недовољно, приликом извођења радова треба примијенити одговарајућу заштиту а сва укрштања инсталација у том случају морају бити изграђена као трајна.

(2) Санитарно растојање комуналног објекта канализације од других објеката одређује давалац комуналне услуге у складу са Законом и општим актима даваоца.

(3) Изградња нових објеката, санација, доградња, реконструкција постојећих објеката као и извођење других радова у непосредној близини јавне и кишне канализације не смије да угрози постојеће комуналне објекте канализације. Инвеститор и извођач радова дужни су да приликом извођења радова поштују локацијске и друге услове и да обезбиједи посебне мјере заштите канализације под условима које утврђује давалац комуналне услуге.

(4) Инвеститор односно извођач радова који својим радом онемогући несметано функционисање јавне канализације дужан је да одмах о томе обавијести даваоца комуналне услуге. Поновно успостављање несметаног функционисања канализације као и евентуална накнада штете причињена даваоцу комуналне услуге или трећем лицу пада на терет инвеститора односно извођача радова који је у току извођења радова својим радом односно пропуштањем онемогућио несметано функционисање канализације.

Члан 91.

(1) Сваки отвор на комуналном објекту канализације (ревизиони силаз, сливник, вентилација итд.) мора увијек бити безбједан и приступачан за интервенцију и одржавање а уколико је изграђен на саобраћајници, мора бити у нивоу саобраћајнице како не би трпио недозвољене динамичке ударе од возила.

(2) Физичко односно правно лице коме је дата на управљање и одржавање површина јавне намјене на којој се налази комунални објекат

канализације дужан је да мјесто на коме се налази тај комунални објекат канализације посебно заштити од оштећења, затрпавања, неправилног коришћења као и да омогући да у сваком тренутку буде приступачно ради одржавања и обављања других активности од стране овлашћених радника даваоца комуналних услуга.

Члан 92.

(1) У случају крађе, изненадног искакања и лома поклопца ревизионог силаза и сливничке решетке комуналних објеката канализације, давалац комуналне услуге је дужан да одмах по пријави или сазнању на други начин, предузме хитне мјере обезбјеђења и замјене ових елемената и о томе обавијести општински орган управе надлежан за комуналне послове и саобраћаја као и надлежну службу унутрашњих послова.

(2) Корисник коме су дати на управљање и одржавање објекти и средства из претходног става овог члана дужан је да о свом трошку поправи квар односно постави нове поклопце односно сливничке решетке.

Члан 93.

(1) За системско праћење и контролу квалитета отпадних вода стамбених објеката одговоран је корисник канализације.

(2) За праћење и контролу квалитета индустријских отпадних вода као и повремену контролу осталих корисника јавног канализационог система, према одговарајућим стандардима, одговоран је давалац комуналне услуге и корисници.

(3) За квалитет отпадних вода одговоран је корисник јавне канализације, с тим да одговорно лице за испуштање отпадних вода корисника јавне канализације и његов замјеник морају бити познати одговорном лицу даваоца комуналне услуге о чему се стара корисник канализације.

(4) Надлежна служба даваоца комуналних услуга мора располагати свим основним подацима о корисницима канализације (катастар загађивача) као што су:

а) врста, количина и особине свихтокова отпадних вода које корисник испушта у јавну канализацију,

б) врсту и начин испуштања,

в) постојећа техничка рјешења за смањење загађења односно постројење за предtretман.

(5) Уколико услед грешака или других хава-рија у раду корисник канализације изазове испуштања која могу оштетити или довести до

оштећења систем јавне канализације, корисник је дужан одмах обавијестити одговорно лице даваоца комуналних услуга.

Члан 94.

(1) Све трошкове испитивања сопствених отпадних вода сноси физичко или правно лице које сирове или пречишћене отпадне воде испушта у јавну канализацију.

(2) Уколико резултати анализе квалитета отпадних вода корисника јавне канализације нису у складу са прописаним граничним вриједностима, корисник је дужан да предузме одговарајуће мјере како би загађење довео у дозвољене границе.

(3) Уколико резултати анализе квалитета отпадних вода корисника јавне канализације нису у складу са граничним вриједностима или се покаже да таква отпадна вода представља непосредну опасност за живот и здравље људи који одржавају канализацију или за стабилност и нормално функционисање објеката јавне канализације, давалац комуналних услуга може од корисника захтијевати обустављање испуштања такве отпадне воде све док постоји опасност од наведених посљедица и да истовремено о томе обавијести надлежне органе општине, Агенцију за воде и ресорно министарство за водопривреду.

(4) Давалац комуналне услуге има право на надокнаду штете и трошкова проузрокованих испуштањем у јавну канализацију отпадних вода које не задовољавају прописане параметре а према утврђеном цјеновнику одобреном од општинског органа управе. Надокнаду штете и проузроковане трошкове плаћа корисник који је трошкове проузроковао.

10. Накнада за коришћење јавне канализације

Члан 95.

(1) Накнаду за одвођење отпадних вода плаћају корисници јавне канализације.

(2) Накнаду утврђује давалац комуналне услуге у складу са важећим прописима уз сагласност надлежног општинског органа.

Члан 96.

(1) Количина отпадних вода које корисници испуштају у јавну канализацију утврђује се:

а) код корисника који у јавну канализацију поред фекалне упуштају и индустријске отпадне воде, путем посебног мјерача протока,

б) код осталих корисника који су прикључени на јавни водовод на основу утрошене воде из јавног водовода исказане на водомјеру по правилу у сразмјеру 1:1 ако није другачије регулисано овом Одлуком.

(2) До постављања мјерних уређаја за мјерење количине испуштене воде, ову количину утврђује давалац комуналне услуге споразумно са корисником.

Члан 97.

(1) Накнада за коришћење канализације плаћа се једном мјесечно у складу са одредбама ове Одлуке.

(2) Очитивање стања уређаја за мјерење количине и квалитета испуштене отпадне воде обављају овлашћени радници даваоца комуналне услуге, по правилу, у присуству корисника.

Члан 98.

(1) На подручјима гдје није изграђена канализација, власник, односно инвеститор објекта је дужан да изгради водонепропусну септичку јаму у складу са важећим Правилником о третману и одводњи отпадних вода за подручја градова и насеља гдје нема јавне канализације односно другим позитивним прописом.

(2) Власник, односно инвеститор објекта дужан је да изгради одговарајућу септичку јаму и у случају када давалац комуналних услуга из оправданих разлога није у могућности да прикључи унутрашње инсталације канализације власника, односно корисника објекта на јавну канализациону мрежу.

Члан 99.

(1) Корисник односно власник објекта чије су унутрашње инсталације канализације прикључене на септичку јаму, дужан је да одржава септичку јаму у исправном стању, да се стара о њеном редовном и благовременом чишћењу - пражњењу као и да не дозволи изливање септичке јаме.

(2) Послове чишћења - пражњења водонепропусних септичких јама може обављати привредно друштво односно предузетник који је регистрован за обављање ове дјелатности. Послови чишћења-пражњења септичких јама могу се вршити искључиво путем водонепропусних цистерни, у складу са прописима и стандардима који регулишу ову област.

(3) Привредно друштво односно предузетник из претходног става овог члана дужан је, прије отпочињања обављања послова чишћења – пражњења септичких јама закључити уговор са даваоцем комуналне услуге о депоновању садржаја.

(4) Депоновање - изручивање садржаја из претходног става може се вршити искључиво на мјесту које одреди давалац комуналне услуге а које је обезбијеђено постројењем за пречишћавање и третман отпадних вода.

(5) Мјесто на којем се изручује садржај из септичке јаме мора бити снабђено инсталацијама за прање возила а свако возило послје пражњена мора се опрати и дезинфиковати на трошак корисника односно власника објекта.

(6) Строго је забрањено изливати садржај из септичких јама на јавне површине или било које друго мјесто осим мјеста из претходног става.

(7) Став 3. и 4. овог члана примјењиваће се када се изгради постројење за пречишћавање и третман отпадних вода и испуне други технички услови за његово несметано функционисање.

Члан 100.

У случају изливања септичке јаме којим се угрожавају други објекти односно добра (земљиште, подземне, површинске воде и слично), одговоран је корисник односно власник објекта из претходног члана, осим ако је изливање изазавано вишом силом.

Члан 101.

(1) Корисник односно власник објекта чије су унутрашње инсталације канализације прикључене на септичку јаму сноси трошкове чишћења – пражњења септичке јаме а што се, по правилу, обрачунава према кубном метру изнијетог садржаја, према важећем ценовнику даваоца комуналне услуге или привредног друштва односно предузетника који је ангажован за услужно вршење послова чишћења- пражњења септичких јама.

(2) Утврђивање количине одведених отпадних вода се врши процјеном у следећим случајевима:

а) када је објекат корисника услуге привремено остао без водомјера или када је водомјер неисправан,

б) када корисник услуге онемогући читање водомјера или другог мјерног уређаја,

в) у зимском периоду, када временске прилике онемогућавају очитивање,

г) када услед техничких разлога није могућа замјена неисправног водомјера или другог мјерног уређаја,

д) када се правно или физичко лице прикључи на уличну канализациону мрежу без претходних услова и сагласности даваоца комуналних услуга и

ђ) у другим случајевима (елементарне непогоде и слично).

НАДЗОР И КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 102.

(1) Надзор на примјеном ове Одлуке као и над обављањем комуналних дјелатности врши комунална полиција и надлежни инспекцијски органи, у складу са законом и овом Одлуком.

(2) Инспекција надлежна за водопривреду врши надзор над примјеном одредби члана 15, 69. став 3, 70., 72. став 3, 73. став 7, 77. став 1, 82, 84. став 2, 87., 93., 94. и 98. ове Одлуке.

(3) Инспекција надлежна за санитарну заштиту врши надзор над примјеном одредби члана 4. став 3. тачка в), 22., 31. и 99. став 2. до 7. ове Одлуке.

Члан 103.

(1) Новчаном казном од 1.500,00 - 10.000,00 КМ казниће се за прекршај давалац комуналне услуге;

1. ако се не придржава обавеза из члана 4. став 3. тачка а), б) и в) ове Одлуке,

2. ако врши испоруку комуналног производа, односно пружа комуналну услугу супротно одредбама члана 6. ове Одлуке,

3. ако не поступи по одредбама члана 7. ове Одлуке,

4. ако не поступи по одредбама члана 21. став 1. ове Одлуке,

5. ако не поступи по одредбама члана 29. став 2. ове Одлуке,

6. ако не поступи по одредбама члана 36. ове Одлуке,

7. ако не поступи по одредби члана 43. став 3. ове Одлуке.

8. ако не поступи по одредбама члана 59. ове Одлуке,

9. ако не одржава комуналне објекте у складу са чланом 88. став 2. ове Одлуке или не поступи по рјешењу комуналне полиције које се у предмету односи на примјену тог прописа,

(2) Новчаном казном до 500,00 КМ казниће се одговорно лице даваоца комуналне услуге за прекршај из претходног става овог члана.

Члан 104.

(1) Новчаном казном од 1.000,00 - 10.000,00 КМ казниће се за прекршај привредно друштво и друго правно лице:

1. ако обавља грађевинске и друге радове изнад, испод или у непосредној близини објекта и мреже водовода и канализације или врши изградњу објеката у зони непосредне заштите изворишта и водоводног базена, без сагласности даваоца комуналне услуге,

2. ако се самовољно прикључи на комунални објекат без одобрења даваоца комуналне услуге,

3. ако не дозволи даваоцу комуналне услуге искључење бесправно прикљученог грађевинског или другог објекта у случајевима из члана 59. и 83. ове Одлуке,

4. ако поступи супротно члану 9. став 2. ове Одлуке,

5. ако поступи супротно члану 17. став 2. и 3. ове Одлуке,

6. ако не одржава кућне водоводне инсталације на начин како је прописано чланом 18. став 2. ове Одлуке,

7. ако изградњу водоводне мреже врши правно лице без потребних дозвола и лиценци у складу са законом и/или поступи супротно члану 19. ове Одлуке,

8. уколико прикључи објекат на водоводну мрежу супротно члану 22. став 2, 5. и 6. ове Одлуке,

9. ако поступи супротно члану 24. ове Одлуке,

10. ако поступи супротно члану 34 и 38 ове Одлуке,

11. ако поступи супротно члану 43. став 2. ове Одлуке,

12. ако поступи супротно члану 48. став 1. и 3. ове Одлуке,

13. ако поступи супротно члану 70. и 73. ове Одлуке,

14. ако поступи супротно члану 75. и 77. ове Одлуке,

15. ако поступи супротно члану 85. став 1. и 2. ове Одлуке,

16. ако поступи супротно члану 86. ове Одлуке,

17. ако поступи супротно члану 88. став 3. и 4. ове Одлуке,

18. ако поступи супротно прописима заштите комуналних објеката из чланова 89. - 93. ове Одлуке,

19. ако поступи супротно члану 94. став 2. и 3. ове Одлуке,

20. ако поступи супротно члану 98, 99. и 100. ове Одлуке.

(2) За прекршај из претходног става казниће се новчаном казном од 500,00 КМ до 1.500,00 КМ и одговорно лице у правном лицу.

(3) За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 100,00 КМ до 1.000,00 КМ.

Члан 105.

Новчаном казном до 400,00 КМ казниће се физичко лице:

1. ако обавља грађевинске и друге радове изнад, испод или у непосредној близини објекта и мреже водовода и канализације, без сагласности даваоца комуналне услуге,

2. ако се самовољно прикључи на комунални објекат без одобрења даваоца комуналне услуге,

3. ако не дозволи даваоцу комуналне услуге искључење бесправно прикљученог грађевинског или другог објекта у случају из члана 59. и 83. ове Одлуке,

4. ако поступи супротно члану 9. став 2. ове Одлуке,

5. ако поступи супротно члану 17. став 2. и 3. ове Одлуке,

6. ако не одржава кућне водоводне инсталације на начин како је прописано чланом 18. став 2. ове Одлуке,

7. уколико прикључи објекат на водоводну мрежу супротно члану 22. став 2, 5. и 6. ове Одлуке,

8. ако поступи супротно члану 24. ове Одлуке,

9. ако поступи супротно члану 34 и 38. Ове Одлуке,

10. ако поступи супротно члану 43. став 2. ове Одлуке,

11. ако поступи супротно члану 48. став 1. и 3. ове Одлуке,

12. ако поступи супротно члану 72. ове Одлуке,

13. ако поступи супротно члану 74. и 76. ове Одлуке,

14. ако онемогући или на други начин поступи супротно члану 84. став 2. ове Одлуке,

15. ако поступи супротно члану 85. став 1. и 2. ове Одлуке,

16. ако поступи супротно члану 86. ове Одлуке,

17. ако поступи супротно члану 88. став 3. ове Одлуке,

18. ако поступи супротно члану 94. став 2. и 3. ове Одлуке,

19. ако поступи супротно члану 98., 99. и 100. ове Одлуке.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 106.

