

Службени гласник

ОПШТИНЕ БРОД



ИЗДАВАЧ: СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРОД	ГОД. 23. БРОЈ 2/18 Датум: 31. 01. 2018. год. Цијена: 2,00 КМ
--	---

1.

На основу члана 2., 3. и 4. Закона о финансирању политичких странака из буџета Републике, града и општине ("Службени гласник Републике Српске" број: 65/08) и члана 41. Статута општине Брод ("Службени гласник општине Брод" број 7/17), те чланом 111. Пословника скупштине општине Брод ("Службени гласник општине Брод" број 9/17), Скупштина општине на 14. сједници одржаној дана 30.01.2018. године донијела је

ОДЛУКУ

о финансирању политичких странака из буџета општине Брод за 2018. годину

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се услови, висина, начин обезбјеђивања и расподјела финансијских средстава из буџета општине Брод за финансирање редовног рада и покриће дијела трошкова изборне кампање политичких странака, коалиција, независних одборника и рада одборничких клубова и група.

Члан 2.

Право на финансијска средства у складу са овом Одлуком остварују:

-политичке странке и коалиције које имају одборнике у Скупштини општине за финансирање дијела трошкова редовног рада политичке странке,

-покриће дијела трошкова изборне кампање политичких странака, коалиција, независних листа и независних кандидата којима су потврђене изборне листе за избор одборника,

-покриће дијела трошкова рада одборничких клубова и група Финансијска средства за финансирање трошкова из наведеног члана планирају се у укупном износу од 30.000,00 КМ и обезбјеђују се из буџета општине Брод.

Члан 3.

Расподјела средстава за финансирање дијела трошкова редовног рада политичких странака у износу 26.000,00 КМ се врши на сљедећи начин:

-20 % средстава се распоређује у једнаким износима политичким странкама и коалицијама које имају одборнике у скупштини и независним одборницима који су изабрани као независни кандидати

-80 % средстава се распоређује сразмјерно броју освојених мандата које политичка странка, коалиција има у скупштини

$26.000 \times 20 \% = 5.200,00 \rightarrow 5.200,00 : 11 = 472,73 \text{ КМ}$ - за једну странку

$26.000 \times 80 \% = 20.800,00 \rightarrow 20.800,00 : 25 = 832,00 \text{ КМ}$ - за једног одборника

Ред. број	Политичка странка	Број одбор.	Износ за странку	Износ за одборника х број одборника	УКУПНО КМ
1	2	3	4	5	6= 4+5
1	СНСД	5	472,70	$832,00 \times 5 = 4.160,00$	4.632,70
2	СДС	4	472,73	$832,00 \times 4 = 3.328,00$	3.800,73
3	ПДП	3	472,73	$832,00 \times 3 = 2.496,00$	2.968,73
4	ДНС	3	472,73	$832,00 \times 3 = 2.496,00$	2.968,73
5	СП	2	472,73	$832,00 \times 2 = 1.664,00$	2.136,73
6	ХДЗ-БИХ	2	472,73	$832,00 \times 2 = 1.664,00$	2.136,73
7	НС- РАДОМ ЗА БОЉИТАК	2	472,73	$832,00 \times 2 = 1.664,00$	2.136,73

8	СДП	1	472,73	832,00 X 1 = 832,00	1.304,73
9	ПОСАВСКА СТРАНКА	1	472,73	832,00 X 1 = 832,00	1.304,73
10	СРС-РС	1	472,73	832,00 X 1 = 832,00	1.304,73
11	ХНС-БИХ	1	472,73	832,00 X 1 = 832,00	1.304,73
	УКУПНО	25	5.200,00	20.800,00	26.000,00

Члан 4.

Уколико одборник у току трајања мандата напусти политичку странку, финансијска средства задржава политичка странка којој је одборник до тада припадао.

Члан 5.

Средства за рад одборничких клубова и група у износу од 4.000,00 КМ додељују се ради покрића:

- паушалних трошкова за рад у изборним јединицама одборника
- путних трошкова у иностранство ако организатор није Скупштина општине
- трошкова набавке материјала - горива, штампе, службених гласника и публикација
- остале трошкове везане за рад одборника у клубовима и групама Средства за рад одборничких клубова и група додељују се политичким странкама за покриће трошкова из претходног члана као и другим организацијама и корисницима по одлуци клуба, односно групе.

Члан 6.

Средства из претходног члана расподјељиват ће се на слиједећи начин: Укупан износ од 4.000,00 КМ дијели се равномерно на укупан број одборника и то: $4.000,00 : 25 = 160,00$ КМ заједног одборника

Средства ће се дозначавати политичкој странци, сразмјерно броју одборника из политичке странке који су заступљени у клубу одборника или одборничкој групи.

Средства која наведеном расподјелом припадају одборницима који нису приступили клубу или групи биће нераспоређена све док не приступе клубу или групи.

Уколико одборници до краја године не приступе ни клубу ни групи, средства ће остати нераспоређена у буџету општине Брод за 2018. годину.

Члан 7.

О извршењу ове Одлуке стараће се Одјељење за финансије општине Брод.

Члан 8.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о финансирању политичких странака из буџета општине Брод за 2017. годину ("Службени гласник општине Брод" број 1/17).

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Брод", а примјењиват ће се за 2018. годину.

Број: 01-022-10/18

Датум: 30.01.2018. године

Предсједник СО-е
Иво Мијић с.р.

2.

На основу члана 39. став 2. тачка 2., члана 41. и члана 51. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16), члана 41. став 1. тачка 2. Статута општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 7/17) и члана 111. и 112. Пословника о раду Скупштине општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 9/17), Скупштина општине Брод на 14. редовној сједници одржаној дана 30.01.2018. године доноси

ОДЛУКУ

о утврђивању висине одборничког додатка и накнада радних тијела Скупштине општине Брод за 2018. годину

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се висина одборничког додатка Скупштине општине и накнаде радних тијела Скупштине општине Брод.

Члан 2.

За обављање одборничке дужности одборник има право на одборнички додаток у мјесечном износу од 450,00 КМ за фискалну 2018. годину.

Одборници са статусом функционера који су у радном односу у Скупштини општине немају право на одборнички додатак.

Предсједник СО-е
Иво Мијић с.р.

Члан 3.

Члановима сталних и повремених радних тијела Скупштине општине за рад у радним тијелима припада накнада у износу од 30,00 КМ по сједници, као и одборницима Скупштине општине и начелнику општине, када у својству службеног лица присуствују закључењу брака.

Члан 4.

Одборнички додатак одборницима и накнада радним тијелима се исплаћује након истека мјесеца на основу извјештаја секретара Скупштине општине о присуству сједницама.

Члан 5.

Одборник и члан радног тијела Скупштине општине који оправдано изостане са сједнице Скупштине општине односно сједнице радног тијела има право на новчану накнаду. Одборник, односно члан радног тијела Скупштине дужан је доставити доказ о оправданом изостанку.

У случају неоправданог изостанка одборник, односно члан радног тијела Скупштине нема право на новчану накнаду.

У случају неоправданог напуштања сједнице Скупштине општине новчана накнада се умањује за 50%.

Уколико се у једном мјесецу буду одржале двије или више сједница а одборник једној присуствује, а осталим не присуствује, има право на новчану накнаду.

Члан 6.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању висине накнаде одборника и радних тијела Скупштине општине ("Службени гласник општине Брод", број 1/17).

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Брод".

Број: 01-022-12/18

Датум: 30.01.2018. године

3.

На основу члана 41. Статута општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 7/17) и члана 111. и 117. Пословника о раду Скупштине општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 9/17), Скупштина општине Брод на 14. редовној сједници одржансд дана 30.01.2018. године доноси

ЗАКЉУЧАК

о стављању ван снаге Закључка о усвајању Мјера за ублажавање негативних ефеката свјетске економске кризе у општини Босански Брод

1. Ставља се ван снаге Закључак о усвајању Мјера за ублажавање негативних ефеката свјетске економске кризе у општини Босански Брод, број: 01-022-59/09 од 31.03.2009. године, објављен у ("Службеном гласнику општине Босански Брод", број 6/09).