Давалац комуналне услуге је дужан да усклади своју организацију и општа акта у року од шест мјесеци од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 107.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о јавном водоводу и јавној канализацији ("Службени гласник општине Српски Брод", број 4/1998).

Члан 108.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Брод".

Број: 01-022-19/15

Датум: 27.02. 2015. године

Предсједник СО-е
Иво Мијић, с.р.

19.

На основу члана 30. алинеја 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 6. Закона о гробљима и погребној дјелатности ("Службени гласник Републике Српске", број 31/13), члана 36. Статута општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 5/14) и члана 114. и 115. Пословника о раду Скупштине општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 6/14), Скупштина општине Брод на 26. редовној сједници одржаној дана 27.02.2015. године, доноси

ОДЛУКУ

о гробљима и погребној дјелатности

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се: изградњи гробља, гробница и надгробних споменика и упису података на њима, начину управљања, уређивања и одржавања гробља, изградњи мртвачница и хладњача на гробљима, начину формирања цијене и продаји гробних мјеста и начину формирања и плаћања трошкова за одржавање гробља, преносу посмртних остатака до гробља и са гробља, начину сахране и ископавања умрлих лица, временским размацима сахрањивања у попуњена гробна мјеста, начину сахране непознатих лица и сахрани ван гробља у употреби, као и услови за напуштање и прекопавање гробља.

Члан 2.

Погребна дјелатност је комунална дјелатност која обухвата одржавање гробља и крематоријума, пружање погребних услуга и обављање свих послова у вези са сахраном умрлих, као што су припремање гробних мјеста, опремање умрлих, њихов пренос, спровођење церемоније сахране умрлих, односно кремирања, уређивање и одржавање гробова и гробних мјеста и друго.

Члан 3.

(1) Јединица локалне самоуправе може вјерити или дати сагласност за обављање погребне дјелатности јавном комуналном предузећу, привредном друштву, вјерској заједници или удружењу грађана, ако су регистровани за обављање погребне дјелатности у складу са посебним прописима и ако испуњавају услове прописане законом који регулишу ову област.

(2) Јавно комунално предузеће, привредно друштво, вјерска заједница или удружење грађана који обављају погребну дјелатност (у даљем тексту; управа гробља) дужни су да ту дјелатност обављају у складу са одредбама Закона о гробљима и погребној дјелатности и прописима донесеним на основу њега.

Члан 4.

Изрази употријебљени у овој одлуци имају слиједеће значење:

(1) Гробље је комунални објекат намијењен за сахрану умрлих, опремљен комуналним објек-

тима и инфраструктуром у складу са Закона и одлуком скупштине јединице локалне самоуправе.

(2) Гробно мјесто представља површину земљишта одређену за сахрану умрлог лица у складу са Законом и прописа донесених на основу њега, а која је за ту намјену графички и нумерички одређена у техничкој документацији гробља.

(3) Гроб је гробно мјесто у које су сахрањени посмртни остаци једног или више лица, гробно мјесто односе се и на гробницу.

(4) Сахрана подразумијева покопавање посмртних остатака умрлог, односно спаљивање посмртних остатака и остављање пепела на одређена мјеста, као и друге радње које се у том циљу предузимају,

(5) Мртвачница је просторија која служи за чување посмртних остатака умрлог до сахране и испраћаја посмртних остатака

(6) Обавезно почивање је период који мора протећи од дана сахране да би се могла вршити промјена намјене земљишта на којем је гробље изграђено или извршити премјештање посмртних остатака из једног гробног мјеста у друго.

Члан 5.

Као гробље у употреби сматра се земљиште, из претходног члана, на коме се врши сахрањивање.

Као гробље изван употребе сматра се земљиште на којем је, одлуком Скупштине општине, обустављено даље сахрањивање (у даљем тексту; напуштено гробље).

Члан 6.

Гробље у употреби служи за сахрану лица која су умрла на подручју општине Брод и лица која су на подручју општине имала последње пребивалиште (боравиште).

Право на сахрану на одређеном гробљу у употреби имају и лица која су за живота стекла право на сахрану у одређеном гробљу или гробници, без обзира на подручје на којему је лице умрло или имало своје последње пребивалиште (боравиште).

На одређеном гробљу у употреби, могу се сахрањивати и остаци особе која је изразила такву жељу, односно умрли - чија породица, или лице које се стара о његовом покопу, то захтјева.

Члан 7.

Сахрањивање, као и све радње везане за јавно одавање поште преминулом, врши се само на гробљу (дијелу гробља) у употреби.

Члан 8.

Сахрана се врши на оном гробљу у употреби и онако како је умрло лице за живота одредило, подусловом да се тај начин не противи постојећим прописима.

Ако се умрли за живота није изјаснио у погледу мјеста сахрањивања, сахрањивање ће се извршити на оном гробљу у употреби и онако како одреди лице које се стара о сахрани.

Вјерска заједница врши религиозне обреде приликом сахране умрлог лица, у складу са прописима о вјерским заједницама, док о вршењу повремених уобичајених обреда, постиже договор са управом гробља.

II ИЗГРАДЊА ГРОБАЉА

Члан 9.

(1) Према начину оснивања и намјени сахране, гробља могу бити јавна и посебна.

(2) Јавна гробља су гробља у власништву јединице локалне самоуправе и намијењена су за сахрану свих лица, без обзира на њихову вјерску и националну припадност.

(3) Посебна гробља могу бити у власништву јединице локалне самоуправе или субјеката из члана 3. ове Одлуке који њима управљају, а намијењена су за сахрану лица која су стекла одређени статус у складу са посебним прописима или лица одређене вјерске припадности,

(4) Посебна гробља могу бити засебан дио јавног гробља.

(5) Одлуку о проглашењу постојећих гробља у употреби или нових гробља или њихових дијелова посебним гробљем доноси скупштина јединице локалне самоуправе.

Члан 10.

Гробље као комунални објекат којим управља јавно предузеће или који је јединица локалне самоуправе дала на управљање и одржавање привредном друштву, вјерској заједници или удружењу грађана ради обављања погребне дјелатности је власништво јединице локалне самоуправе на чијем подручју се налазе.

Члан 11.

(1) Приликом изградње новог гробља морају се обезбиједити објекти са припадајућим просто-

ром и комунална инфраструктура гробља, које чине;

а) гробно мјесто,

б) гробни редови које чини низ гробних мјеста,

в) гробна поља која чини више гробних редова са не више од 200 гробних мјеста са приступним стазама,

г) стазе које повезују групе гробних мјеста у гробном пољу или ред гробних мјеста,

д) главне стазе које повезују гробна поља са одмориштима и проширењима,

ђ) унутрашње и вањске саобраћајнице за колски промет са паркиралиштем,

е) зеленила и зелене површине,

ж) ограде око гробља,

з) опроштајно-церемонијални склоп са отвореним или затвореним опроштајним простором (мртвачница, опроштајна сала и помоћне просторије),

и) простор за преузимање и опремање покојника,

ј) сервисне функције за одржавање и управљање гробљем и

к) пратеће услуге продаје (продаја цвијећа, свијећа, опреме и слично).

(2) Гробље може имати објекте потребне за вршење вјерских обреда, посебан меморијални дио за посебне врсте сахране као и простор за обављање парастоса послје обављене сахране, те мање пратеће производне просторе изван простора гробља за израду вијенаца, надгробних обилежја и друге опреме потребне за обављање погребне дјелатности и одржавање гробља.

Члан 12.

Изградња гробља планира се за потребе сахране умрлих за једно насељено мјесто или више насељених мјеста унутар јединице локалне самоуправе или за сва насељена мјеста једне јединице локалне самоуправе, о чему одлуком одлучује скупштина јединице локалне самоуправе.

Члан 13.

У простору одређеном за изградњу гробља није дозвољена изградња било каквих објеката, који нису везани за изградњу, кориштење, уређење и одржавање гробља за управљање гробљем, за подизање надгробних споменика и за израду вијенаца.

1) Гробље може имати слободан простор за изградњу заједничке гробнице- костурнице у коју се сахрањују посмртни остаци из прекопаних гробова и гробница, као и оних које власник није одржавао или плаћао трошкове одржавања најмање десет година.

2) На гробљу се могу изградити костурнице само према конфесионалној припадности сахрањених.

Члан 14.

(1) Изградња нових и проширење постојећих гробаља планира се спроведеним документима просторног уређења јединице локалне самоуправе.

(2) Израда докумената просторног уређења из става 1. овог члана заснива се на процијењеним потребама изградње и уређења гробаља утврђеним за период од најмање 50 година приликом изградње новог гробаља, односно најмање 20 година приликом проширења постојећег гробаља, са могућношћу изградње и уређења у етапама.

(3) Нова гробаља граде се на погодном и довољно великом простору који је према амбијенту и конфигурацији терена одговарајући за ту намјену, изван или на рубу насељеног мјеста, са обезбијеђеним приступом на јавне саобраћајнице.

(4) Изградња нових гробаља или проширење постојећег гробаља не може се вршити у ужем урбаном подручју јединице локалне самоуправе које обухвата прву, другу и трећу стамбено-пословну зону.

Члан 15.

(1) Скупштина јединице локалне самоуправе донијеће одлуку о затварању гробаља када утврди да на гробљу више нема могућности оснивања нових гробних мијеста, али постоји могућност укопа у постојећа гробна мјеста.

(2) Скупштина јединице локалне самоуправе донијеће одлуку о стављању гробаља или дијела гробаља ван употребе када више не постоји могућност укопа због просторних, санитарних и других услова.

Члан 16.

(1) Простор гробаља стављеног ван употребе, или његов дио, може се користити за друге намјене одређене одговарајућим документом просторног уређења јединице локалне самоуправе послје истека рока обавезног почивања.

(2) Рок обавезног почивања из става 1. овог члана износи најмање 100 година, рачунајући од дана обављене последње сахране.

Члан 17.

(1) По истеку рока из члана 16. став 2. ове Одлуке, гробље или дио гробаља ван употребе може се измјестити ради привођења простора намјени из члана 16. став 1. ове Одлуке.

(2) Скупштина јединице локалне самоуправе доноси одлуку о измјештању гробаља или дијела гробаља које је ван употребе под условом да се измјештање гробаља и даље сахране осигурају изградњом новог гробаља или на другом постојећем гробљу на подручју исте јединице локалне самоуправе.

(3) Трошкове измјештања гробаља или дијела гробаља и уређење гробних мјеста сноси јединица локалне самоуправе.

Члан 18.

(1) Саопштење о доношењу одлуке о измјештању гробаља или дијела гробаља ван употребе објављује се у службеном гласнику јединице локалне самоуправе, средствима јавног информисања и "Службеном гласнику Републике Српске".

(2) Саопштење из става 1. овог члана садржи податке о гробљу које се измјешта, податке о гробљу на које ће се извршити пренос ексхумираних посмртних остатака, као и позив сродницима лица сахрањених на гробљу које је одређено за измјештање да у року од 3 (три) мјесеца од објављивања саопштења доставе своје захтјеве у погледу начина поновног укопавања ексхумираних посмртних остатака, њихових сродника и преузимања надгробних споменика и других предмета у вези са гробовима и гробницама.

(3) По истеку рока из става 2. овог члана сродници, о свом трошку, могу премјестити посмртне остатке и сахранити их на другом гробљу у употреби, као и уклонити надгробне споменике и друге предмете са гробова и гробница.

(4) Ексхумација посмртних остатака не може се вршити прије истека рока из става 2. овог члана, а ексхумирани остаци за које не буду достављени захтјеви да се укопају на уобичајени начин покопавају се у за то одређен заједнички гроб, односно гробницу, на које се стављају подаци о лицима чију су посмртни остаци ту покопани.

(5) Споменици и други други предмети који до почетка ексхумације посмртних остатака не буду уклоњени припадају субјектима који управљају гробљем и они са њима слободно располажу.

Члан 19.

(1) Изузетно од члана 16. став 1. ове Одлуке, када је то неопходно из урбанистичких и других оправданих разлога, надлежни орган јединице локалне самоуправе може донијети одлуку о измјештању гробља или дијела гробља ван употребе и прије истека рока обавезног почивања, али не прије истека рока од десет година, ако је земљиште исушено, односно рока од 20 година, ако је земљиште влажно, рачунајући од дана обављене посљедње сахране.

(2) Поступак објављивања одлуке и преноса ексхумираних остатака врши се у складу са одредбама члана 18. ове Одлуке.

(3) У случају из става 1. овог члана јединица локалне самоуправе дужна је да без накнаде обезбиједи власнику гробног мјеста за које још није истекао рок обавезног почивања друго гробно мјесто у истом или другом гробљу истих или приближно истих локацијских услова.

УПРАВЉАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ГРОБЉЕМ

Члан 20.

(1) Управљање гробљем подразумијева продају гробних мјеста, уређење, одржавање и реконструкцију гробља, промјену намјена површина и слично, на начин који одговара техничким и санитарним условима, при чему се води рачуна о заштити животне средине, а нарочито о пејзажним и естетским вриједностима.

(2) Управљање гробљем врши се на начин којим се исказује поштовање према умрлим лицима која су у њему сахрањена.

Члан 21.

(1) Гробљима у употреби, која се налазе на подручју општине Брод, управља предузеће или вјерска заједница којој је надлежни општински орган дао гробље на управљање.

(2) Предузећа и заједнице из става 1. овог члана управљају гробљима и одржавају гробља која су стављена ван употребе, све док се њихово земљиште не приведе новој намјени.

Члан 22.

Предузеће или заједница којој је гробље дато на управљање, дужно је да:

- врши укоп посмртних остатака у складу са правом коришћења гробља;

- уступа и даје у закуп парцеле за једно или више гробних мјеста, које може наплаћивати само по гробном мјесту, а не по дубини гробнице;

- обавља све послове везане за сахрањивање посмртних остатака (припремање гробних мјеста, опремање умрлих, њихов пренос, спровођење церемоније сахрањивања, одржавање и уређивање гробова и др);

- даје одобрење за постављање надгробних споменика и градњу гробница и сл. и одређује начин извођења радова;

- одвози ископани материјал, депонује материјал за изградњу итд.;

- одржава и чува гробље;

- води катастар гробља и евиденцију о извршеним укупима;

- води евиденцију о закупљеним гробним мјестима.

Члан 23.

(1) Радове у гробљу могу изводити предузетник или привредно друштво регистровано за ту врсту дјелатности у складу са законом.

(2) Извођење радова у гробљу може се вршити само уз претходно прибављено одобрење управе гробља.

(3) Управа гробља даје одобрење за постављање, уклањање, односно замјену надгробних споменика и надгробних знакова.