2. Задужује се начелник Општине Брод да у року од 90 дана предложи Скупштини општине Брод нове мјере с циљем превазилажења тешке финансијске ситуације.

3. Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Брод".

Број: 01-022-20/18

Датум: 30.01.2018. године

Предсједник СО-е
Иво Мијић с.р.

4.

На основу члана 39. и 82. став 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 97/16), члана 17. Закона о статусу функционера јединица локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број 96/05 и 98/13), члана 41. Статута општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 7/17) и члана 111. и 112. Пословника о раду Скупштине општине Брод ("Службени гласник општине Брод" број 9/17), Скупштина општине Брод на 14.

редовној сједници одржаној дана 30.01.2018. године, доноси;

О Д Л У К У
о статусу, платама и другим правима
функционера општине Брод

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се статусна питања функционера општине Брод која се односе на: статус, избор и опозив, овлашћења функционера, одговорност, неспојивост, плате функционера, етички кодекс, права на основу радног односа и престанак функције.

Члан 2.

Функционери општине у смислу ове Одлуке су:

- Начелник општине,
- Замјеник начелника,
- Предсједник Скупштине општине,
- Потпредсједник Скупштине општине.

II - ИЗБОР И ПРЕСТАНАК МАНДАТА

Члан 3.

Функционери своју дужност обављају са статусом запосленог лица по основу рјешења о раду на мандатни период утврђен изборним процесом.

Предсједник и потпредсједник Скупштине општине и замјеник начелника општине могу своју дужност обављати волонтерски, што је регулисано овом Одлуком.

Члан 4.

Поступак избора функционера и престанка мандата функционера прије истека времена на који је изабран, опозивом или разрјешењем врши се у складу са изборним прописима, прописима који уређују систем локалне самоуправе, Статутом општине Брод и Пословником Скупштине општине Брод.

Члан 5.

Након потврде мандата Централне изборне комисије рјешење о радном односу начелнику општине доноси Комисија за избор и именована.

Наконведеног поступка избора од стране Скупштине општине, рјешење о радном односу замјеника начелника доноси начелник Општине.

Члан 6.

Предсједнику Скупштине општине, наконведеног поступка избора од стране Скупштине, рјешење о радном односу доноси Комисија за избор и именована, ако дужност предсједника Скупштине општине обавља са статусом запосленог лица.

Наконведеног поступка избора потпредсједника од стране Скупштине, рјешење о радном односу доноси предсједник Скупштине општине.

Члан 7.

Рјешење о опозиву начелника Општине, наконведеног поступка опозива, у складу са Изборним законом и Законом о локалној самоуправи, доноси Изборна комисија БиХ.

Рјешење о опозиву замјеника начелника, наконведеног поступка опозива, у складу са Статутом и Пословником Скупштине општине доноси Комисија за избор и именована.

Рјешење о опозиву предсједника и потпредсједника Скупштине општине, наконведеног поступка опозива утврђеног Статутом општине и Пословником Скупштине општине доноси Комисија за избор и именована.

III - ОВЛАШТЕЊЕ ФУНКЦИОНЕРА

Члан 8.

Начелник општине врши овлашћења у складу са Законом о локалној самоуправи, Законом о статусу функционера локалне самоуправе и Статутом општине.

Члан 9.

Функционери општине; начелник општине, замјеник начелника општине и потпредсједник Скупштине општине своје дужности обављају у статусу запосленог лица по основу рјешења о раду на мандатни период утврђен Изборним законом и Статутом општине.

Предсједник Скупштине општине своју дужност обавља волонтерски.

Члан 10.

Начелник општине може у предметима управног рјешавања овластити службеника општинске управе за вођење управног поступка до доношења управног акта (без права потписа) као и само доношење управног акта (са правом потписа).

IV – ОДГОВОРНОСТ

Члан 11.

Уколико функционер општине на раду или у вези са радом намјерно или из крајње непажње причини материјалну штету јединици локалне самоуправе, дужан је исту надокнадити.

Поступак за утврђивање материјалне штете, након сазнања за штету и починиоца, покреће Комисија за избор и именовања или једна трећина одборника Скупштине општине.

Поступак се проводи пред Комисијом за утврђивање материјалне штете.

Комисију за утврђивање материјалне штете именује Скупштина општине.

Комисија броји 5 чланова од којих се три именују из реда одборника а два члана из реда грађана правне или економске струке.

Поступак за утврђивање материјалне штете од стране функционера општине води се у складу са одредбама Правилника о дисциплинској одговорности службеника јединице локалне самоуправе.

Члан 12.

Наконведеног поступка утврђивања материјалне штете, одлуку о накнади материјалне штете доноси Комисија за утврђивање материјалне штете.

Одлука Комисије у поступку утврђивања материјалне штете је коначна.

V - НЕСПОЈИВОСТ

Члан 13.

Функционер општине не може обављати функцију или бити на положају који је у супротности са његовим дужностима.

Функционер општине који своју функцију обавља професионално, не може обављати и друге послове који су у сукобу са његовим дужностима које произилазе из закона.

Приликом утврђивања неспојивости и сукоба интереса примјењују се одредбе Закона о локалној самоуправи, Закона о статусу функционера јединица локалне самоуправе и Закона о спречавању сукоба интереса у органима власти Републике Српске.

VI- ПЛАТЕ И ПРАВА ФУНКЦИОНЕРА

Члан 14.

Средства за плате функционера обезбјеђују се у буџету јединице локалне самоуправе.

Члан 15.

Критеријуми за утврђивање плате функционера општине су:

1. Просјечна плата запослених у општинској управи,

2. Број становника у јединици локалне самоуправе.

Плата по основу критеријума просјечне плате у општинској управи у јединици локалне самоуправе не може бити већа од три и по просјечне плате за протеклу годину.

Плата према критеријуму броја становника у јединици локалне самоуправе по основу критеријума из става 2. овог члана, увећава се до 50%.

Плата потпредседника скупштине јединице локалне самоуправе који функцију обавља статусом запосленог лица, утврђује се у висини до 75% плате председника скупштине јединице локалне самоуправе.

Плата замјеника начелника општине, који функцију обавља са статусом запосленог лица утврђује се у висини до 75% плате начелника општине.

Члан 16.

Начелнику општине утврђује се сљедећа плата:

- 3,0 просјечне плате запослених у општинској управи општине Брод у претходној години увећано за 10% по критеријуму броја становника.

Члан 17.

Замјеник начелника општине своју дужност обавља са статусом запосленог лица и утврђује му се сљедећа плата:

- 2,5 просјечне плате запослених у општинској управи општине Брод у претходној години,

Плата замјеника начелника општине може износити до 75% плате начелника општине.

Члан 18.

Када предсједник Скупштине општине своју дужност обавља са статусом запосленог лица утврђује му се сљедећа плата:

- 3,0 просјечне плате запослених у општинској управи општине Брод у претходној години.

Предсједник Скупштине општине своју дужност обавља волонтерски и има право на накнаду сразмјерно времену проведеном у обављању функције предсједника Скупштине општине.

Висина накнаде предсједника Скупштине општине који своју функцију обавља волонтерски одређује се у проценту од 50% од нето плате коју би имао предсједник Скупштине општине да своју функцију обавља са статусом запосленог лица.

Уколико се накнада исплаћује на основу претходног става, предсједник Скупштине општине нема право на одборничку накнаду.

Члан 19.

Потпредсједник Скупштине општине своју дужност обавља са статусом запосленог лица и утврђује му се сљедећа плата:

-2,25 просјечне плате запослених у општинској управи општине Брод у претходној години.