(4) Код извођења радова из става (1) овог члана, извођач се, поред општих грађевинских прописа, мора придржавати и посебних прописа, донијетих управе гробља, у противном случају, извођачу ће бити забрањено извођење радова.

Члан 24.

Радови на уређењу гробова и гробља морају се изводити на начин којим се, у највећој мјери, чува мир и достојанство на гробљу, а могу се вршити само у дане које управ гробља одреди интерним актом.

Грађевински материјал (цигла, камен, шљунак, пјесак, креч и др.) може се држати на гробљу само за вријеме вршења радова и само на начин којим се не закрчују путеви или стазе и не оштећују гробови, објекти или насади.

Послије сваког прекида, односно послије завршених радова на гробљу, извођач је дужан уредити мјесто на којем се радило.

Превоз материјала, потребног за извођење радова на гробљу, може се вршити само оним путевима и стазама и само у оно вријеме када је то одређено.

Забраниће се рад на одређеном објекту извођачу који се, након опомене, не буде придржавао одредаба из претходних ставова.

Члан 25.

1) Ако приликом уређења гроба (гробнице) настане оштећење околних гробова (гробница), оштетилац је дужан да одмах, односно у року од 10 дана, оштећене гробове (гробнице), о свом трошку, доведе у пријашње стање.

2) Уколико послове из става 1. овог члана не изврши оштетилац, послове ће извршити управа гробља, о трошку оштетиоца.

Члан 26.

1) О уређењу и одржавању гробља стара се предузеће или заједница која управља гробљем.

2) Гробље се уређује и одржава у уредном стању, у складу са планом уређења гробља, распоредом гробних парцела, урбанистичким и санитарним прописима.

3) При уређивању гробља мора се пазити на естетски изглед гробља (гробних парцела) и на поштовање према умрлим.

4) Предузеће или заједница, која управља гробљем дужна је да, уз накнаду коју сама одреди, на захтјев појединаца или заинтересованих лица, преузме старање о појединим гробовима или гробницама на гробљима којима управља.

5) О одржавању гробних мјеста брину се власници у складу са правилима која је прописала управа гробља.

6) Власник гробног мјеста дужан је да управи гробља плаћа годишњу накнаду за одржавање и уређење заједничких дијелова гробља израчунату у складу са критеријумима одређеним одлуком јединице локалне самоуправе и актима управе гробља.

7) Натписи на гробовима и гробницама не смију вријеђати ничије националне, вјерске или моралне осјећаје, нити на било који начин вријеђати успо-мену на покојника.

8) На гробу се може засађивати цвијеће и украсно дрвеће (грмље).

9) Код засађивања украсног цвијећа (грмља) мора се водити рачуна о томе да оно, својим развојем, не смије оштетити сусједне гробове (гробнице).

10) Предузеће или заједница која управља гробљем, овлаштена је да одреже или уклони украсно дрвеће (грмље) које оштећује сусједне гробове (гробнице).

11) Клупе и столице, крај гробних парцела, могу се постављати само уз одобрење предузећа или заједнице која управља гробљем.

12) садњу стабала-младица може вршити само привредно друштво коме је повјерено управљање гробљем

IV САХРАНА УМРЛИХ

Члан 27.

(1) Сахрана умрлих може се вршити само на гробљу.

(2) Изузетно од става 1. овог члана сахрана се може вршити изван гробља у случајевима одређеним одлуком скупштине јединице локалне самоуправе, а на основу одобрења које даје орган јединице локалне самоуправе надлежан за комуналне послове и уз претходно прибављено мишљење органа јединице локалне самоуправе надлежног за послове здравства.

Члан 28.

(1) Сахрана се врши у складу са одговарајућим санитарним прописима, а на начин који одговара поштовању према умрлом, достојанству мјеста на којем почива и уз поштовање осјећања сродника умрлог и других лица која су била блиска са умрлим.

(2) У једно гробно мјесто се може сахранити више од једног лица (дубинска сахрана) или у гроб старији од 15 година поштујући санитарне прописе.

(3) Приликом сахране могу се вршити вјерски обреди у складу са прописима о правном положају вјерских заједница.

Члан 29.

(1) Умрли се по правилу сахрањује на гробљу које се налази на подручју јединице локалне самоуправе гдје је имао пребивалиште.

(2) Умрли се може сахранити и на гробљу које је он одредио за живота или које одреди

његова породица, односно лица која су дужна да се брину о његовој сахрани.

Члан 30.

(1) Сахрана се може извршити после утврђивања смрти на начин одређен посебним прописом.

(2) Сахрана се може извршити најраније по истеку 24 сата од момента наступања смрти.

Члан 31.

(1) Сахрана посмртних остатака врши се на гробљу које је у употреби.

(2) Гробље у употреби које се налази у граду или насељу градског карактера, мора имати мртвачницу.

Члан 32.

(1) Одобрење за обављање сахране на одређеном гробљу даје управа гробља.

(2) Све послове око укопа могу обављати само радници предузећа, или заједнице која је овлаштена да врши погребну дјелатност.

(3) Радници погребне организације, приликом вршења укопа, морају имати пригодну униформу и морају се понашати на начин који захтјевају околности.

(4) Укопу мора присуствовати представник предузећа, или заједнице која управља гробљем, ради утврђивања да је сахрана заиста обављена и да су поштоване техничке и друге норме.

Члан 33.

(1) Након утврђене смрти, посмртни остаци се преносе на гробље и до сахране чувају у хладњачи, а током церемоније сахране излаже се у мртвачници, ако на гробљу постоји мртвачница.

(2) Ако на гробљу не постоји мртвачница, посмртни остаци до сахране чувају се у просторији за чување посмртних остатака која је за то посебно уређена и одређена од надлежног органа јединице локалне самоуправе.

(3) До испуњења услова из ст. 1. и 2. овог члана у складу са одредбама ове Одлуке посмртни остаци могу се до сахране чувати и у црквама, капелама и другим објектима који су намијењени за вршење вјерских обреда само ако је тијело смјештено у херметички затворен лимени сандук.

(4) Уколико је смрт наступила због заразне болести, умрли мора бити смјештен у херметички

затворен лимени сандук и у посебну просторију у мртвачници.

(5) Забрањено је излагање посмртних остатака лица умрлог од заразне болести.

(6) Поред мјера из претходног става, морају се предузети и друге мјере које захтјевају одговарајући прописи.

(7) Прије сахране посмртни остаци могу бити изложени на одређеном мјесту ван гробља, ради указивања посебних посмртних почasti, ако сахрану организује друштвено-политичка заједница или се сахрана обавља по одобрењу надлежног органа јединице локалне самоуправе.

(8) При превозу умрлог до мјеста сахране, може се формирати погребна поворка (пратња).

(9) На подручју града погребна поворка може се кретати само на гробљу, од мртвачнице до мјеста укопа.

(10) Изузетно, на основу одобрења управе надлежног за унутрашње послове, погребна поворка може кренути и са другог мјеста, односно кретати се улицама града.

Члан 34.

(1) Сахрану умрлог лица дужни су да обезбиједи његови сродници, односно лица која су према важећим прописима обавезна да га издржавају, односно да се о њему брину или друга физичка и правна лица која су преузела обавезу да обезбиједи сахрану, односно која су дужна да се о томе брину.

(2) Ако не постоје лица из става 1. овог члана, или ако лица која су дужна да изврше сахрану то одбију, или нису у могућности да сахрану обезбиједи, сахрану ће извршити управа гробља коју одреди надлежни орган јединице локалне самоуправе у којој је лице умрло, односно гдје су посмртни остаци нађени.

(3) У случају из става 2. овог члана, пријављивање сахране, утврђивање идентитета умрлог и упис у матичну књигу умрлих врши надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Члан 35.

(1) Трошкове сахране сноси лица која су била дужна да умрлог за живота издржавају или да се брину о његовој сахрани.

(2) Ако не постоје лица из става 1. овог члана која су дужна да обезбиједи сахрану, трошкове сахране сноси јединица локалне самоуправе на чијој територији је умрли имао посљедње пребивалиште, а ако се не може утврдити посљедње

пребивалиште умрлог, трошкове сноси јединица локалне самоуправе на чијој територији је лице умрло, односно на чијој су територији пронађени посмртни остаци умрлог.

(3) Јединица локалне самоуправе која је обезбиједила сахрану умрлог лица има право на накнаду трошкова од лица која су била дужна да обезбиједи сахрану, односно из заоставштине умрлог.

(4) У случају када јединица локалне самоуправе не успије трошкове сахране надокнадити на начин прописан ставом 3. овог члана, трошкови сахране сноси јединица локалне самоуправе.

(5) Трошкови сахране из става (3). и (4.) овог члана обухватају минималне трошкове погребне опреме и услуга, и то:

- Опрема: сандук, крст, душек и јастук, покров, слова, шарар или друга опрема према професионалној припадности покојника.

- Услуге; превоз, утовар и истовар умрлог, опремање умрлог, употреба мртвачнице, употреба хладњаче, дезинфекција возила, ископ и затпавање.

V КОРИШЋЕЊЕ ГРОБНИХ МЈЕСТА

Члан 36.

(1) Управа гробља продаје гробно мјесто под условима и на начин утврђен одлуком скупштине јединице локалне самоуправе и актима управе гробља и о томе са купцем закључује уговор.

(2) У одлуци из става 1. овог члана јединица локалне самоуправе одређује критеријуме за утврђивање цијене гробног мјеста и поступак продаје.

Члан 37.

(1) Купљено гробно мјесто може се ставити у правни промет.

(2) Уколико власник жели да изврши продају гробног мјеста, дужан је да гробно мјесто прво понуди управи гробља и то по цијени која не може бити већа од цијене према важећем цјеновнику управе на дан понуде тог гробног мјеста.

(3) Уколико власник жели да изврши продају гробнице, дужан је да гробницу прво понуди управи гробља и то по цијени која не може бити већа од цијене по којој гробницу касније може продати другом лицу.

(4) Ако управа гробља не прихвати понуду из става. 2. и 3. овог члана у року од 15 дана од пријема понуде, сматра се да није заинтересована.

(5) У случају из става 4. овог члана, власник гробно мјесто, односно гробницу, може продати другом лицу о чему се сачињава уговор о купопродаји по претходном измирењу дуговања за одржавање гробља.

(6) Уговор о купопродаји из става 5. овог члана доставља се управи гробља ради уписа новог власника у евиденције.

(7) Управа гробља дужна је да упише новог власника у евиденције уколико је испоштвана процедура прописана ст. 2, 3, 4. и 5. овог члана.

Члан 38.

(1) Право сахране у гробно мјесто имају:

а) власник гробног мјеста,

б) чланови породице власника гробног мјеста и

в) друга лица за која власник достави управи гробља писмено одобрење или уговор.

(2) Власник гробног мјеста може допустити привремено сахрањивање других лица.

(3) Након смрти власника гробног мјеста, права и обавезе над гробним мјестом стичу његови насљедници по окончању оставинске расправе.

(4) У случају спора у вези са гробним мјестом, управа гробља не може дозволити сахрањивање у то гробно мјесто до правоснажног окончања спора.

Члан 39.

(1) Посмртни остаци сахрањеног могу се ексхумирати и премјестити на друго гробље на писмени захтијев члана уже породице, по претходно прибављеном одобрењу надлежног органа јединице локалне самоуправе и одобрењу надлежног санитарног инспектора, само ако је на другом гробљу обезбијеђено гробно мјесто за сахрану.

(2) У случају из става 1. овог члана, уколико је на гробу постојало право коришћења, након ексхумације гробно мјесто се враћа управи гробља која је дужна да изврши промјену стања у евиденцијама из члана 42. ове Одлуке, а уколико је на гробу постојало право својине, власник гробног мјеста се не мијења.

Члан 40.

(1) Гробно мјесто, односно гроб који власник није одржавао или за који није плаћао трошкове одржавања гробља најмање десет година сматра се

напуштеним и управа гробља га може поново прометовати.

(2) Управа гробља дужна је да спроведе поступак јавног оглашавања утврђивања напуштености гробног мјеста, односно гроба из става 1. овог члана, уколико тај поступак није у могућности окончати са лицем које се у евиденцијама гробља води као власник гробног мјеста, односно гроба или са његовим наслѣдницима.

(3) Ранији власник гробног мјеста, односно гроба који се у складу са ставом 1. овог члана сматра напуштеним, може располагати изграђеном опремом (надгробна плоча, надгробни споменик и знаци, ограда гроба и слично) након што плати цјелокупан износ трошкова одржавања гробља које дугује, обрачунатих у складу са прописима којима су уређени облигациони односи за комунална потраживања или ће се у противном сматрати да је ријеч о напуштеној имовини којом управа гробља може слободно располагати.

(4) Управа гробља дужна је да прије уступања гробног мјеста из става 1. овог члана другом лицу, премјести посмртне остатке из напуштеног гроба у заједничку гробницу изграђену за ту намјену, под условима из члана 19. ове Одлуке.

(5) Посебну Одлуку о оснивању заједничке гробнице доноси надлежни орган локалне управе.

VI ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ И НАДЗОР

Члан 41.

(1) Управа гробља води књугу евиденције-регистар о гробљу.

(2) Књига евиденције о гробљу из става 1. овог члана садржи податке о:

- а) гробницама и гробницама за урне,
- б) гробним мјестима и гробним мјестима за урне,
- в) власницима гробних мјеста и гробница, те власницима гробних мјеста и гробница за урне,
- г) лицима која имају право сахрањивања,
- д) свим промјенама и
- ђ) датум и година рођења, мјесто рођења, задња адреса живота, датум и мјесто смрти, узроку смрти, тачна локација гробног мјеста, старатељ о гробном мјесту са подацима.

(3) Саставни дио евиденције из става 1. овог члана је положајни - графички план гробних мјеста и гробница.

(4) Управа гробља дужна је да води и регистар сахрањених лица по презимену, имену и имену оца, те јединственом матичном броју умрлог лица са знаком гдје је сахрањено.

(5) Министар за просторно уређење, грађевинарство и екологију доноси правилник којим ће се прописати садржај и начин вођења гробне евиденције, вођење регистра умрлих лица и потребни образци.

Члан 42.

(1) Документа из члана 41. ове Одлуке архивирају се и трајно чувају.

(2) Надзор над вођењем докумената из члана 41. овог закона проводи орган јединице локалне самоуправе надлежан за комуналне послове.

Члан 43.

(1) Орган јединице локалне самоуправе надлежан за комуналне послове прати обављање погребне дјелатности и спровођење одредаба ове Одлуке, других прописа и општих аката који се односе на изградњу гробаља и обављање погребне дјелатности.

Члан 44.

(1) Инспекцијски надзор над провођењем ове Одлуке врши комунална полиција јединице локалне самоуправе.

(2) По указаној потреби или на захтјев органа из става 1. овог члана, инспекцијски надзор може извршити и друга инспекција.

Члан 45.

У вршењу инспекцијског надзора, поред овлашћења утврђених прописима о комуналној полицији и актима јединице локалне самоуправе, комунална полиција овлашћена је да:

а) контролише да ли се сахрањивање умрлих, обављање погребне дјелатности и управљање гробљем врши у складу са условима прописаним Законом и подзаконским прописима донесеним на основу њега,

б) контролише да ли се одржавање гробног мјеста и заједничких дијелова гробља врши на начин прописан одредбама Закона и прописа донесених на основу њега,

в) забрани извођење радова на гробљу који се изводе без одобрења управе гробља и да нареди уклањање радова изведених супротно датом одобрењу управе гробља и планским актима гробља,

г) нареди уклањање предмета и ствари које су остављене на унутрашњим и вањским саобраћајницама гробља, зеленим површинама и

другим објектима комуналне инфраструктуре гробља и

д) издаје прекршајни налог за прекршај утврђен према одредбама Закона.

VII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 46.

(1) Новчаном казном од 5.000 КМ до 15.000 КМ казниће се за прекршај правно лице које обавља погребну дјелатност без одговарајућег одобрења надлежног органа јединице локалне самоуправе.

(2) За прекршаје из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 500 КМ до 1.500 КМ.

Члан 47.

(1) Новчаном казном од 5.000 КМ до 15.000 КМ казниће се за прекршај јавно предузеће, привредно друштво, вјерска заједница или удружење грађана које као правно лице управља гробљем, ако:

а) изда одобрење за постављање, уклањање, односно замјену надгробних споменика и надгробних знакова супротно члану 23. став 3. ове Одлуке,

б) врши сахрањивање посмртних остатака умрлог ван гробља, супротно члану 27. овог закона,

в) не обезбиједи сахрану за умрла лица у складу са чланом 34. став 1. ове Одлуке,

г) не упише новог власника гробног мјеста у евиденције када је испоштована процедура продаје у складу са чланом 37. став 7. ове Одлуке,

д) не изврши промјену уписа у евиденцијама у случају преноса посмртних остатака у друго гробље, у складу са чланом 39. став 2. ове Одлуке,

ђ) не обезбиједи пренос посмртних остатака на друго гробље у складу са чланом 40. став 4. ове Одлуке и

е) не води евиденцију о сахрањивању свих умрлих лица на подручју јединице локалне самоуправе, те регистар умрлих лица са потребним подацима у складу са чл. 42. и 43. ове Одлуке

(2) За прекршаје из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу из става 1. овог члана, новчаном казном од 500 КМ до 1.500 КМ.

Члан 48.

Новчаном казном од 300 КМ до 1.500 КМ казниће се за прекршај физичко лице ако:

а) без одобрења управе гробља, односно супротно датом одобрењу поставља, уклања, односно мијења надгробни споменик и надгробни знак супротно члану 23. став 2. ове Одлуке

б) не одржава гробно мјесто у складу са правилима која је прописала управа гробља у складу са чланом 26. ове Одлуке

в) врши сахрањивање посмртних остатака ван гробља супротно члану 22. овог закона,

г) врши сахрањивање посмртних остатака без одобрења за сахрану управе гробља, супротно члану 27. ове Одлуке,

д) не обезбиједи сахрану умрлог у складу са чланом 29. став 1. ове Одлуке и

ђ) врши пренос посмртних остатака супротно члану 39. ове Одлуке.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 49.

Објектима за вршење вјерских обреда који се налазе у оквиру постојећих гробаља управља управа гробља којој ти објекти припадају.

Члан 50.

Лице које је према ранијим прописима стекло право коришћења гробног мјеста стиче право својине на том гробном мјесту у складу са посебним законом.

Члан 51.

Постојећа гробља смјештена у ужем урбаном подручју јединице локалне самоуправе не могу се проширивати.

Члан 52.

(1) Управа гробља дужна је да у року од шест мјесеци од дана ступања на снагу ове одлуке усклади своја општа акта са одредбама ове Одлуке и прописима јединице локалне самоуправе.

(2) Управа гробља дужна је да у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке донесе акт о правилима понашања на гробљу и изложи га на видном мјесту, а обавезно на сваком улазу у гробље.

Члан 53.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Брод".

Члан 54.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о гробљима и погребној дјелатности ("Службени гласник општине Брод" број 01/00).

Број: 01-022-20/15

Датум: 27.02. 2015. године

Предсједник СО-е
Иво Мијић, с.р.

20.

На основу члана 30. алинеја 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 22. Закона о комуналним дјелатностима ("Службени гласник Републике Српске", број 124/11), члана 36. Статута општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 5/14) и члана 114. и 115. Пословника о раду Скупштине општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 6/14), Скупштина општине Брод на 26. редовној сједници одржаној дана 27.02. 2015. године, доноси:

**ОДЛУКУ
О КОМУНАЛНОЈ НАКНАДИ**

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се обавеза плаћања комуналне накнаде за кориштење објеката и уређаја заједничке комуналне потрошње, прописују основи и мјерила на основу којих се одређује висина комуналне накнаде и кориштење средстава остварених од комуналне накнаде на подручју општине Брод.

Члан 2.

Обвезници комуналне накнаде су власници стамбеног, пословног или другог простора, носиоци станарског права, закупци стамбеног, пословног или другог простора, односно физичка и правна лица која су корисници објеката и уређаја заједничке комуналне потрошње.

Члан 3.

(1) Обавеза плаћања комуналне накнаде настаје са даном изградње, или стицања у власништво или стицања права кориштења простора из

члана 2. ове одлуке, а престаје са даном престанка кориштења објекта - на основу коначног рјешења о рушењу, односно рушењем објекта.

(2) Обвезник комуналне накнаде је дужан да, у року од 15 дана од дана изградње, или стицања у власништво, или стицања права кориштења простора - из члана 2. ове одлуке - поднесе пријаву надлежном органу за комуналне послове општине Брод, за утврђивање висине накнаде.

(3) Ако наступе промјене које су од значаја за кориштење стамбеног, пословног или другог простора, за чије је кориштење прописана обавеза плаћања комуналне накнаде, нова обавеза или престанак обавезе плаћања, производи дејство првог дана наредног мјесеца у односу на насталу промјену.

(4) Обавеза плаћања комуналне накнаде привредног друштва престаје даном локретања стечајног поступка код надлежног суда, а у складу са Законом о стечајном поступку, док за остала правна и физичка лица обавеза престаје закључењем правног посла (уговор о продаји) са другим лицем, статусном или власничком промјеном или уклањањем објекта.

Члан 4.

(1) Комунална накнада представља приход буџета општине Брод.

(2) Средства остварена наплатом комуналне накнаде намијењена су за финансирање слиједећих комуналних дјелатности и у складу са Одлуком о извршењу буџета:

- чишћење јавних површина у насељеним мјестима,

- одржавање, уређивање и опремање јавних зелених и рекреационих површина

- одржавање јавних саобраћајних површина у насељеним мјестима,

- одвођење атмосферских падавина и других вода са јавних површина,

- јавна расвјета у насељеним мјестима

- дјелатност зоохигијене

(3) Поред комуналних дјелатности неведених из претходног става, као дјелатности од посебног јавног интереса, јер су незамјењив услов живота и рада грађана и других субјеката које се финансирају из средстава наплаћене комуналне накнаде, утврђују се и слиједеће комуналне дјелатности;

- уређење грађевинског земљишта на подручју општине Брод

- одржавање и уређење осталих објеката и уређаја заједничке комуналне потрошње

Члан 5.

(1) Висина комуналне накнаде утврђује се рјешењем Одјељења за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију општине Брод, појединачно за сваку текућу годину.

(2) Против рјешења из претходног става, може се изјавити жалба Министарству за просторно уређење, грађевинарство и екологију.

Члан 6.

Комунална накнада одређује се према јединици изграђене корисне површине (м²) за стамбени, пословни и помоћни простор и објекте друштвеног стандарда, а према природним и локацијским погодностима изграђеног објекта, односно зона градског грађевинског земљишта (положаја земљишта, степена опремљености земљишта комуналним објектима и инсталацијама, саобраћајне повезаности, врсте и капацитета објеката за свакодневно и периодично снабдевање, степена покривености објектима за здравствену заштиту, школство, културу, дјечију заштиту, природних и еколошких услова коришћења земљишта, као што су: нагиб терена, оријентација, осунчаност, загађеност ваздуха и сл.)

Члан 7.

Апсолутни износ комуналне накнаде по јединици мјере Акн (КМ/м²) одређен је зоном градског грађевинског земљишта и процентуалним износом комуналне накнаде у односу на утврђену просјечну коначну грађевинску цијену стамбене површине у претходној години на територији општине Брод.

Члан 8.

Процентуални износ комуналне накнаде одређује се у односу на просјечну коначну грађевинску цијену стамбене површине у претходној години, по зонама како слиједи:

ПРОЦЕНТУАЛНИ ИЗНОС КОМУНАЛНЕ НАКНАДЕ ПО ЗОНАМА

ЗОНА	ПРОЦЕНАТ
1-Зона	0,60 %
2-Зона	0,50 %
3-Зона	0,45 %
4-Зона	0,40 %
5-Зона	0,30 %

6-Зона	0,20 %
Остало ГЗ	0,10 %

Члан 9.

Коефицијенти намјене према намјени простора, односно, према врсти делатности приказани су табеларно:

Коефицијенти намјене простора односно дјелатности (КН)	
Пословни	1,00
Стамбени	0,20
Помоћни (гараже, летне кухиње, оставе и сл.)	0,10

Члан 10.

Коефицијенти корисне површине, према врсти простора приказани су табеларно:

Коефицијенти корисне површине	
затворени	1,00
наткривени	0,50
отворени	0,25

Члан 11.

Комунална накнада израчунава се по обрасцу: $КП = Акн \times Кн \times Ккр \times КР$ при чему је:

КП - Комунална накнада (КМ)

Акн - Апсолутни износ КН по зонама (КМ/м²)

Кн - Коефицијент намјене простора, односно дјелатности

Ккр- Коефицијент корисне површине

КР - Изграђена корисна површина (м²).

Члан 12.

(1) Утврђена комунална накнада по обрасцу из члана 11. ове Одлуке представља годишњи износ накнаде.

(2) Уколико висина обрачунате комуналне накнаде на годишњем нивоу износи мање од 10,00 КМ комунална накнада утврђује се у износу од 10,00 КМ, без обзира на категорију обвезника, односно основ накнаде.

Члан 13.

Обвезник маћања комуналне накнаде је дужан пријавити Одјељењу за просторно уређење и

стамбено - комуналне послове и екологију општине Брод сваку промјену од којих зависи висина и обавеза плаћања комуналне накнаде и то у року од 15 дана од дана настанка промјене.

Члан 14.

(1) Комунална накнада одређује се у годишњем износу, а плаћа се квартално у једнаким износима. Прва три квартала плаћају се до 15. у мјесецу за претходни квартал, а задњи квартал плаћа се до 31.12. текуће године.

(2) Изузетно од претходног става, износ комуналне накнаде до 100,00 КМ плаћа се у цијелости најкасније до 30.06. за текућу годину.

Члан 15.

(1) Комунална накнада се не плаћа за објекте који се користе у слиједеће сврхе:

1. предшколско, основно и средње образовање у државној својини,
2. здравствена и социјална заштита у државној својини,
3. за све организације које се финансирају потпуно или дјелимично из буџета Општине,
4. паркове, дечја игралишта, купалишта и спортске објекте у државној својини,
5. грађевинско земљиште намијењено за депоније, водоснабдијевање и површине на којима су лоцирани уређаји за одвођење оборинских вода,
6. хуманитарне организације,
7. вјерске службе,
8. ватрогасну службу,
9. омладинске организације.

(2) Ослобађају се плаћања комуналне накнаде за стамбени и помоћни простор:

1. чланови уже породице логинулог борца (брачни друг, дјеца и родитељи, ако су корисници права на породичну инвалиднину),
2. инвалиди од I до III категорије (ако су корисници права на личну инвалиднину),
3. лица која примају пензију, ако износ није већи од најниже пензије у Републици Српској,
4. старачко домаћинство којег је носилац домаћинства старији од 65. година, а живи сам или са супругом и нема прихода (доказ: увјерење ПИО-а, кућна листа, овјерена изјава)
5. домаћинство чији су сви радно-способни чланови незапослени и немају прихода (доказ: увјерење завода за запошљавање, кућна листа, овјерена изјава)

6. лица која примају социјалну помоћ, којима је рјешењем призната стална мјесечна помоћ.

Члан 16.

(1) Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове и екологију општине Брод ће успоставити евиденцију обвезника плаћања комуналне накнаде, односно донијетих рјешења о обавези плаћања комуналне накнаде.

(2) Примјерак рјешења доставиће се осим обвезнику, Одељењу за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију, Одељењу за финансије, као и Одјељењу за послове комуналне полиције, а по потреби и другим овлашћеним органима (Пореска управа).

Члан 17.

Поступци лпокренути до дана ступања на снагу ове Одлуке, а који нису правоснажно окончани, окончаће се у складу са Одлуком о комуналној накнади ("Службени гласник општине Брод", број 3/12,4/13,8/13 и 14/14).

Члан 18.

Ова Одлука стула на снагу и примјењиваће се од 16.03.2015.године.

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о комуналној накнади ("Службени гласник општине Брод", број 3/12,4/13,8/13 и 14/14).

Број: 01-022-21/15

Датум: 27.02. 2015. године

Предсједник СО-е
Иво Мијић, с.р.

21.

На основу члана 59., 62., 63., 64., 65., 66. и 69. Закона о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 71/12 и 52/14), члана 50., 51., 52. и 53. Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 121/12 и 52/14), члана 30. став 1. алинеја 2 и 21. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 36. став 2. и 24. Статута општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 5/14), члана 114. и 115. Пословника о раду Ску-

пштине општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 6/14), Скупштина општине Брод на 26. редовној сједници одржаној дана 27.02. 2015. године донијела је

Број: 01-022-22/15
Датум: 27.02. 2015. године

Предсједник СО-е
Иво Мијић, с.р.

ОДЛУКУ
о прихватању кредитног задужења
Општине Брод

1.

Прихвата се кредитно задужење Општине Брод код пословних банака у износу од 1.100.000,00 КМ (словима: једанмилионстотинухиљада КМ).

2.

Кредитна средства из тачке 1. усмјериће се за:
- финансирање обавеза насталих ради реструктурирања и консолидовања ЈП "Градска топлана" Брод.

3.

Кредит се прихвата по следећим условима:
- рок отплате: 10 година
- номинална камата: промјенљива максимално 8%
- плаћање главнице и камате: мјесечно
- накнада за обраду кредита; максимално 1 %
- затезна камата: законска затезна камата

4.