Плата потпредсједника Скупштине општине може износити до 75% плате предсједника Скупштине општине са статусом запосленог лица.

Члан 20.

Плата функционера који своју дужност обављају са статусом запосленог лица увећава се за 0,3% до 25 година стажа а 0,5% за сваку навршену годину преко 25 година стажа.

Члан 21.

Функционери немају право на увећање зараде за случај прековременог рада.

Члан 22.

Функционери општине имају право на средства за репрезентацију, у оквиру буџета за текућу годину.

Члан 23.

Функционери општине имају право на годишњи одмор, на плаћено и неплаћено одсуство, као

и остала права из радног односа у складу са Законом о локалној самоуправи, Законом о раду и колективним уговором.

Члан 24.

Функционеру општине функција престаје у сљедећим случајевима:

1. Истеком мандата,
2. На лични захтјев (подношење оставке),
3. Болести,
4. Опозива,
5. Разрјешења,
6. Смрти.

У случајевима престанка функције прије истека мандата, проводи се поступак опозива и разрјешења у складу са Изборним законом, Статутом општине и Пословником Скупштине општине.

Члан 25.

Функционер по престанку функције има право на накнаду плате у трајању од шест мјесеци у висини плате коју је имао у вријеме престанка функције.

Право из става 1. овог члана нема функционер коме је у вријеме избора на функцију утврђено мировање права из радног односа у складу са Законом, осим у случају када функционер не може да се врати на ранији посао због престанка постојања послодавца.

Право из става 1. овог члана престаје заснивањем радног односа или испуњавањем услова за пензију у складу са прописима о пензијском и инвалидском осигурању.

Члан 26.

Комисија за избор и именовање доноси рјешење о праву из става 1. претходног члана за предсједника, потпредсједника скупштине јединице локалне самоуправе и начелника општине.

Члан 27.

Захтјев за остваривање права из става 1 члана 25. функционер може поднијети комисији, односно органу из става 1 и 2 члана 26. у року од 15 дана од дана престанка функције, с тим што право из става 1 члана 25. остварује почев од наредног дана од дана престанка функције.

Члан 28.

Након истека мандата, функционер има прво да се врати на посао ранијег послодавца, на послове који одговарају његовој стручној спреми.

VII - ЕТИЧКИ КОДЕКС

Члан 29.

Функционери општине су дужни да се при обављању функције придржавају одредби етичких принципа утврђених овом одлуком.

Члан 30.

Функционери ће се у обављању својих послова придржавати следећих принципа:

- Професионалности,
- Одговорности и честитости,
- Транспарентности и јавности,
- Ефикасности и економичности,
- Политичке непристрасности.

Члан 31.

У обављању својих дужности функционери поступају у складу са Уставом, Законом и Статутом и заступају искључиво јавни интерес.

Приликом располагања средствима функционери се придржавају одредби Закона и Статута.

Члан 32.

Приликом вршења функције, функционери неће тражити нити прихватати поклоне ни за себе ни за друге, нити прихватити неку другу корист од лица која су остварила нека своја права или избјегла обавезу, на основу одлука органа у којем ради.

Поклон у смислу ове одлуке представља поклон примљен у вези са вршењем дужности, а подразумијева; Новац, предмете, права, услуге без накнаде или неку другу корист.

VIII - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

Измјене и допуне ове Одлуке врше се по поступку предвиђеним за њено доношење.

Члан 34.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о статусу, платама и другим правима функционера општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 9/14 и број 3/17).

Члан 35.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Брод".

Број: 01-022-11/18

Датум: 30.01.2018. године

Предсједник СО-е
Иво Мијић с.р.

5.

На основу члана 63. став 2. и 7.. Закона о јавним путевима ("Службени гласник РС", број: 89/13), члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16) члана 41. став 1. тачка 2. и 10. и члана 89. Статута општине Брод ("Службени гласник општине Брод " број 7/17) и члана 111. и 112. Пословника Скупштине општине Брод ("Службени гласник општине Брод" број 9/17), Скупштина општине Брод на 14. редовној сједници одржаној дана 30.01.2018. године, донијела је

ОДЛУКУ

о регулисању висине накнада за коришћење локалних и некатегорисаних путева и улица у насељу, путних објеката и земљишта у заштитном појасу путева на подручју општине Брод

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се: висине и начин плаћања накнада за коришћење локалних и некатегорисаних путева и улица у насељу, путних објеката и земљишта у заштитном појасу путева на подручју општине Брод (у даљем тексту: јавни путеви) и то за:

- а) ванредни превоз,
- б) постављање натписа у заштитном појасу пута,
- в) коришћење путног земљишта,

- г) прикључење прилазног пута на јавни пут,
- д) постављање инсталације у пут и путни појас јавног пута и
- ђ) изградњу и коришћење објеката у заштитном и путном појасу.

Члан 2.

Накнаде утврђене Овом одлуком, уплаћују се у корист Јавних прихода - буџета Општине Брод

Члан 3.

(1) Путни појас је земљиште са обје стране пута, потребно за несметано одржавање пута, ширине одређене пројектом пута, а најмање један метар мјерено од линије која спаја крајње тачке попречног профила пута.

(2) Путно земљиште је површина земљишта на којој према пројекту треба да се изгради или је изграђен јавни пут или путни објекти, а обухвата и путни појас, као и површине земљишта на којима су изграђени објекти или треба да се изграде грађевине за потребе одржавања пута и пружања услуга возачима и путницима (објекти за одржавање пута, управљање и надзор над саобраћајем, бензинске станице, сервиси, паркиралишта, одморишта и друго).

(3) Заштитни појас пута је земљиште поред пута чије је коришћење ограничено у складу са Законом о јавним путевима (у даљем тексту: Закон), а ради несметаног и безбједног одвијања саобраћаја.

II. РЕГУЛИСАЊЕ ВИСИНЕ НАКНАДА ЗА ВАНРЕДНЕ ПРЕВОЗЕ НА ЛОКАЛНИМ И НЕКАТЕГОРИСАНИМ ПУТЕВИМА

Члан 4.

Ванредни превоз је првенствено превоз недјеливих терета и терета који се не могу превести на други начин, који заједно са возилом посједује масу или осовинско оптерећење веће од дозвољеног, односно димензије веће од прописаних.

Члан 5.

(1) Накнада за ванредни превоз (у даљем тексту: накнада) обрачунава се и наплаћује за превоз празних или натоварених моторних возила, специјалних, радних и прикључних возила, као и за скупове возила која, сама или заједно са

теретом, прекорачују највеће дозвољене димензије или масу или осовинско оптерећење прописано законом и прописима донесеним на основу закона.

(2) Накнаду из става 1. овог члана плаћа превозник, односно власник моторног возила који врши ванредни превоз, по сваком ванредном превозу.

1. Накнаде за прекорачење дозвољених димензија

Члан 6.

(1) За прекорачење највеће дозвољене дужине возила накнада износи:

- ако возило прелази дозвољену дужину до 20 m 0,10 KM/km,
- ако возило прелази дозвољену дужину преко 20 m 0,20 KM/km.

(2) За прекорачење највеће дозвољене ширине возила од 2,5 m накнада износи по дужини дионице којом се креће возило у километрима по започетом километру:

- ако возило празно или са теретом има ширину:
- од 2,51 до 3,00 m 0,10 KM/km,
- од 3,01 до 4,00 m 0,20 KM/km,
- преко 4,00 m 0,30 KM/km.

(3) За прекорачење највеће дозвољене висине возила од 4 m накнада износи: ако возило празно или са теретом има висину:

- од 4,01 до 4,50 m 0,20 KM/km,
- преко 4,50 m 0,40 KM/km.

Члан 7.

(1) Кад возило, са или без терета, прекорачује дозвољену дужину, ширину и висину на више мјеста, обрачунава се само највећа димензија из сваког прекорачења.