Новчана средства по одобреном кредиту обезбјеђују се следећим инструментима:
- мјенице са мјеничном изјавом и овјерени бјанко налози потписани од стране Начелника општине.

5.

За реализацију ове Одлуке задужује се Начелник општине и Одјељење за финансије општине Брод након добијања сагласности од Министарства финансија Републике Српске.

Овлашћује се Начелник општине да по избору најповољније пословне банке потпише Уговор о кредитном задужењу са банком кредитором.

6.

Ова Одлука ступа на снагу осам дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Брод".

22.

На основу члана 75. став 2. Закона о водама ("Службени гласник Републике Српске", број 50/06, 92/09 и 121/12), члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 36. Статута општине Брод ("Службени гласник општине Брод, број 5/14) и члана 114. и 115. Пословника о раду Скупштине општине Брод ("Службени гласник општине Брод, број 6/14), Скупштина општине Брод, на 26. сједници одржаној дана 27.02.2015. године, донијела је

ОДЛУКУ
о прихватању Програма зона санитарне
заштите за извориште "Кораће" које се
користе за водоснабдијевање Дервенте

Члан 1.

Прихвата се Програм зона санитарне заштите за извориште "Кораће" које се користе за водоснабдијевање Дервенте, израђене од стране Носиоца израде "НКР Consulting" д.о.о. Бања Лука од августа 2014. године.

Члан 2.

Саставни дио Програма зона санитарне заштите за извориште "Кораће" је сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде број 12.07-337-61/15 од 10.02.2015. године и сагласност Министарства здравства и социјалне заштите број 11/08-500-100/15 од 23.02.2015. године.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Брод".

Број: 01-022-23/15
Датум: 27.02. 2015. године

Предсједник СО-е
Иво Мијић, с.р.

23.

На основу члана 36. Статута општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 5/14) и члана 114. и 120. Пословника о раду Скупштине општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 6/14), Скупштина општине Брод на 26. редовној сједници одржаној дана 27.02. 2015. године доноси

ЗАКЉУЧАК**о усвајању Извјештаја о раду Скупштине општине и сталних радних тијела Скупштине општине у 2014. години**

1. Усваја се Извјештај о раду Скупштине општине и сталних радних тијела Скупштине општине у 2014. години.

2. Саставни дио овог закључка у предмету чини Извјештај из тачке 1.

3. Овај закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у "Службеном гласнику општине Брод".

Број: 01-022-24/15

Датум: 27.02. 2015. године

Предсједник СО-е
Иво Мијић, с.р.**24.**

На основу члана 36. Статута општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 5/14), члана 114. и 120. Пословника о раду Скупштине општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 6/14), Скупштина општине Брод, на 26. редовној сједници, одржаној дана 27.02. 2015. године донијела је

ЗАКЉУЧАК**о усвајању Извјештаја о раду Одјељења за општу управу за 2014. годину**

1. Усваја се Извјештај о раду Одељења за општу управу за 2014. годину.

2. Саставни дио овог Закључка у предмету чини Извјештај из тачке 1.

3. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у "Службеном гласнику општине Брод".

Број: 01-022-25/15

Датум: 27.02. 2015. године

Предсједник СО-е
Иво Мијић, с.р.**25.**

На основу члана 36. Статута општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 5/14), члана 114. и 120. Пословника Скупштине општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 6/14), Скупштина општине Брод, на 26. редовној сједници, одржаној дана 27.02. 2015. године донијела је

ЗАКЉУЧАК**о усвајању Извјештаја о раду Одјељења за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију општине Брод за 2014. годину**

1. Усваја се Извјештај о раду Одељења за просторно уређење, стамбено- комуналне послове и екологију општине Брод за 2014. годину.

2. Саставни дио овог Закључка у предмету чини Извјештај из тачке 1.

3. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у "Службеном гласнику општине Брод".

Број: 01-022-27/15

Датум: 27.02. 2015. године

Предсједник СО-е
Иво Мијић, с.р.**26.**

На основу члана 36. Статута општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 5/14), члана 114. и 120. Пословника Скупштине општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 6/14), Скупштина општине Брод, на 26. редовној сједници, одржаној дана 27.02. 2015. године донијела је

ЗАКЉУЧАК**о усвајању Извјештаја о раду Одјељења за финансије у 2014. години**

1. Усваја се Извјештај о раду Одјељења за финансије у 2014. години.

2. Саставни дио овог Закључка у предмету чини Извјештај из тачке 1.

3. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у "Службеном гласнику општине Брод".

Број: 01-022-26/15

Датум: 27.02. 2015. године

Предсједник СО-е
Иво Мијић, с.р.

27.

На основу члана 36. Статута општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 5/14), члана 114. и 120. Пословника Скупштине општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 6/14), Скупштина општине Брод, на 26. редовној сједници, одржаној дана 27.02. 2015. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извјештаја о раду Одјељења за привреду и друштвене дјелатности у 2014. години

1. Усваја се Извјештај о раду Одјељења за привреду и друштвене дјелатности у 2014. години.

2. Саставни дио овог Закључка је Извјештај из тачке 1. овог документа.

3. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, и биће објављен у "Службеном гласнику општине Брод".

Број: 01-022-28/15

Датум: 27.02. 2015. године

Предсједник СО-е
Иво Мијић, с.р.

28.

На основу члана 36. Статута општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 5/14), члана 114. и 120. Пословника Скупштине општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 6/14), Скупштина општине Брод, на 26. редовној сједници, одржаној дана 27.02. 2015. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извјештаја о раду Одјељења за пољопривреду и развој села у 2014. години

1. Усваја се Извјештај о раду Одјељења за пољопривреду и развој села у 2014. години.

2. Саставни дио овог Закључка је Извјештај из тачке 1. овог документа.

3. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, и биће објављен у "Службеном гласнику општине Брод".

Број: 01-022-29/15

Датум: 27.02. 2015. године

Предсједник СО-е
Иво Мијић, с.р.

29.

На основу члана 36. Статута општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 5/14), члана 114. и 120. Пословника о раду Скупштине општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 6/14), Скупштина општине Брод, на 26. редовној сједници, одржаној дана 27.02. 2015. године донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извјештаја о раду Стручне службе за друштвено - економски развој општине Брод у 2014. години

1. Усваја се Извјештај о раду Стручне службе за друштвено - економски развој општине Брод у 2014. години.

2. Саставни дио овог Закључка у предмету чини Извјештај из тачке 1.

3. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у "Службеном гласнику општине Брод".

Број: 01-022-30/15

Датум: 27.02. 2015. године

Предсједник СО-е
Иво Мијић, с.р.

30.

На основу члана 30. алинеја 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 2. Закона о безбједности саобраћаја на путевима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 63/11), члана 16. став 5. и став 6. и члана 32. Закона о јавним путевима ("Службени гласник Републике Српске", број 89/13), члана 36. алинеја 2. Статута општине Брод ("Службени гласник Општине Брод" бр. 5/14), и члана 114. Пословника Скупштине општине Брод ("Службени гласник Општине Брод" бр. 6/14), Скупштина општине Брод на 26. редовној сједници одржаној дана 27.02. 2015. године, д о н о с и

ПРОГРАМ

**одржавања локалних и некатегорисаних
путева и улица у насељима на
подручју општине Брод за 2015. годину**

I. Увод

Обим, врста, вриједност и динамика извођења радова на одржавању локалних и некатегорисаних путева и улица у насељима утврђује се (у складу са планираним буџетским средствима), Програмом одржавања локалних и некатегорисаних путева и улица у насељима на подручју општине Брод. Наведени програм усваја Скупштина општине за текућу годину а у оквиру наведеног Програма дефинисан је и Програм зимске службе.

Законом о јавним путевима ("Сл. гласник РС" број 89/13), те Правилником о одржавању, рехабилитацији и заштити јавних путева и путних објеката ("Сл. гласник РС" број 6/15) дефинисани су различити нивои активности на путној мрежи и то: изградња, реконструкција, послови редовног и ванредног одржавања, рехабилитације и заштите јавних путева и објеката на путевима, обим појединих радова, управљање, финансирање, начин и обављање надзора над стањем јавних путева и објеката, као и услови које мора испуњавати извођач који се бави одржавањем и заштитом јавних путева и објеката.

Наведеним прописима а у складу са планираним финансијским средствима, дефинисан је начин и обавеза одржавања путева и објеката на путевима, што омогућава вршење трајног, безбједног и несметаног саобраћаја и доприниси се очувању употребне вриједност пута. Одржавање јавних путева обухвата радове на коловозу,

банкинама, косинама насипа, усјека и засјека, трупцу пута, облогама, обложним и потпорним зидовима, објектима за одводњу, пропустима, мостовима, саобраћајној сигнализацији и путној опреми, радове у путном појасу и одржавање путева у зимским условима експлоатације.

Одјељењу за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију, као надлежном органу јединице локалне самоуправе, повјерени су послови грађења, реконструкције, рехабилитације, одржавања и заштите локалних и некатегорисаних путева и улица у насељу и путних објеката на њима.

Ово одјелзење је заједно са представницима Мјесних заједница, снимало стање путне мреже, оштећења коловоза и путних елемената, те на основу захтјева и сугестија представника Мјесних заједница сачинило је Приједлог овог Програма на основу којег ће се вршити одржавање и заштита локалних и некатегорисаних путева и улица у насељу.

Путну мрежу коју одржава Општина Брод чине:

- категорисани (локални) путеви,
- некатегорисани путеви и
- улице у насељу.

Одржавање категорисаних и некатегорисаних путева и улица у насељу на подручју општине Брод, предвиђа извођење сљедећих радова:

- санација ударних рупа асфалтираних локалних категорисаних путних праваца и улица у насељима битуменизираним шљунком (асфалтне масе на битуменску емулзију),
- равнање и профилисање неасфалтираних улица,
- насипање неасфалтираних улица са машинским равнањем и израдом потребног нагиба,
- равнање и профилисање локалних категорисаних путева,
- насипање локалних категорисаних путева са машинским равнањем и израдом потребног нагиба,
- равнање и профилисање некатегорисаних путева,
- насипање некатегорисаних путева са машинским равнањем и израдом потребног нагиба,
- ручно сјечење шибља и растиња на одводним каналима поред пута,
- машинско профилисање постојећих и ископ нових канала за одводњу оборинске воде,
- организовање зимске службе.

II. Одржавање путева (Санација оштећења на асфалтним површинама и насипање макадамских путева)

Материјали који се употребљавају за одржавање јавних путева морају у цијелости одговарати важећим техничким прописима и стандардима, односно за одржавање асфалтних коловоза морају се употребљавати материјали од којих су изграђени коловози, а за поправку оштећених дијелова шљунчаног, туцаничког, макадамског или земљаног коловоза употребљавају се туцаник, камена ситнеж, шљунак и камена дробина.

Банкине путева се морају одржавати тако да су увијек у истој нивелети са ивицом коловозног застора и попречним нагибом од минимум 4% према вањској страни пута а допуњавање банкина врши се истим или сличним материјалима од кога су изграђене.

Косине насипа, усјека и засјека требају се одржавати тако да задрже потребан нагиб и облик.

Неопходно је одржавати и објекте за одводњу, односно мора се обезбиједити нормално прихватање и одвођење површинских и подземних вода до реципијента, уз редовно кошење траве и уклањање растиња.

Ради обезбијеђења нормалног одвијања саобраћаја, стабилности пута и безбиједности учесника у саобраћају, објекти на путевима (мостови, пропусти и сл.) морају се стално одржавати, контролисати и прегледати.

Најчешћи начин за санацију оштећеног асфалтног коловоза је машинско опсјецање оштећења на коловозу, ископ, утовар и одвоз на депонију ископаног материјала, те полагање асфалтне масе просјечне дебљине 7,0 цм (у збијеном стању) на претходно нанешену битуменску емулзију и

ваљање до потребне збијености у равнини са постојећим асфалтом.

Оштећења асфалтне коловозне конструкције није могуће предвидјети, а прије свега настанак оштећења зависи од температура у зимском периоду, количине падавина, саобраћајног оптерећења и других фактора, те ће се и радови на санацији оштећења асфалтне коловозне конструкције вршити на основу извјештаја надлежних органа као и сталног праћења стања на терену.

Радови на одржавању локалних и некатегорисних путева (насипање) у прољетном периоду вршили би се од 15.03.2015 - 01.06.2015. године, а у јесењем периоду од 01.09.2015. - 01.10.2015. године, на путевима са макадамским застором.

За санацију макадамских путева на лодручју општине Брод препоручује се кориштење јаловине и шљунка из природних ресурса са којим располаже општина Брод (каменолом, корита ријека Саве и Укрине).

Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију, као надлежни орган јединице локалне самоуправе уз консултације са представницима Мјесних заједница, а на основу њихових захтјева, извршило је обилазак након зимског периода и лоших временских услова, подручја мјесних заједница и сачинило приједлог потребних количина и путних праваца за насипање макадамских путева, приказаних у табели број 1.

Такође, на основу ситуације која је снимљена на терену уочено је да је неопходно планирати радове на уређењу путног лојаса, сасијецање густог шибља и растиња поред путева као и радове на чишћењу канала поред локалних и некатегорисаних путева. У табели број 2. приказани су приједлози за чишћење канала, као и дужине канала, поред локалних и некатегорисаних путева.

Табела бр.1.

р.бр.	ПУТНИ ПРАВЦИ по мз	Опис и врста радова
1.	МЗ Бродско поље 1	
1.1.	Ул. Солунских добровољаца	Набавка довоз и уградња шљунка
1.2.	Ул. Борачка	Набавка довоз и уградња шљунка
1.3.	Ул. Стадионска - огранак	Набавка довоз и уградња шљунка
1.4.	Ул. Саве Ковачевића - огранак 1	Набавка довоз и уградња шљунка
1.5.	Ул. Саве Ковачевића - огранак 2	Набавка довоз и уградња шљунка
1.6.	Ул. Саве Ковачевића - огранак 3	Набавка довоз и уградња шљунка
1.7.	Ул. Саве Ковачевића – огранак 4	Набавка довоз и уградња шљунка
1.8.	Ул. Саве Ковачевића - огранак 5	Набавка довоз и уградња шљунка
1.9.	Ул. Саве Ковачевића - огранак 6	Набавка довоз и уградња шљунка
1.10.	Ул. Бранка Ковачевића са огранцима	Набавка довоз и уградња шљунка
	Укупна количина:	120 м3

2.	МЗ Бродско поље II	
2.1.	Ул. Бродског батаљона - огранак млади брачни парови	Набавка довоз и уградња шљунка
2.2.	Ул. Меше Селимовића	Набавка довоз и уградња шљунка
2.3.	Ул. Свилајска	Набавка довоз и уградња шљунка
2.4.	Ул. Милана Тепића	Набавка довоз и уградња шљунка
2.5.	Ул. Бранка Ћопића	Набавка довоз и уградња шљунка
2.6.	Ул. Коридор живота	Набавка довоз и уградња шљунка
2.7.	Ул. Посавска - на улазу	Набавка довоз и уградња шљунка
	Укупна количина:	50 m3
3.	МЗ Центар	
3.1.	Ул. Јована Рашковића - лијева и десна страна иза стамбених зграда	Набавка довоз и уградња шљунка
3.2.	Ул. Јована Рашковића - плато између зграде МБ и СКЦ Брод	Набавка довоз и уградња шљунка
3.3.	Ул. Светог Саве - иза стамбених зграда преко пута зграде Општине	Набавка довоз и уградња шљунка
3.4.	Ул. Светог Саве - Жељезнички плато	Набавка довоз и уградња шљунка
3.5.	Ул. Иве Андрића - плато између зграда, топлотна станица	Набавка довоз и уградња шљунка
3.6.	Ул. Иве Андрића бр. 10 - складиште "Сара"	Набавка довоз и уградња шљунка
3.7.	Ул. Иве Андрића према ресторану "Ловачки рог"	Набавка довоз и уградња шљунка
3.8.	Ул. Светог Саве бр. 68 - 87 од "Дома здравља" према "Електродистриб."	Набавка довоз и уградња шљунка
3.9.	Савски насип (пјешачка стаза), од хотела до пекаре	Набавка довоз и уградња шљунка
	Укупна количина:	50 m3
4.	МЗ Карађорђево	
4.1.	Локални путеви у МЗ	Набавка довоз и уградња шљунка
	Укупна количина:	20 m3
5.	МЗ Рит	
5.1.	Локални путеви у МЗ	Набавка довоз и уградња шљунка
	Укупна количина:	50 m3
6.	МЗ Тулек	
6.1.	Ул. Војводе Радомира Путника - дио	Набавка довоз и уградња шљунка
6.2.	Ул. Југ Богдана	Набавка довоз и уградња шљунка
6.3.	Ул. Доситеја Обрадовића	Набавка довоз и уградња шљунка
6.4.	Ул. Петра Мрковића	Набавка довоз и уградња шљунка
6.5.	Ул. Мајке Јевросиме	Набавка довоз и уградња шљунка
6.6.	Ул. Десанке Максимовић	Набавка довоз и уградња шљунка
6.7.	Ул. Алексе Шантића - дио	Набавка довоз и уградња шљунка
6.8.	Ул. Петра Кочића	Набавка довоз и уградња шљунка
6.9.	Ул. Марије Бурсаћ	Набавка довоз и уградња шљунка
6.10.	Ул. Косовска	Набавка довоз и уградња шљунка
	Укупна количина:	100 m3
7.	МЗ Барица	
7.1.	Сокак Милојевић	Набавка довоз и уградња шљунка
7.2.	Сокак Марковић	Набавка довоз и уградња шљунка
7.3.	Сокак Мишић	Набавка довоз и уградња шљунка
7.4.	Сокак Врач	Набавка довоз и уградња шљунка

7.5.	Сокаци Стјепановић	Набавка довоз и уградња шљунка
7.6.	Сокак Броћило	Набавка довоз и уградња шљунка
7.7.	Сокак Рељић	Набавка довоз и уградња шљунка
7.8.	Сокак Ђуђановић	Набавка довоз и уградња шљунка
7.9.	Сокак Кресојевић	Набавка довоз и уградња шљунка
7.10.	Сокак Цвјетковић	Набавка довоз и уградња шљунка
7.11.	Гробље	Набавка довоз и уградња шљунка
	Укупна количина:	90 m3
8.	МЗ Грк	
8.1.	Школа - Пилана Игњатић	Набавка довоз и уградња шљунка
8.2.	Пилана Игњатић - Грчанско гробље	Набавка довоз и уградња шљунка
8.3.	Школа - Чађавица	Набавка довоз и уградња шљунка
8.4.	Сокак Вукман	Набавка довоз и уградња шљунка
8.5.	Сокак Трифуновић	Набавка довоз и уградња шљунка
8.6.	Сокак Игњатић	Набавка довоз и уградња шљунка
8.7.	Јовичићи - Трифуновићи	Набавка довоз и уградња шљунка
	Укупна количина:	120 m3
9.	МЗ Лијешће	
9.1.	Дио Модричке улице	Набавка довоз и уградња шљунка
9.2.	Шикаре према Б. Душанићу и П.Васићу	Набавка довоз и уградња шљунка
9.3.	Шикаре према В. Бардак	Набавка довоз и уградња шљунка
9.4.	Шикаре (Д. Сријемац - Економија)	Набавка довоз и уградња шљунка
9.5.	А. станица Шукурма - поред С. Шукурме	Набавка довоз и уградња шљунка
9.6.	Пут према Грозданићима (Радаре)	Набавка довоз и уградња шљунка
9.7.	Пут од Теодосића и Ковачевића до Максимовић рампе	Набавка довоз и уградња шљунка
9.8.	Пут од М. Маслића до В. Миличића	Набавка довоз и уградња шљунка
9.9.	Све макадамске улице у насељу Лугови	Набавка довоз и уградња шљунка
9.10.	Пут од Н. Топића до Б. Жарића	Набавка довоз и уградња шљунка
9.11.	Пут од М. Ивановић до Митровића и Жарића	Набавка довоз и уградња шљунка
9.12.	Пут од М. Миличића до Д. Јокановића	Набавка довоз и уградња шљунка
9.13.	Пут према Р. и М. Зарићу	Набавка довоз и уградња шљунка
9.14.	Пут - силаз код аут. станице Зарић, пут према излазу на Саву	Набавка довоз и уградња шљунка
9.15.	Пут кроз ретензију Полој	Набавка довоз и уградња шљунка
	Укупна количина:	150 m3
10.	МЗ Клакар Доњи	
10.1.	Главни пут од Цркве до Броћила	Набавка довоз и уградња шљунка
10.2.	Сокак Недо Ђурић - Петар Пурић	Набавка довоз и уградња шљунка
10.3.	Раскрсница Кокић (главни пут Клакар Д. - Брусница)	Набавка довоз и уградња шљунка
10.4.	Сокак Црква - Видаковићи	Набавка довоз и уградња шљунка
10.5.	Сокак Видичевић - према Мајдану	Набавка довоз и уградња шљунка
10.6.	Сокак Св. Петка - Бардаци	Набавка довоз и уградња шљунка
	Брусница Велика	
10.7.	Пут Каменолом - Лончари	Набавка довоз и уградња шљунка

10.8.	Сокак Ђорђића коса	Набавка довоз и уградња шљунка
10.9.	Сокак Видића коса	Набавка довоз и уградња шљунка
10.10.	Сокак Бабића - до Пере Крајиновића	Набавка довоз и уградња шљунка
10.11.	Сокак Бабића - до Ријечана	Набавка довоз и уградња шљунка
10.12.	Ријечани - од краја асфалта до Милана Пурића	Набавка довоз и уградња шљунка
Брусница Мала		
10.13.	Од краја асфалта до Владе Малића	Набавка довоз и уградња шљунка
10.14.	Од краја асфалта до Драгана Попадића	Набавка довоз и уградња шљунка
10.15.	Од Цркве до Микаила Маричића Клакар Доњи;	Набавка довоз и уградња шљунка
10.16.	Чанчари - излаз на Саву (лољски пут)	Набавка довоз и уградња шљунка
Укупна количина:		910 m3
11. МЗ Клакар Горњи		
11.1.	Главни пут - од краја асфалта до краја села	Набавка довоз и уградња шљунка
11.2.	Челар сокак	Набавка довоз и уградња шљунка
11.3.	Веселиновић сокак	Набавка довоз и уградња шљунка
11.4.	Јаковљевић сокак	Набавка довоз и уградња шљунка
11.5.	Бјелица сокак	Набавка довоз и уградња шљунка
11.6.	Калабић сокак	Набавка довоз и уградња шљунка
11.7.	Лелић сокак	Набавка довоз и уградња шљунка
11.8.	Малешевић сокак	Набавка довоз и уградња шљунка
11.9.	Рељић сокак	Набавка довоз и уградња шљунка
11.10.	Пајић сокак	Набавка довоз и уградња шљунка
11.11.	Продановић сокак	Набавка довоз и уградња шљунка
11.12.	Васић сокак	Набавка довоз и уградња шљунка
11.13.	Васић насип	Набавка довоз и уградња шљунка
11.14.	Милошевић сокак	Набавка довоз и уградња шљунка
11.15.	Радуловић сокак	Набавка довоз и уградња шљунка
11.16.	Видић сокак	Набавка довоз и уградња шљунка
11.17.	Пут Клакар - Винска	Набавка довоз и уградња шљунка
Укупна количина:		210 m3
12. МЗ Колибе Доње		
12.1.	Пут према Дому	Набавка довоз и уградња шљунка
12.2.	Пут за засеок Пљовара	Набавка довоз и уградња шљунка
12.3.	Пут за засеок Бугарска са сокаком Лучановићи	Набавка довоз и уградња шљунка
12.4.	Пут Засавица до Бијеле ћуприје	Набавка довоз и уградња шљунка
Укупна количина:		310 m3
13. МЗ Колибе Горње		
13.1.	Махала Матињани - засеок	Набавка довоз и уградња шљунка
13.2.	Махала Жепчани - засеок	Набавка довоз и уградња шљунка
13.3.	Махала Мујчини - засеок	Набавка довоз и уградња шљунка
13.4.	Махала Машићи - засеок	Набавка довоз и уградња шљунка
13.5.	Махала Еминова - засеок	Набавка довоз и уградња шљунка
13.6.	Махала Баре - засеок	Набавка довоз и уградња шљунка
Укупна количина:		120 m3
14. МЗ Кораће		
14.1.	Засеок Укрина	Набавка довоз и уградња шљунка
14.2.	Засеок Дољани	Набавка довоз и уградња шљунка
14.3.	Засеок Перише Мартић	Набавка довоз и уградња шљунка

14.4.	Засеок Марка Баришић	Набавка довоз и уградња шљунка
14.5.	Засеок Дуроње - Перић	Набавка довоз и уградња шљунка
14.6.	Засеок Липица 1	Набавка довоз и уградња шљунка
14.7.	Засеок Липица 2	Набавка довоз и уградња шљунка
14.8.	Засеок Поточани	Набавка довоз и уградња шљунка
14.9.	Засеок Големовић	Набавка довоз и уградња шљунка
14.10.	Пут према Шими Гуску - Реговац	Набавка довоз и уградња шљунка
	Укупна количина:	200 м3
15.	МЗ Ново Село	
15.1.	Засеок Лушчани	Набавка довоз и уградња шљунка
15.2.	Божиха сокак	Набавка довоз и уградња шљунка
15.3.	Мијића сокак	Набавка довоз и уградња шљунка
15.4.	Билића сокак	Набавка довоз и уградња шљунка
15.5.	Чабраја сокак	Набавка довоз и уградња шљунка
15.6.	Видовића сокак	Набавка довоз и уградња шљунка
	Укупна количина:	90 м3
16.	МЗ Сијековац	
16.1.	Томић - Пиваш сокак	Набавка довоз и уградња шљунка
16.2.	Пут Милош Ђерић - Стринић	Набавка довоз и уградња шљунка
16.3.	Пут Милош Ђерић - Капела К.	Набавка довоз и уградња шљунка
16.4.	Матановић сокак	Набавка довоз и уградња шљунка
16.5.	Сокак Пилиповић	Набавка довоз и уградња шљунка
16.6.	Сокак Лајовић	Набавка довоз и уградња шљунка
16.7.	Пут Гарић - Винчић	Набавка довоз и уградња шљунка
16.8.	Пут Солдан - Гарић	Набавка довоз и уградња шљунка
16.9.	Пут Ракић	Набавка довоз и уградња шљунка
16.10.	Сокак Продојевић	Набавка довоз и уградња шљунка
16.11.	Сокак Рајлић	Набавка довоз и уградња шљунка
16.12.	Сокак Чикоје	Набавка довоз и уградња шљунка
16.13.	Пут поред куће Николе Јовичића	Набавка довоз и уградња шљунка
16.14.	Стара пруга - Јукић	Набавка довоз и уградња шљунка
16.15.	Острве	Набавка довоз и уградња шљунка
	Укупна количина:	150 м3
17.	МЗ Унка	
17.1.	Пут Унка - Винска	Набавка довоз и уградња шљунка
17.2.	Сокак Мичић	Набавка довоз и уградња шљунка
17.3.	Сокак Мишкић	Набавка довоз и уградња шљунка
17.4.	Сокак Јаћимовић	Набавка довоз и уградња шљунка
17.5.	Сокак Божић	Набавка довоз и уградња шљунка
17.6.	Сокак Видић 1 и 2	Набавка довоз и уградња шљунка
17.7.	Сокак Жарић	Набавка довоз и уградња шљунка
17.8.	Сокак Боројевић 1,2 и 3	Набавка довоз и уградња шљунка
	Укупна количина:	110 м3
18.	МЗ Винска	
18.1.	Лугови - Наречи	Набавка довоз и уградња шљунка
18.2.	Засеок Дујанић	Набавка довоз и уградња шљунка
18.3.	Себастијановић - Шљивић - Милосављевић	Набавка довоз и уградња шљунка
18.4.	Себастијановић - Недо Васић - Мишкић	Набавка довоз и уградња шљунка

18.5.	Ружојчић - Видић - Водоторањ	Набавка довоз и уградња шљунка
18.6.	Засеок Мишкић	Набавка довоз и уградња шљунка
18.7.	Сокак Патковић	Набавка довоз и уградња шљунка
18.8.	Засеок Милан Пантић	Набавка довоз и уградња шљунка
18.9.	Нови Пут - Беговац	Набавка довоз и уградња шљунка
18.10.	Засеок Бранко Мишкић	Набавка довоз и уградња шљунка
18.11.	Засеок Стево Патковић	Набавка довоз и уградња шљунка
18.12.	Засеок Веља Видић	Набавка довоз и уградња шљунка
18.13.	Засеок Новица Ђукић	Набавка довоз и уградња шљунка
18.14.	Засеок Марјановић	Набавка довоз и уградња шљунка
18.15.	Засеок Мирко Ђукић	Набавка довоз и уградња шљунка
18.16.	Засеок Гробље - Игњић	Набавка довоз и уградња шљунка
18.17.	Засеок Гробље - Гаврић	Набавка довоз и уградња шљунка
18.18.	Засеок Вукман	Набавка довоз и уградња шљунка
18.19.	Врељанско гробље - Језеро – Душан Вукман	Набавка довоз и уградња шљунка
18.20.	Врела - Ловачка кућа	Набавка довоз и уградња шљунка
18.21.	Дом Здравља - Милошевићи	Набавка довоз и уградња шљунка
18.22.	Засеок Пајић	Набавка довоз и уградња шљунка
18.23.	Засеок Василић	Набавка довоз и уградња шљунка
	Укупна количина:	220 m3
19.	МЗ Врела Горња	
19.1.	Клакар Г. - Врела Г. - Липа	Набавка довоз и уградња шљунка
19.2.	Гробље - Врела Г. - Липа	Набавка довоз и уградња шљунка
19.3.	Ђукић засеок	Набавка довоз и уградња шљунка
19.4.	Шљука засеок	Набавка довоз и уградња шљунка
19.5.	Игњатић засеок	Набавка довоз и уградња шљунка
19.6.	Нинковић засеок	Набавка довоз и уградња шљунка
	Укупна количина:	230 m3
20.	МЗ Збориште	
	Локални путеви у МЗ	Набавка довоз и уградња шљунка
	Укупна количина:	50 m3

Према усвојеном Буџету Општине Брод за 2015. годину за одржавање локалних и некатегорисаних путева, предвиђена су средства у износу од 50.000,00 КМ. Наведена средства биће распоређена у складу са приоритетима, које ће утврдити Одељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију на бази континуираног праћења стања на терену и указаних потреба а уз консултације са представницима Мјесних заједница.