(2) Накнада за прекорачење дозвољених димензија обрачунава се посебно за свако прекорачење.

(3) У случају да возило, са или без терета, прекорачује више димензија, укупна накнада представља збир накнада за прекорачење по појединим димензијама.

2. Накнаде за прекорачење дозвољене укупне масе

Члан 8.

Када возило само или са прикључним возилом прекорачује дозвољену укупну масу (24

тона), накнада се плаћа за сваку тону прекорачења, и то:

- од 25 до 30 тона0,15 КМ/км
- од 31 до 40 тона0,30 КМ/км
- преко 40 тона1,10 КМ/км

Члан 9.

(1) Ако је ограничено осовинско оптерећење на путу или дионици пута, онда је ограничена и укупна дозвољена маса, и то:

- ако је осовинско оптерећење ограничено на 8 (осам) тона, онда је дозвољена укупна маса ограничена на 32 (тридесетдвје) тоне,

- ако је осовинско оптерећење ограничено на 6 (шест) тона, онда је дозвољена укупна маса ограничена на 24 (двадесет четири) тоне.

(2) Накнада из става 1. овог члана одлуке обрачунава се по формули:

$$H = J \times L \times T, \text{ гдје је:}$$

H - накнада (КМ),

J - јединични износ накнаде (КМ/км),

L - дужина релације (км),

T - број тона које прекорачују дозвољену укупну масу (т).

(3) Дозвољену укупну масу од 24 тона представља збир масе возила и масе терета на возилу.

2. Накнаде за прекорачење дозвољеног осовинског оптерећења

Члан 10.

Када возило, са или без прикључног возила, на једној или више једноструких осовина, или на двострукој, трострукој или вишеструкој осовини, прекорачује дозвољено осовинско оптерећење, накнада се плаћа у КМ на следећи начин:

1. При дозвољеном оптерећењу на путу од 10 тона/осовини, у зависности од прекорачења оптерећења у тонама накнада износи:

- 1.00 - 3,00 тоне1,90 КМ,
- 3.01 - 6,00 тона6,00 КМ,
- 6.01 -9,00 тона13,00 КМ,
- 9.01 - 12,00 тона20,00 КМ.

2. При дозвољеном оптерећењу на путу од 8 тона/осовини, у зависности од прекорачења оптерећења у тонама накнада износи:

- 1.00- 3 тоне2,00 КМ,
- 3.01- 6 тона7,00 КМ,
- 6.01 -9 тона15,00 КМ,
- 9.01 - 12 тона30,00 КМ.

3. При дозвољеном оптерећењу на путу од 6 тона/осовини, у зависности од прекорачења оптерећења у тонама накнада износи:

- 1,00-3,00 тоне 2,00 КМ
- 3.01 - 6,00 тона 9,00 КМ,
- 6.01 -9,00 тона 25,00 КМ,
- 9.01 - 12,00 тона 60,00 КМ.

Члан 11.

Уколико је на одређеном путу, односно дионици пута ограничено осовинско оптерећење за једну осовину, подразумева се да је ограничено осовинско оптерећење и за двоструку осовину (троструку осовину итд.), и то:

- код ограничења осовинског оптерећења на 8 тона по једној осовини, ограничено је осовинско оптерећење на двострукој осовини на 12,8 тона;

- код ограничења осовинског оптерећења на 6 тона по једној осовини, ограничено је осовинско оптерећење па двострукој осовини на 9,6 тона;

- вишеструком осовином сматра се (двострука, трострука...) осовина код које међусобно растојање сусједних осовина износи 1 m - 2 m и која је конструисана тако да аутоматски изједначава оптерећење на сусједним осовинама те вишеструке осовине, а укупно дозвољено осовинско оптерећење такве двоструке осовине износи 16 тона, троструке 24 тоне, четвороструке 32 тоне, итд., ако је па путу дозвољено осовинско оптерећење по једној осовини од 10 тона.

Члан 12.

Када ванредни превоз прекорачује истовремено дозвољено осовинско оптерећење и дозвољену укупну масу, накнада се обрачунава и наплаћује за свако прекорачење појединачно.

3. Начин обрачуна и наплате накнада и административних трошкова

Члан 13.

(1) Накнаде за ванредне превозе обрачунава и наплаћује Одјељење за привреду и друштвене дјелатности прије издавања дозволе за ванредни превоз.

(2) Предузећа која по уговору одржавају локалне и некатегорисане путеве па територији општине ослобађају се плаћања накнада за ванредне превозе у случајевима када са својим возилима, искључиво за потребе одржавања

јавних путева, врше превоз властитих или узетих у закуп грађевинских и других машина и опреме.

(3) Накнада за административне трошкове за издавање сагласности за ванредни превоз износи 100,00 КМ.

III. РЕГУЛИСАЊЕ ВИСИНЕ НАКНАДЕ ЗА ПРИКЉУЧИВАЊЕ НА ЈАВНИ ПУТ И ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТА У ЗАШТИТНОМ И ПУТНОМ ПОЈАСУ

Члан 14.

(1) Прикључак па јавни пут (у даљем тексту: прикључак) је дио пута којим се јавни пут, некатегорисани пут или прилаз до објекта повезује на тај пут а сходно Правинику о начину прикључивања на јавни пут.

(2) Правна лица, предузетници и физичка лица (у даљем тексту: корисници), у складу са Законом, плаћају накнаду за издавање сагласности:

а) за прикључивање па локалне путеве и улице у насељу општине Брод и

б) за изградњу објеката у путном појасу и заштитном појасу пута.

(3) Захтјев за прикључак на јавни пут подноси се Одјељењу за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију.

(4) Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију доноси рјешење којим се даје одобрење за изградњу прикључка.

Члан 15.

(1) Накнаде за локацију и изградњу објеката у заштитном појасу пута који се прикључује на јавни пут, у зависности од врсте објекта, одређене су следеће накнаде:

1. Накнада за давање сагласности за локацију и изградњу бензинских станица износи 10,00 КМ/м² површине грађевинског земљишта;

2. Накнада за давање сагласности за локацију и изградњу комерцијалних објеката износи 6,00 КМ/м² површине грађевинског земљишта;

3. Накнада за давање сагласности за доградњу постојећих објеката из тачке 2. износи 800,00 КМ по захтјеву и 6,00 КМ/м² додатне површине грађевинског земљишта;

4. Накнада за давање сагласности за локацију и изградњу стабилног постројења за резање дрвене грађе са прикључком на локални, односно

некатегорисани пут, износи 4,00 КМ/м² површине грађевинског земљишта;

5. Накнада за давање сагласности за доградњу постојећих постројења из тачке 3. износи 500,00 КМ по захтјеву и 4,00 КМ/м² додатне површине грађевинског земљишта;

6. Накнада за давање сагласности за локацију и изградњу пословних и стамбено-пословних објеката износи 1,00 КМ/м² површине грађевинског земљишта;

7. Накнада за давање сагласности за доградњу постојећих пословних и стамбено-пословних објеката износи 200,00 КМ по захтјеву и 1,00 КМ/м² додатне површине грађевинског земљишта;

8. Накнада за давање сагласности па локацију и изградњу стамбеног објекта износи 0,50 КМ/м² површине грађевинског земљишта;

9. Накнада за давање сагласности за привремену локацију и изградњу привремених објеката из овог члана износи 60% од цијена утврђене у овом члану.

(2) За прикључке па јавни пут одређене су следеће накнаде;

1. Накнада за давање сагласности за локацију и изградњу прикључака пословним објектима на путеве којим управља општина Брод износи 300,00 КМ;

2. Накнада за давање сагласности за локацију и изградњу прикључака пословно - стамбеним објектима па путеве којим управља општина Брод износи 200,00 КМ;

3. Накнада за давање сагласности за локацију и изградњу прикључака стамбеним објектима на путеве којим управља општина Брод износи 50,00 КМ;

4. Накнада за давање сагласности за изградњу паркинга простора са прикључком на локални или некатегорисани пут за изграђене угоститељске и привредне објекте износи 250,00 КМ;

5. Накнада за остале објекте из области привредне дјелатности који нису обухваћени ставом 1. и 2. овог члана, а који се постављају у заштитном појасу локалног или некатегорисаног пута, тј. који користе прикључак па локални или некатегорисани пут износи 150,00 КМ.

(3) Имаоци и корисници објеката из става 1. и 2. овог члана у случају реконструкције јавног пута дужни су да поступају по палогу Одјељењу за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију и по потреби дислоцирају или прилагодје постављене објекте новопроектованој ситуацији, и то о властитом трошку.

Члан 16.

(1) Под грађевинским земљиштем, из члана 15. ове одлуке, подразумијева се укупна површина парцеле на којој се налази објекат.

(2) Уколико се на истом грађевинском земљишту граде различите врсте објеката за вршење различитих дјелатности, за обрачун се примјењује највиши износ накнаде, из члана 15. ове одлуке.

Члан 17.

(1) Накнаде, из члана 15. ове одлуке, једнократне су и у њима нису садржане накнаде за коришћење земљишта које се годишње обрачунавају у складу са одредбама других прописа.

IV. РЕГУЛИСАЊЕ ВИСИНЕ НАКНАДЕ ЗА ПОСТАВЉАЊЕ НАТПИСА У ПУТНОМ И ЗАШТИТНОМ ПОЈАСУ ПУТА

Члан 18.

Правно лице, предузетник и физичко лице - власник, односно корисник (у даљем тексту: корисник) рекламног паноа, рекламне заставе, заставе са натписом, уређаја за сликовно или звучно оглашавање или обавјештавање и других натписа (у даљем тексту: натпис) могу постављати у путном и заштитном појасу локалних путева и улица у насељу на основу рјешења којим се одобрава постављање натписа.

Члан 19.

(1) Корисник је дужан, о свом трошку, одржавати натпис у уредном стању. У случају непридржавања одредби, из претходног члана ове одлуке, натпис ће се уклонити на терет корисника, а по налогу Комуналне полиције.

Члан 20.

(1) Накнада за постављање натписа на слободно стојећим носачима, укључујући и објекте расвјете, фиксирани рекламни балоне и слично, у путном и заштитном појасу пута који припада локалним путевима и улицама у насељу општине Брод, по натписа износи:

а) накнада за постављање једностранних натписа 25,00 КМ/м²

б) накнада за постављање двостраних натписа 50,00 КМ/м²,

в) накнада за постављање свијетлећих натписа 70,00 КМ/м²,

(2) Годишње накнаде из става 1. овог члана утврђују се за календарску годину, сразмјерно времену коришћења у току године.

(3) У случају престанка коришћења натписа у току године, корисник је дужан натпис уклонити одмах, о свом трошку.

Члан 21.

(1) Изузетно од члана 18. Ове одлуке накнаде за постављање натписа не наплаћују се у следећим случајевима;

1) промовисања активности у циљу повећања безбједности саобраћаја од стране органа надлежних за безбједност саобраћаја на путевима и

2) промовисања осталих видова саобраћаја који су од општег интереса.

3) натписи, обавјештења и оглашавања о туристичким, културним и спортским догађајима или другим кампањама од значаја за општину Брод.

(2) У случајевима из става 1. овог члана потребно је прибавити мишљење Одјељења за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију.

V. РЕГУЛИСАЊЕ ВИСИНЕ НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПУТНОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 22.

Правна и физичка лица могу користити земљиште, из члана 3. ове одлуке, за:

1) прилаз бензинској пумпи,

2) прилаз паркиралишту,

3) прилаз аутосервису,

4) прилаз угоститељском и трговачком објекту,

5) прилаз објекту за остале пословне сврхе,

6) постављање цјевовода, каблова и водова (подземних инсталација),

7) индивидуалне прилазе и

8) пољопривредне сврхе.

Члан 23.

(1) Висина накнаде по квадратном метру земљишта, у зависности од намјене, односно за шта се земљиште користи, износи:

а) прилаз бензинској станици 1,50 КМ/м²,

б) прилаз паркиралишту 1,00 КМ/м²,

в) прилаз ауто-сервису 1,00 КМ/м²,

г) прилаз угоститељском и трговачком објекту 1,00 КМ/м²,

д) прилаз објектима за остале пословне сврхе 0,80 КМ/м²,

ђ) индивидуалне прилазе 0,10 КМ/м²

е) пољопривредне сврхе 0,05 КМ/м².

(2) Накнада за коришћење путног земљишта (у даљем тексту: накнада) за постављење подземних инсталација обрачунава се по дужном метру и то:

а) за телекомуникационе мреже и каблове кабловске телевизије: 0,15 КМ/м

б) за електроенергетске мрежу: 0,15 КМ/м

в) за пјевоводе (транспорт нафте и гаса) до 200 mm промјера 0,15 КМ/м

г) за пјевоводе већег промјера (транспорт нафте и гаса 0,20 КМ/м

д) за подземне инсталације водоводне мреже 0,10 КМ/м

ђ) за подземне инсталације канализационе мреже 0,10 КМ/м

е) за подземне инсталације топловодне и вреловодне мреже 0,10 КМ/м

(3) Накнада за коришћења путног земљишта за постављене разводне ормариће телекомуникацијске, кабловске и електроенергетске мреже износи 10,00 КМ по комаду.

(4) Накнада коришћење земљишта у заштитном и путном појасу за постављену базну станицу износи 5.000,00 КМ по комаду.

(5) Накнада из става 1. и 2. овог члана обрачунава се за годишњи закуп путног земљишта.

Члан 24.

Накнада из члана 23. ове одлуке плаћа се једнократно за текућу годину, прије издавања рјешења о закупу, а за сваку наредну годину, до 30. јуна те године.

Члан 25.

(1) Висина накнаде коју корисник плаћа утврђује се уговором о закупу, закљученим између општине Брод и корисника земљишта.

(2) Уговор мора да садржи: ознаку уговорних страна, врсту и дужину инфраструктурног вода (цјевоводи, каблови и водови), број изводних телекомуникацијских, кабловских и електроенергетских разводних ормарића и базних станица, висину накнаде, вријеме на које се закључује уговор, начин плаћања накнаде, отказни рок и друге одредбе.

Члан 26.

Накнаде за коришћење путног зељишта из члана 23. Ове Одлуке не наплаћују се у случајевима када је корисник Јавно предузеће чији је оснивач јединица локалне самоуправе, јединица локалне самоуправе или републички орган управе.

VI -РЕГУЛИСАЊЕ ВИСИНЕ НАКНАДЕ ЗА ПОСТАВЉАЊЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ У ПУТ И ПУТНИ ПОЈАС ЈАВНОГ ПУТА

Члан 27.

Правна лица, предузетници и физичка лица могу користити земљиште, које обухвата труп пута, банке и путни појас до катастарске међе локалног пута или улице са катастарском међом других власника, за постављање и одржавање објеката, опреме и подземних водова- водоводне мреже, канализационе мреже, електроенергетске мреже, телекомуникацијске мреже, каблови кабловске телевизије, нафтоводне мреже, гасоводне мреже и друге мреже, изводне телекомуникацијске, електроенергетске и кабловске разводне ормариће и базне станице може се вршити само на основу сагласности Одјељења за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију, тако да се тиме не ометају радови на редовном одржавању, заштити и реконструкцији локалних путева и улица у насељу општине Брод.

Члан 28.

Правна лица, предузетници и физичка лица (у даљем тексту: корисници), у складу са чланом 53. став 1. Закона, плаћају једнократну накнаду за издавање сагласности за постављање и одржавање објеката, опреме и инсталације који се налазе у трупу пута, путном појасу и заштитном појасу локалних путева и улица у насељу општине Брод.