Табела бр. 2

Р.бр.	ПУТНИ ПРАВЦИ по мз		
1.	МЗ Барица	дужина	напомена
1.1.	Пут Барица Д. - Барица Г.	3000	1 пропуст 6 m'
1.2.	Гробље (Барица Г.)	300	1 пропуст 6 m'
1.3.	Главни пут (Барица Г.)	2600	1 пропуст 6 m'
1.4.	Сокак Рељић	500	
1.5.	Сокак Броћило	600	
1.6.	Сокак Цвјетковић	400	

1.7.	Сокак Кресојевић	200	2 пропуста 6 m'	
1.8.	Сокак Ђуђановић	200		
1.9.	Црква - Нови Лужани	3000		
1.10.	Сокак Врач	150		
1.11.	Сокак Мишић	400		
1.12.	Сокак Марковић	500		
1.13.	Црква - Главни пут - Барица Д.	3000		
1.14.	Сокак Милојевић	150		
1.15.	Сокак Стјепановић	200		
Укупна дужина канала:				15200 m'
2.	МЗ Грк	дужина		напомена
2.1.	Пилана - Школа	4000		1 пропуст 6 m'
2.2.	Пилана - Гробље	3000		1 пропуст 6 m'
2.3.	Огранак Поповић	500		1 пропуст 6 m'
2.4.	Сокак Трифуновић	200		
2.5.	Сокак Вукман	150		
Укупна дужина канала:			7850 m'	
3.	МЗ Клакар Доњи	дужина	напомена	
3.1.	Сокак преко пута Свичића	4000	1 пропуст 6 m'	
3.2.	Пут после завршетка асфалта	3000	2 пропуст 6 m'	
3.3.	Пут према Клакару Г.	500	1 пропуст 6 m'	
3.4.	Пут поред Цркве	200		
3.5.	Пут према Шумарији	150	2 пропуст 6 m'	
3.6.	Шумарија - Св. Петка - Бардаци	4000	1 пропуст 6 m'	
3.7.	Ђурић коса	3000	1 пропуст 6 m'	
3.8.	Пут према Лончарима	500	2 пропуст 6 m'	
Укупна дужина канала:			15350 m'	
	Брусница Велика	дужина	напомена	
3.9.	Сокак Бабића - према Пери Крајиновићу	500		
3.10.	Сокак Бабића - према Ријечанима	1000		
3.11.	Ријечани - према Милану Пурићу	4000	1 пропуст 6 m'	
Укупна дужина канала:			5500 m'	
	Брусница Мала	дужина	напомена	
3.12.	Пут према Јови Маслићу	1000		
3.13.	Школа - Милојевићи	4000		
3.14.	Видић коса	2500	2 пропуст 6 m'	
Укупна дужина канала:			7500 m'	
4.	МЗ Клакар Горњи	дужина	напомена	
4.1.	Главни пут - код Школе	50	1 пропуст 6 m'	
4.2.	Главни пут - од завршетка асфалта	2500	1 пропуст 6 m'	
4.3.	Сокак Лелић	200		
4.4.	Малешевић - Нови пут	600		
4.5.	Сокак Ђукић	100		
4.6.	Сокак Васић	500		
4.7.	Сокак Продановић	600		
4.8.	Продановић - Дом здравља	400		
4.9.	Сокак Радуловић (игралиште Винска)	300		
4.10.	Нови пут (Клакар Г. - Винска)	1000		

Укупна дужина канала:			6250 m'
5.	МЗ Колибе Доње	дужина	напомена
5.1.	Сокак Пљовара	3800	8700 m'
5.2.	Пут за Дом	300	
5.3.	Главни пут	600	
5.4.	Сокак Дујак Колибарски пут	3500	
Укупна дужина канала:			
6.1	МЗ Колибе Горње	дужина	напомена
6.1.	Засеок Матињани	1000	потребно прочистити и већи канал који сакупља воду из засеока Жепчан
6.2.	Засеок Жепчан	800	
6.3.	Засеок Мујчин	100	
6.4.	Засеок Карићи	1000	
Укупна дужина канала:			2900 m'
7.	МЗ Кораће	дужина	напомена
7.1.	Главни канал - од моста до школе	2500	1 пропуст 8 m'
7.2.	Засеок Баришић	1000	
7.3.	Липица 2	4000	
7.4.	Пут према Г. Барици	2000	
7.5.	Засеок Периша Мартић	500	
7.6.	Засеок Дољани	800	
7.7.	Засеок Укрина	1200	
7.8.	Засеок Перић - Дуроња	2800	
7.9.	Поточани	800	
Укупна дужина канала:			15600 m'
8.	МЗ Ново Село	дужина	напомена
8.1.	Главни пут	3000	1 пропуст 6 m'
8.2.	Сокак Чабраје	800	
8.3.	Сокак Мијић	2000	
8.4.	Сокак Видовић	300	
8.5.	Лушчани	1500	
8.6.	Одобашић - Митровић	6000	
8.7.	Билић - Одобашић	2000	
8.8.	Сокак Станић	1500	
Укупна дужина канала:			17100 m'
9.1	МЗ Винска	дужина	напомена
9.1.	Нареци	2400	1 пропуст 6 m'
9.2.	Нареци - огранак	900	
9.3.	Себастијановић - Шљивић - Милосављевић	3000	
9.4.	Засеок Шљивић	800	
9.5.	Засеок Себастијановић - Васић	1700	
9.6.	Засеок Ружојчић - Видић - Водоторањ	5500	
9.7.	Засеок Мишкић	100	
9.8.	Засеок Пантић	800	
9.9.	Беговац - Нови пут	900	
9.10.	Засеок Мирко Ђукић	200	
9.11.	Гробље Врела Д. - Врела Г.	1700	
9.12.	Гробље Врела Д. - Језеро	600	
9.13.	Ловачка кућа Врела Д.	300	

9.14.	Засеок Пајић	100	
9.15.	Засеок Василић	100	
Укупна дужина канала:			19100 m'
10.	МЗ Врела Горња	дужина	напомена
10.1.	Клакар Горњи - Врела Горња - Липа	5000	
10.2.	Клакар Доњи - Врела Горња - Липа	1000	
10.3.	Пут према Дубоковцу	1500	
10.4.	Сокак Шљука	500	
10.5.	Владо Шимић - Грчко гробље	1500	4 пропуста 6 m'
Укупна дужина канала:			9500 m'
11.	МЗ Сијековац	дужина	напомена
11.1.	Острве	2500	
11.2.	Кричаново	1000	1 пропуст 8 m'
11.3.	Сокак Терић	600	
11.4.	Главни пут - Црква	600	
11.5.	Сокак Милошевић	600	
11.6.	Сокак Гарићи - Солдан	2500	
11.7.	Иво Солдан - Јелинић рампа	600	
11.8.	Опачићи	100	
11.9.	Магистрални пут - Максимовић - Рафинеријско насеље	2000	
11.10.	Сокак Златковић	800	
Укупна дужина канала:			11300 m'
Укупна дужина канала у наведеним МЗ:			141850 m'

Обзиром да су средства предвиђена Буџетом општине Брод за 2015. годину ограничена, послови на чишћењу канала поред локалних и некатегорисаних путева а на основу исказаних потреба Мјесних заједница, вршиће се према расположивим средствима у буџету Општине Брод.

III. Одржавање саобраћајне сигнализације

Саобраћајна сигнализација (хоризонтална и вертикална) и опрема пута мора бити уочљива и функционална.

Радови на одржавању вертикалне саобраћајне сигнализације обухватају:

- постављање знакова који недостају на путевима,
- замјену дотрајалих и порушених знакова,
- постављање одговарајућих знакова у случају било каквих промјена на путу,
- редовно одржавање свијетлеће вертикалне саобраћајне сигнализације.

Радови на одржавању хоризонталне саобраћајне сигнализације подразумијевају одржавање уздужних, попречних, те осталих ознака на коловозу,

Сви радови на одржавању како вертикалне тако и хоризонталне саобраћајне сигнализације врше се у складу са указаним потребама и средствима предвиђеним буџетом Општине Брод за 2015. годину, према "Катастру сигнализације и путне опреме јавних путева на подручју Општине Српски Брод" и Измјене и допуне катастра саобраћајне сигнализације и путне опреме на подручју Општине Босански Брод, ("Сл. гласник Општине Босански Брод", бр. 4/07), а на приједлог Савјета за безбједност саобраћаја, скупштинског тијела формираног за ову област а уз сталну сарадњу са Одјељењем за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију.

За одржавање хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације планирана су средства у износу од 15.000,00 КМ (према усвојеном Буџету Општине Брод за 2015. годину) и иста ће бити распоређена према потребама.

IV. Одржавање путева у зимском периоду

Законским прописима дефинисано је да зимски период одржавања путева траје од 15.

ноембра текуће до 15. марта наредне године, а под одржавањем се подразумијева;

- неутралисање поледице и уклањање снијега са коловоза и путних објеката,
- спречавање стварања поледице на коловозу,
- посипање залеђених и засњежених коловоза абразивним и другим материјалима.

Извођач радова на одржавању путева у зимском периоду обавезан је започети са чишћењем снијега прије него што се накупи 7 (седам) цм снијега на коловозу и прије него што се снијег угази и сабије.

На основу значаја пута и интезитета саобраћаја на путу одредиће се приоритети за обезбјеђење проходности путева, односно путних релација а детаљнији услови биће одређени Оперативним програмом зимске службе који, Одјељење за просторно уређење, стамбено комуналне послове и екологију доноси у сарадњи са представницима Мјесних заједница.

У случају сусњежице, ледене кише и настанка поледице, извођач радова мора одмах реаговати одговарајућим начином посипања. Веома је важно обавезати извођача радова да са асфалтираних саобраћајница које имају површинску одводњу, уклони сав посипни материјал по престанку потребе за истим.

Средства предвиђена за обављање послова зимске службе за 2015. годину износе 40.000,00 КМ (према усвојеном Буџету Општине Брод за 2015. годину).

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Општине Брод".

Број: 01-022-18/15

Датум: 27.02. 2015. године

Предсједник СО-е
Иво Мијић, с.р.

31.

На основу члана 36. Статута општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 5/14) и чланова 114. и 120. Пословника о раду Скупштине општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 6/14), Скупштина општине Брод, на 26. редовној сједници, одржаној дана 27.02. 2015. године доноси

ЗАКЉУЧАК

о прихватању Информације о реализацији капиталних и других значајнијих улагања у 2014. години

1. Прихвата се Информација о реализацији капиталних и других значајнијих улагања у 2014. години.

2. Саставни дио овог Закључка у предмету чини Информација из тачке 1.

3. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у "Службеном гласнику општине Брод".

Број: 01-022-14/15

Датум: 27.02. 2015. године

Предсједник СО-е
Иво Мијић, с.р.

32.

На основу члана 36. Статута општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 5/14) и члана 114. и 120. Пословника Скупштине општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 6/14), Скупштина општине Брод, на 26. редовној сједници одржаној дана 27. 02. 2015. године доноси

ЗАКЉУЧАК

о прихватању Информације Полицијске станице о стању безбједности на подручју општине Брод

1. Прихвата се Информација Полицијске станице о стању безбједности на подручју општине Брод.

2. Саставни дио овог Закључка у предмету чини Информација из тачке 1.

3. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у "Службеном гласнику општине Брод".

Број: 01-022-16/15

Датум: 27.02. 2015. године

Предсједник СО-е
Иво Мијић, с.р.

33.

На основу члана 36. Статута општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 5/14), члана 114. и 120. Пословника о раду Скупштине општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 6/14), Скупштина општине Брод, на 26. редовној сједници, одржаној дана 27.02. 2015. године донијела је

ЗАКЉУЧАК**о прихватању Информације о стању водоодбрамбених објеката на подручју општине Брод**

1. Прихвата се Информација о стању водоодбрамбених објеката на подручју општине Брод.

2. Саставни дио овог Закључка у предмету чини Информација из тачке 1.

3. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у "Службеном гласнику општине Брод".

Број: 01-022-15/15

Датум: 27.02. 2015. године

Предсједник СО-е
Иво Мијић, с.р.

34.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04, 42/05, 118/05, 98/13), члана 36. Статута општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 5/14), примјеном члана 208., 210. и 212. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник Републике Српске", број 13/02, 87/07, 50/10) и члана 114. и 120. Пословника о раду Скупштине општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 6/14), Скупштина општине Брод на 26. редовној сједници одржаној дана 27.02. 2015. године донијела је

ЗАКЉУЧАК**о одбацивању Приговора на Закључак Скупштине општине Брод о неусвајању извјештаја Комисије за провођење Јавног огласа за именовање два члана Општинске изборне комисије Брод број 01-022-136/14 од дана 15.12.2014. године**

1. Приговор на Закључак Скупштине општине Брод о неусвајању извјештаја Комисије за провођење Јавног огласа за именовање два члана Општинске изборне комисије Брод број 01-022-136/14 од дана 15.12.2014. године, одбацује се као недопуштен.

2. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и исти ће бити објављен у "Службеном гласнику општине Брод".

Образложење

Сафет Субашић, као кандидат и учесник Јавног огласа за избор и именовање два члана Општинске изборне комисије Брод, поднио је Приговор на Закључак Скупштине општине Брод о неусвајању извјештаја Комисије за провођење Јавног огласа за именовање два члана Општинске изборне комисије Брод број 01-022-136/14 од дана 15.12.2014. године, Централној изборној комисији Босне и Херцеговине.