Члан 29.

(1) Накнада за давање сагласности за постављање и одржавање инфраструктурних водова (водоводне мреже, канализационе мреже, електроенергетске мреже, телекомуникацијске мреже, каблови кабловске телевизије, нафтоводне мреже, гасоводне мреже, базне станице и слично) кроз труп пута, путни појас, заштитни појас и путне објекте износи:

1) са прекопом трупа пута (по сваком прекопу) 250,00 КМ,

2) са бушењем трупа пута (по сваком бушењу) 180,00 КМ,

3) овјешење па објекте или кроз објекте 250,00 КМ,

4) разни прикључци за пословне објекте 180,00 КМ,

5) разни прикључци на стамбене објекте 60,00 КМ.

(2) Накнада за давање сагласности за постављање и одржавање подземних водова (водоводне мреже, капализационе мреже, електроенергетске мреже, телекомуникацијске мреже, каблови кабловске телевизије, нафтоводне мреже, гасоводне мреже и слично) паралелно са осовином пута, а поред трупа пута износи 300,00 КМ/км;

(3) Накнада за давање сагласности за прелаз далековода (високих или ниских напона) изнад путева којим управља општина Брод износи 180,00 КМ по једном прелазу;

(4) Накнада за давање сагласности за постављање базне станице 500,00 КМ.

Члан 30.

У висини накнаде из члана 29. ове одлуке нису садржане накнаде за коришћење земљишта, које се обрачунавају годишње у складу са посебним прописом.

Члан 31.

(1) Корисници из члана 27. ове одлуке подносе захтјев за издавање сагласности Одјелењу за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију.

(2) Уз захтјев се прилаже сљедећа документација:

1) ситуација са учртаном микролокацијом објекта, опреме и инсталација,

2) неопходна техничка рјешења,

3) друга документација, зависно од врсте објекта и локације.

(3) Документацију из става 2. овог члана корисник обезбјеђује о свом трошку.

Члан 32.

Сагласност за постављање и одржавање објеката, опреме и инсталације које се налазе у трупу пута, путном појасу и заштитном појасу локалних путева и улица у насељу општине Брод издаје Одјелењу за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију.

Члан 33.

Изузетно од члана 29. ове одлуке, накнаду за издавање сагласности за постављање и одржавање објеката, опреме и инсталације које се налазе у трупу пута, путном појасу и заштитном појасу локалних путева и улица у насељу општине Брод не наплаћују се у случајевима када је инвеститор радова Јавно предузеће чији је оснивач јединица локалне самоуправе, јединица локалне самоуправе или републички органи управе.

VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 34.

Износи накнада из ове Одлуке су без Порез на додату вриједност (ПДВ).

Порез на додату вриједност (ПДВ) обрачунава се у складу са Законом о порезу на додату вриједност.

Члан 35.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Брод.

Број: 01-022-4/18

Датум: 30.01.2018. године

Предсједник СО-е
Иво Мијић, с.р.

6.

На основу члана 3. став 1. тачка 1. Закона о превозу у друмском саобраћају Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 47/17), члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 97/16), члана 41. тачка 2. Статута општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 7/17), члана 111. и 112. Пословника о раду Скупштине општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 09/17), Скупштина општине Брод на 14. редовној сједници, одржаној дана 30.01.2018. године, д о н о с и

ОДЛУКУ

о јавном превозу лица и ствари
у друмском саобраћају на подручју општине
Брод

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 4.

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се организација и начин обављања јавног превоза лица и ствари у друмском саобраћају на подручју општине Брод (у даљем тексту: "Одлука"), обављање јавног линијског и ванлинијског превоза, начин и поступак усклађивања и регистрације редова вожње, права и дужности превозника и корисника превоза као и друга питања од значаја за јавни превоз.

Члан 2.

Превоз лица и ствари у друмском саобраћају може се вршити као јавни превоз и превоз за властите потребе.

Јавни превоз је превоз лица и ствари уз накнаду, који је под једнаким условима доступан свим корисницима.

Превоз за властите потребе јесте превоз лица и ствари који се врши без накнаде, а ради задовољења потреба у оквиру регистроване дјелатности власника, односно корисника моторног возила.

Према врсти превоза, јавни превоз се дијели најавни превоз лица и јавни превоз ствари.

Према територијалном значају јавни превоз се дијели на републички превоз и превоз на територији јединице локалне самоуправе.

Јавни превоз лица и ствари може се вршити властитим моторним возилом или моторним возилом прибављеним посредством лизинга.

Члан 3.

Јавни превоз лица, у смислу ове Одлуке је градски и приградски линијски и ванлинијски превоз лица (у даљем тексту: "јавни превоз").

Градски превоз, у смислу ове Одлуке је линијски превоз лица и ствари који се обавља у оквиру једног насеља на територији општине Брод.

Приградски превоз, у смислу ове Одлуке је јавни превоз лица и ствари који се врши између два или више насеља на подручју општине Брод, а која су означена таблама насељеног мјеста.

II ЈАВНИ ПРЕВОЗ ЛИЦА У ЛИНИЈСКОМ ГРАДСКОМ И ПРИГРАДСКОМ САОБРАЋАЈУ

У вршењу превоза лица и ствари у друмском саобраћају превозник је дужан да испуњава опште и посебне услове.

Општи услови за вршење јавног превоза лица и ствари прописани су Законом о превозу у друмском саобраћају Републике Српске (у даљем тексту: "Закон"), стичу се регистрацијом дјелатности превоза лица и ствари у друмском саобраћају код надлежног регистрационог суда или надлежног органа јединице локалне самоуправе, односно Одјељења за привреду и друштвене дјелатности у складу са посебним прописима.

Поред општих услова из претходног става овог члана, превозник је обавезан да испуњава и посебне услове прописане чланом 9. Закона.

Одређивање и одржавање линија

Члан 5.

Јавни превоз лица у друмском саобраћају врши се као линијски и ванлинијски.

Линијски превоз лица је превоз лица који се обавља на аутобуској линији по утврђеном и регистрованом реду вожње и утврђеној и објављеној цијени.

Члан 6.

Аутобуска линија је релација на којој се врши јавни превоз лица у складу са претходно утврђеним и регистрованим редом вожње и цијеновником услуга превоза.

За одређивање линије из претходног става, пут мора да испуњава саобраћајно-техничке услове у складу са законом.

Линија не може да се одређује на путу на којем би се кретањем возила непосредно оштетиле инсталације, путни објекти и угрожавала безбједност саобраћаја.

Члан 7.

Линије јавног превоза могу бити сталне, односно линије на којима се превоз обавља свакодневно у току године (дневна, ноћна, сезонска и друго) и привремене, на којима се превоз обавља за време разних манифестација, ванредних догађаја, прекида саобраћаја због више силе, извођења радова на реконструкцији или одржавању пута и слично.

Аутобуска станица, терминал и стајалишта**Члан 8.**

Улазак лица у аутобус, њихов излазак у градском, односно приградском линијском превозу врши се искључиво на аутобуским станицама, терминалима и аутобуским стајалиштима уписаним у регистроване редове вожње аутобуских линија.

Превозници су дужни да користе услуге аутобуске станице и терминала у складу са регистрованим редовима вожње.

Члан 9.

Аутобуска станица је изграђен, прописно уређен и обиљежен објекат намјењен за пријем и отпрему аутобуса и путника.

Терминал градског, односно приградског превоза (у даљем тексту: терминал) је изграђен, прописно уређен и обиљежен објекат намјењен за пријем и отпрему аутобуса и лица у градском и приградском превозу лица, а по потреби и републичком превозу лица.

Члан 10.

Аутобуско стајалиште у липијском друмском саобраћају (у даљем тексту: "стајалиште") је дио површине пута намјењен за заустављање аутобуса ради уласка и изласка путника и које је обиљежено саобраћајним знаком.

Стајалиште мора бити обиљежено вертикалном и хоризонталном саобраћајном сигнализацијом у складу са законом, и уређено на начин који обезбјеђује путницима сигуран и несметан улаз и излаз из возила.

Стајалиште мора имати ознаку стајалишта аутобуса, назив стајалишта и извод из реда вожње.

Члан 11.

Надлежни орган јединице локалне самоуправе (Одјељење за просторно уређење, стамбено комуналне послове и екологију), својом одлуком одређује аутобуска стајалишта која могу да се користе за одређену врсту линијског превоза, која се објављује у Службеном гласнику Општине. Одлуку о аутобуским стајалиштима надлежни орган јединице локалне самоуправе дужан је да достави Привредној комори Републике Српске у

року од осам дана од дана објављивања у службеном гласнику јединице локалне самоуправе.

Мјесне заједнице и други заинтересовани субјекти могу подпијети приједлог Општини за одређивање аутобуског стајалишта.

Члан 12.

Постављање и одржавање стајалишних ознака извршиће се о трошку Општине, а послове обиљежавања извршиће субјекат кога одреди Начелник општине у складу са важећим прописима.

Одржавањем стајалишта у смислу ове одлуке сматрају се радови на одржавању у исправном стању стајалишта, а нарочито: поправке и замјене дотрајалих и оштећених саобраћајних знакова, обнављање коловозног застора, уклањање отпадака на хигијенски начин, уклањање снијега, посипање одговарајућим материјалом ради спречавања поледице и сл.

Члан 13.

Уређена и обиљежена стајалишта могу користити само превозници који саобраћају на линијама на којима је то стајалиште регистровано у реду вожње.

Аутобуси у линијском друмском превозу заустављају се у свим регистрованим стајалиштима на линијама по регистрованом реду вожње.

Прије заустављања аутобуса на стајалишту, посада аутобуса је дужна да благовремено објави назив стајалишта.

Усклађивање и регистрација редова вожње**Члан 14.**

Усклађивање и регистрацију реда вожње у линијском превозу лица на територији јединице локалне самоуправе врши надлежни орган те јединице.

Поступак усклађивања и регистрације редова вожње покреће се путем јавног огласа објављеног у средствима јавног информисања и на службеној интернет страници општине, најкасније до 01. фебруара текуће године.

Поступак усклађивања и регистрације реда вожње сматра се завршеним доношењем коначног рјешења о регистрацији реда вожње, најкасније 31. маја за текућу годину.

Накнаду за усклађивање и регистрацију редова вожње у линијском превозу лица на

територији јединице локалне самоуправе утврђује надлежни орган те јединице.

Начин, критеријуми и поступак усклађивања и регистрације редова возње прописује се Правилником о усклађивању и регистрацији редова возње који доноси начелник општине.

Члан 15.

Усклађивање и регистрације редова возње врши се једном годишње.

Усклађивање и регистрацију реда возње у линијском превозу лица на територији општине Брод врши надлежно Одјељење из члана 4. став 2. ове Одлуке.

По окончању поступка усклађивања и регистрације редова возње, начелник Одјељења донosi рјешење о регистрацији реда возње на аутобуским линијама на територији општине Брод.

Жалба на рјешење из претходног става подноси се Начелнику општине у складу са Законом о општем управном поступку

Ред возње у линијском превозу лица региструје се на период од пет година.

Ако усклађивањем редова возње нису обезбјеђене потребе корисника превоза на територији јединице локалне самоуправе, а након завршеног поступка усклађивања редова возње, на захтјев заинтересованог превозника Начелник општине може рјешењем утврдити ред возње по ком се обавља превоз.

Рјешење из претходног става овог члана важи до завршетка поступка наредног усклађивања и регистрације редова возње па подручју општине Брод.

Члан 16.

Превозник је дужан да почне да врши линијски превоз лица уредно и редовно по регистрованом реду возње.

Изузетно од претходног става овог члана, у току важења реда возње на одређеној аутобуској линији може се привремено обуставити превоз у случају спријечености због непредвиђених околности које су независне од воље превозника, а које није могао спријечити или отклонити.

У случају обуставе превоза из претходног става овог члана превозник је дужан да одмах и без одгађања о томе обавјестити кориснике превоза путем средстава јавног информисања и аутобуских станица, надлежни орган за регистрацију редова возње, као и надлежне инспекцијске

органа, уз подношење доказа о разлозима обуставе.

Члан 17.

Ред возње, односно поједини поласци из регистрованог реда возње брише надлежни орган за регистрацију редова возње из регистра редова возње, ако превозник:

1) не почне да врши линијски превоз лица по регистрованом реду возње у року од пет дана од дана његовог ступања на снагу,

2) обустави превоз лица у линијском превозу по регистрованом реду возње у трајању од пет дана узастопно, односно дуже од десет дана у више различитих интервала,

3) не изврши наложене управне мјере инспекцијских органа и настави да врши липијски лица супротно регистрованом реду возње,

4) поднесе захтјев за брисање реда возње који је регистровао из регистра и

5) престане да испуњава услове из члана 6. или услове из члана 9. став 1. тачка 1) подтачка 1. и став 2., 3., и 4. Закона.

Возила

Члан 18.

Превоз лица у јавном линијском друмском саобраћају на територији општине обавља се аутобусима.

Аутобуси из претходног става морају испуњавати техничко-експлоатационе услове у складу са прописима о стандардима за ту врсту возила, као и услове утврђене прописима о безбједности саобраћаја на путевима и другим прописима

Аутобуси из става 1. морају посједовати извод из лиценце. Аутобуси којима се обавља јавни превоз морају испуњавати прописане услове, бити уредно обојени.

Улаз и излаз из возила морају бити јасно и видљиво исписани па спољној и унутрашњој страни возила.

На аутобусима могу бити исписане рекламе и рекламне поруке. Рекламе и други натписи који немају садржај поруке о превозу, не смију се налазити на мјестима па којима заклањају прегледност у возилу (вјетробранска стакла, прозори, ..) или прекривају прописане ознаке и обавјештења о превозу. Рекламе и рекламне поруке својим садржајем не смију вријеђати јавни морал.

Члан 20.

Унутрашњост аутобуса мора бити освјетљена на прописан начин.

Аутобуси морају бити чисти и провјетрени, имати прибор за чишћење (четку, брисач, спужву, материјал за дезинфекцију и сл.), одговарајући број хигијенских врећица и посуду за отпатке, а у зимском периоду морају бити загријани.

Члан 21.

Аутобуси којима се обавља јавни превоз лица морају бити означени називом и сједиштем превозника у складу са законом, бројем линије и релацијом кретања возила.

Релација кретања возила означава се бројем линије, називом почетног и крајњег стајалишта у смјеру кретања или називом само крајњег стајалишта у смјеру кретања.

Аутобус мора имати па предњој и десној бочној страни ознаку релације кретања и број линије, а на задњој страни ознаку броја линије.

Ознаке из овог члана могу бити изведене у облику релацијских табли или електронских дисплеја.

На крајњем стајалишту посада аутобуса дужна је измијенити ознаку сходно кретању аутобуса. Одредбе из претходног става не односе се на аутобусе који имају уграђен механизам за постављање табле или ако имају траку на којој су исписани број и назив линије из регистрованог реда вожње.

Када аутобус не врши превоз или не прима путнике, у доњем десном углу вјетробранског стакла поставља се одговарајућа ознака.

Члан 22.

У аутобусима се за вријеме обављања јавног превоза морају налазити ред вожње и друга документа прописана Законом.

Члан 23.

Возач је дужан да се придржава реда вожње и да заустави возило на свим стајалиштима на линији.

Укрцавање и искрцавање путника из возила дозвољено је на стајалишту док возило стоји, осим у случају већих застоја.