Централна изборна комисија огласила се ненадлежна и дана 13.02.2015. године Приговор прослиједила Скупштини општине Брод на надлежност и даље поступање.

Примјеном члана 51. Пословника о раду Скупштине општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 6/14) Комисија за прописе је разматрала наведени Приговор. Разматрајући наведени приговор Комисија за прописе је имала у виду одредбе члана 208., 210. и 212. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник Републике Српске", број 13/02, 87/07, 50/10).

Чланом 208. Закона о општем управном поступку је прописано да се закључком одлучује о питањима која се тичу поступка, која се као споредна појаве у вези са спровођењем поступка, а која се на рјешавају рјешењем. У конкретном случају Приједлог Закључка о усвајању Извјештаја Комисије за провођење Јавног огласа за именовање два члана Општинске изборне комисије Брод односи се на провођење поступка избора два члана ОИК-а, који Извјештај није добио потребну већину гласова одборника Скупштине општине, па сходно томе произашао је Закључак о неусвајању извјештаја Комисије за провођење Јавног огласа за именовање два члана Општинске изборне комисије Брод број 01-022-136/14 од дана 15.12.2014. године.

Чланом 210. став 1. Закона о општем управном поступку је прописано да се против закључка може изјавити посебна жалба - приговор само када је то законом изричито предвиђено. У конкретном случају поступак избора два члана

ОИК-а Брод проведен је на основу одредби Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 41/03) и Упутства о утврђивању квалификација, броја и именовања чланова општинске изборне комисије, Изборне комисије Града Бања Луке, Изборне комисије Града Мостара и Изборне комисије Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине ("Службени гласник Босне и Херцеговине", број 9/10,37/10 и 74/11). Наведеним прописима није предвиђена могућност жалбе - приговора на Закључак као акт који се тиче поступка.

Чланом 212. став 3. Закона о општем управном поступку прописано је да против рјешења Народне скупштине, скупштине града и скупштине општине донесеног у првом степену, не може се изјавити жалба. Акти скупштине општине, па тако и закључак скупштине општине је коначни управни акти и против истог не може се изјавити жалба - приговор, али се може покренути управни спор.

Наконведеног поступка по Приговору на Закључак Скупштине општине Брод о неусвајању извјештаја Комисије за провођење Јавног огласа за именовање два члана Општинске изборне комисије Брод број 01-022-136/14 од дана 15.12.2014. године, на приједлог Комисије за прописе, Скупштина општине Брод је донијела Закључак као у диспозитиву.

Правна поука: Овај закључак је коначан и против истог није дозвољена жалба али незадовољна странка може покренути управни спор код Округног суда у Добоју у року од 30 дана од дана пријема.

Број: 01-022-17/15

Датум: 27.02. 2015. године

Предсједник СО-е
Иво Мијић, с.р.

4.

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 78. Статута општине Брод ("Службени гласник општине Брод" број 5/14), члана 90. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ" број 39/14) и члана 8. Правилника о поступку директног споразума ("Службени гласник БиХ" број 90/14), начелник општине доноси

ПРАВИЛНИК о поступку директног споразума Општини Брод

Члан 1.

(Предмет Правилника)

Овим правилником утврђује се начин покретања, ток и окончање поступка јавне набавке путем директног споразума у Општини Брод (у даљем тексту "уговорни орган"), укључујући и надлежност за вођење поступка.

Члан 2.

(Услови за примјену директног споразума)

(1) Одредбе овог правилника односе се на поступак набавке истоврсних роба, услуга и радова чија вриједност не прелази 6.000,00 КМ без укљученог ПДВ-а.

(2) Уговорни орган не може дијелити предмет уговора са намјером избјегавања других поступака предвиђених законом.

(3) Уговорни орган проводи поступак директног споразума поштујући основна начела из члана 3. Закона о јавним набавкама БиХ (у даљем тексту: "Закон").

Члан 3.

(Приједлог за покретање поступка)

(1) Приједлог за покретање поступка набавке подноси надлежна организациона јединица у оквиру које су планирана буџетска средства, а приједлог се доставља Самосталном стручном сараднику за инвестиције и јавне набавке у Кабинету начелника (у даљем тексту; "Стручни сарадник").

(2) Приједлог из става (1) овог члана се доставља на обрасцу који је прописан Правилником о јавним набавкама и обавезно садржи детаљан опис роба, услуга или радова укључујући и количине, квалитет, технички опис, естетске и функционалне захтјеве, захтјеве у вези са заштитом околине, мјесто и рок испоруке робе/извршења услуга/извођења радова, као и друге спецификације у зависности од предмета набавке.

(3) Приједлог за покретање поступка јавне набавке овјерава својим потписом овлаштени службеник Одјељења за финансије, којим потврђује да су планирана средства за конкретну набавку.

(4) Набавку одобрава Начелник општине својим потписом на приједлогу за покретање јавне набавке.

Члан 4.

(Одлука о покретању поступка)

(1) За провођење поступка директног споруума задужен је стручни сарадник.

(2) Одлуку о покретању поступка јавне набавке из члана 18. став (1) Закона доноси начелник општине. Приједлог Одлуке припрема Стручни сарадник, након што утврди да је набавка предвиђена у Плану набавки (у даљем тексту; "План").

(3) У случају да План није донесен или конкретна набавка није дефинисана Планом, начелник општине доноси посебну одлуку о покретању поступка јавне набавке из члана 17. став (1) Закона, која садржи оправдане разлоге за покретање поступка прије доношења Плана или оправдане разлоге за измјену и допуну Плана.

(4) Уговорни орган може донијети једну Одлуку о покретању поступка јавне набавке на почетку године за више истоврсних сукцесивних набавки, чија вриједност не прелази 1.000,00 КМ током године.

Члан 5.

(Испитивање тржишта)

(1) Након доношења Одлуке о покретању поступка "Стручни сарадник" врши провјеру стања на тржишту роба, услуга или радова а посебно њихову тржишну цијену.

(2) Провјера стања на тржишту врши се путем свих доступних средстава комуникације а нарочито путем телефона, интернета, рекламних каталога или на други ефикасан начин (прилагањем раније доставених информативних понуда, из рачуноводствене евиденције и друго).

Члан 6.

(Провођење поступка)

(1) Након провјере стања из члана 5. Стручни сарадник у координацији са одјељењем које је предложило набавку врши одабир добављача за којег сматра да је квалификован да изврши тражену обавезу и позива га да у примјереном року достави понуду - предрачун за робе, услуге или радове према припремљеној спецификацији.

(2) "Стручни сарадник" може, када то сматра примјереним, позвати и више привредних субјеката да доставе понуду.

(3) Понуда/предрачун се доставља писаним путем, лично на Протокол, путем поште, путем електронске поште или путем факса, Понудом се сматра и званичан цјеновник привредног субјекта објављен на његовој интернет страници.

(4) Након пријема понуде "Стручни сарадник" поступа на један од следећих начина:

а) преговара са понуђачем/понуђачима о цијени и/или

б) прихвата приједлог цијене од једног понуђача или

в) у случају неприхватљивости цијене или неповољног исхода преговора може се обратити другом привредном субјекту да достави понуду или

г) може одабрати другу врсту поступка дефинисану Законом.

(5) Понуђачи немају право жалбе у поступку директног споразума.

Члан 7.

(Прихват понуде и окончање поступка код набавки мање вриједности)

(1) У случају набавке роба, услуга или радова чија вриједност не прелази износ од 1.000,00 КМ (у даљем тексту; "набавке мање вриједности"), прихват понуде се врши путем забиљешке на понуди/предрачуну, на основу усменог одобрења Начелника и доставља понуђачу као основ за испоруку робе, извршење услуге или извођење радова.

(2) Стручни сарадник може, када сматра да је то примјерено конкретној набавци мање вриједности, издати и наруџбеницу или доставити понуђачу приједлог уговора о јавној набавци на потпис, што се такође сматра прихватам понуде.

(3) Директни споразум код набавки мање вриједности сматра се закљученим издавањем рачуна или овјерене ситуације.

(4) Организациона јединица којој је испостављен рачун или овјерена ситуација, дужна је доставити копије истих Стручном сараднику, ради евиденције о извршеним набавкама и обавезе извјештавања и оглашавања.

Члан 8.

(Прихват понуде и окончање поступка код набавки веће вриједности)

(1) У случају набавке роба, услуга или радова чија вриједност прелази износ од 1.000,00 КМ (у даљем тексту; "набавке веће вриједности"), прихват понуде се врши достављањем приједлога уговора понуђачу на потпис.

(2) Стручни сарадник може, када сматра да је то примјерено конкретној набавци веће вриједности, припремити и наруџбеницу понуђачу, што се такође сматра прихватам понуде. У овом случају, наруџбеницу потписује и понуђач а таква наруџбеница има снагу уговора о јавној набавци.

(3) Директни споразум код набавки веће вриједности сматра се закљученим потписивањем уговора о јавној набавци или издавањем наруџбенице потписане од стране уговорног органа и понуђача.

(4) Уговор о јавној набавци и наруџбенице потписује начелник општине. Уз приједлог уговора, Стручни сарадник доставља начелнику општине комплетан предмет директног споразума на увид.

Члан 9.

(Реализација набавки извршених директним споразумом)

(1) За квантитативни и квалитативни пријем робе, праћење извршења услуге или извођења радова по основу закљученог директног споразума, надлежна је организациона јединица у којој су планирана средства за конкретну јавну набавку, осим ако начелник општине не одлучи другачије.

(2) Руководилац организационе јединице из става 1. овог члана овјерава испостављене фактуре или ситуације, чиме потврђује да је набавка извршена у складу са прихваћеном понудом или потписаним уговором, и доставља их Одјељењу за финансије.

(3) Документацију на основу које се прати реализација набавке путем директног споразума, Стручни сарадник доставља надлежној организационој јединици одмах након прихвата понуде код набавки мање вриједности или након закључења директног споразума код набавки веће вриједности.

Члан 10.

(Извјештај о поступку јавне набавке)

(1) Након закључења директног споразума, Стручни сарадник је дужан доставити Агенцији за јавне набавке БиХ извјештај о проведеном поступку директног споразума.

(2) Стручни сарадник је дужан путем Портпарола доставити одлуку о додјели уговора у електронском облику за објаву на интернет страници Општине Брод, све у складу са чланом 75. Закона.

Члан 11.

(Ступање на снагу)

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Брод".

Број: 02-052-3/15

Датум: 25.02..2015.године

Начелник општине
Илија Јовичић, дипл.ек. с.р.

2.

На основу члана 141. Пословника о раду Скупштине општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 6/14) након увида у "Службени гласник општине Брод", број 1/15, Секретар Скупштине општине врши исправку техничке грешке у тексту графичких прилога Правилника о усклађивању и регистрацији редова вожње аутобуских линија на подручју општине Брод, објављеног у "Службеном гласнику општине Брод" број 1/15 и доноси слиједеди

ЗАКЉУЧАК

о исправци техничке грешке у тексту графичких прилога Правилника о усклађивању редова вожње аутобуских линија на подручју општине Брод

1. Врши се исправка текста графичких прилога Правилника о усклађивању редова вожње аутобуских линија на подручју општине Брод број 02-345- 1/15 од дана 20.01.2015. године објављеног у "Службеном гласнику општине Брод" број 1/15, како слиједи:

- У обрасцу прилога број 2. Правилника о усклађивању редова вожње аутобуских линија на подручју општине Брод умјесто навода "стarih редова вожње" треба да стоје наводи "стarih редова вожње са промјеном".

- У обрасцу прилога број 6. Правилника о усклађивању редова вожње аутобуских линија на подручју општине Брод, умјесто навода "стarih" треба да стоји навод "нових".

2. Закључак производи правно дејство од ког производи правно дејство објава Правилника о усклађивању редова вожње аутобуских линија на подручју општине Брод у "Службеном гласнику општине Брод" број 1/15 од дана 20.01.2015. године.

3. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у "Службеном гласнику општине Брод".

Образложење

Приликом савнавања изворног текста Правилника о усклађивању редова вожње аутобуских линија на подручју општине Брод број 02-345-1/15 од дана 20.01.2015. године, са текстом Правилника о усклађивању редова вожње аутобуских

линија на подручју општине Брод објављеног у Број: 01-345-1/15
 "Службеном гласнику општине Брод" број 1/15 Датум: 03.03.2015. године
 уочене су техничке грешке у прилогу број 2. и 3
 Правилника које се овим закључком исправљају.

Секретар СО-е
 Бојић Весна, с.р.

САДРЖАЈ

Ред. број

Страна

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СА 26. РЕДОВНЕ СЈЕДНИЦЕ

18. Одлука о водоводу и канализацији на подручју општине Брод	1
19. Одлука о гробљима и погребној дјелатности	21
20. Одлука о комуналној накнади	31
21. Одлука о прихватању кредитног задужења Општине Брод	33
22. Одлука о прихватању Програма зона санитарне заштите за извориште "Кораће" које се користи за водоснабдијевање Дервенте	34
23. Закључак о усвајању Извјештаја о раду Скупштине општине и сталних радних тијела Скупштине општине у 2014. години	35
24. Закључак о усвајању Извјештаја о раду Одељења за општу управу за 2014. годину	35
25. Закључак о усвајању Извјештаја о раду Одјељења за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију општине Брод за 2014. годину	35
26. Закључак о усвајању Извјештаја о раду Одељења за финансије у 2014. години	35
27. Закључак о усвајању Извјештаја о раду Одјељења за привреду и друштвене дјелатности у 2014. години	36
28. Закључак о усвајању Извјештаја о раду Одјељења за пољопривреду и развој села у 2014. години	36
29. Закључак о усвајању Извјештаја о раду Стручне службе за друштвено- економски развој општине Брод у 2014. години	36
30. Програм одржавања локалних и некатегорисаних путева и улица у насељима на подручју општине Брод за 2015. годину	37
31. Закључак о прихватању Информације о реализацији капиталних и других значајнијих улагања у 2014. години	47
32. Закључак о прихватању Информације Полицијске станице о стању безбједности на подручју општине Брод	47
33. Закључак о прихватању Информације о стању водоодбрамбених објеката на подручју општине Брод	48
34. Закључак о одбацивању Приговора на Закључак Скупштине општине Брод о неусвајању извјештаја Комисије за провођење Јавног огласа за именовање два члана Општинске изборне комисије Брод број 01-022-136/14 од дана 15.12.2014. године	48

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

4. Правилник о поступку директног споразума у Општини Брод	49
--	----

ОСТАЛО

2. Закључак о исправци техничке грешке у тексту графичких прилога Правилника о усклађивању редова вожње аутобуских линија на подручју општине Брод	51
---	----