Возач не смије да покрене возило са стајалишта после укрцавања и искрцавања путника из

возила, док не провјери да ли су сва врата на возилу затворена.

Члан 24.

Возач не смије да напусти возило када се у њему налазе путници, осим у случају отклањања опасности и спречавања наступања штетних последица по путнике и возило.

Возач може да напусти возило у случају из претходног става, након безбједног кочења и прекида рада мотора возила.

Члан 25.

Посада возила је дужна да за вријеме рада носи службено одијело предвиђено актом привредног субјекта које обавља превоз, да на реверу одијела има видно истакнуту службену легитимацију, као и да се према путницима опходи са пажњом и предусретљивошћу.

Службена легитимација из претходног става садржи: назив Предузећа, број, име и презиме, и фотографију лица.

Члан 26.

У аутобус јавног превоза не смију се примати лица за која возач или друго одговорно лице утврди да би својим понашањем, пртљагом или стварима које желе да унесу могла да угрозе безбједност путника, односно не смију се превозити болесна лица обољела од заразне болести која може да угрози здравље других лица, лица која су видљиво под дејством алкохола, других опојних средстава, животиње (осим паса водича у пратњи слијепих и слабовидних лица), лешеви, експлозивни, или предмети који могу повриједити, оштетити, упрљати или причинити штету на возилу, лицима и стварима која се превозе.

У аутобусу јавног превоза не смију се превозити дјеца до 6. године без пратње одраслих.

Члан 27.

У циљу безбједности путника и одржавања реда у возилима јавног приградског саобраћаја забрањено је:

- конзумирати цигарете у аутобусу,
- ометати возача или друго овлаштено лице у возилу у обављању службе,
- бацати отпатке или на други начин вршити загађивање и уништавање возила,

- улазити у аутобус након објаве посаде да у аутобусу нема мјеста,

- дирати, оштећавати натписе, плоче, обавијести, рекламе и сл.,

- задржавати се у дијелу возила, ако се тиме омета наплата возних карата, онемогућава или отежава правилан распоред путника у возилу, односно њихов улазак и излазак,

- онемогућава отварање и затварање врата на возилу.

Возач је дужан опоменути путника који поступа противно одредбама из претходног става, а уколико и поред опомене путник изврши коју од наведених радњи, возач ће позвати путника да напусти возило.

Члан 28.

Ствари нађене у возилу предају се посади аутобуса која је дужна налазачу издати потврду у којој ће назначити податке о нађеним стварима и име и презиме налазача.

Ако се за вријеме вожње не јави власник нађене ствари службено лице коме је иста предана дужно је одмах по завршетку вожње нађену ствар да преда одређеној служби превозника.

Нађене ствари служба чува 7 дана, а након истека овог рока нађене ствари се предају полицијској станици Брод.

Са нађеним изгубљеним предметима у возилу превозник је обавезан да поступи у складу са прописима о нађеним стварима.

Права и обавезе превозника и корисника превоза (путника)

Члан 29.

Превозник је дужан:

- да линијски превоз врши у свему према елементима линије садржаним у регистру и реду вожње, осим у случајевима из члана 16. ове Одлуке,

- да приликом обављања линијског превоза у сваком возилу поседује фотокопију издатог и овјереног реда вожње, са печатом и потписом овлашћеног лица превозника,

- да у обављању линијског превоза примјењује тарифни систем и важећи дјеновник.

Члан 30.

Превозник је обавезан да у возилу којим обавља јавни превоз на видном месту истакне

обавјештења која се односе на важећи ред вожње, цјеновник, понашање путника у возилу, врсту и количину пртљага који се може унијети у возило и категорије путника који имају право на повлашћен превоз.

Члан 31.

Превозник је дужан у линијском превозу примити сваког путника у границама расположивих мјеста за путнике.

Путник може унијети у аутобус ручни пртљак и друге ствари чије је уношење у аутобус уобичајено. Превозник је дужан обезбиједити превоз пртљага истовремено са превозом путника коме пртљак припада.

Ствари које се не сматрају ручним пртљагом не могу се смјестити у дијелу возила у коме се налазе мјеста за превоз путника.

Члан 32.

Корисник услуге - путник је лице које се затекне у возилу линијског превоза, осим чланова посаде возила.

За коришћење услуге превоза путник је дужан да у возилу има важећу и исправну возну исправу (возну карту) коју је ради контроле на захтјев контролора или другог овлашћеног лица (у даљем тексту: "овлашћено лице") дужан да покаже.

Уколико путник не поседује одговарајућу возну исправу, односно одбије да је покаже, дужан је да овлашћеном лицу пружи податке о свом идентитету.

Овлашћено лице се по уласку у возило линијског превоза представља легитимацијом.

Путник који је у возилу затечен без исправе или са неисправном возном исправом, дужан је да на захтјев овлашћеног лица плати доплатну карту, у висини утврђеној пјеновником и потом настави започету вожњу.

Путнику из претходног става који не поступи по захтјеву овлашћеног лица, овлашћено лице ће уручити опомену која обавезно садржи:

- податке о путнику (име, презиме, матични број и сл.),

- висину накнаде утврђене цјеновником,

- датум доспјећа,

- линију јавног превоза, број и врсту возила,

- датум издавања,

- потпис и службени број овлашћеног лица.

Путник је по уручењу опомене дужан да се удаљи из возила па првом наредном стајалишту.

Актом Превозника које обавља јавни превоз утврђује се начин и услови под којима поједине категорије путника могу користити јавни превоз без накнаде, односно уз умањење накнаде (повлашћене категорије).

Члан 33.

Овлашћено лице може привремено или трајно да одузме претплатну возну карту ако је путник користи супротно одредбама ове одлуке, или уколико посумња у њену вјеродостојност.

У случају из претходног става претплатна возна карта ће се вратити путнику ако одмах или у року од осам дана од дана пријема опомене плати возну и доплатну карту, односно по правоснажно окончаном поступку надлежног органа.

Члан 34.

Лица са инвалидитетом, слијепа и слабовидна лица и њихови пратиоци, старији или очито болесни путници, труднице и лица са малом децом треба да имају предност код заузимања мјеста за сједење.

Члан 35.

Превозник је обавезан да у возилу означи мјесто намјењено лицима са инвалидитетом.

У сваком возилу прво предње десно мјесто мора бити одређено за инвалиде.

Члан 36.

Путници који су приморани да напусте аутобус због квара могу истим возним картама наставити војњу другим аутобусом истог превозника, а превозник је дужан да у најкраћем времену осигура друго возило без накнаде.

Члан 37.

Путник који оштети или запрља аутобус дужан је да надокнади штету превознику.

Ако путник одбије да плати штету дужан је да пружи тачне податке о свом идентитету, посади возила или другом овлашћеном лицу.

III ЈАВНИ ПРЕВОЗ У ВАНЛИНИЈСКОМ ДРУМСКОМ САОБРАЋАЈУ

Члан 38.

Ванлинијски превоз лица је превоз унапријед познате групе лица за који се релација, цијена превоза, висина накнаде за споредне услуге извршене за потребе лица и пртљага који се превозе и други услови утврђују уговором између превозника и наручиоца превоза.

Уговор из претходног става овог члана обавезно се налази у возилу којим се врши превоз.

Члан 39.

На возилу којим се врши ванлинијски превоз лица у доњем десном углу предњег вјетробанског стакла превозник је дужан да истакне таблу са натписом: "Ванлинијски превоз".

Члан 40.

Возила у ванлинијском друмском саобраћају не смију вршити пријем и превоз других лица која нису наведена у списку уз Уговор о превозу.

Члан 41.

На подручју општине Брод није дозвољено вршити јавни превоз лица и ствари запрежним возилима, пољопривредним машинама, мотоциклима, трициклима на моторни и други погон.

IV НАДЗОР

Члан 42.

Послове надзора над спровођењем ове Одлуке врше саобраћајни инспектор, комунална полиција општине Брод и други надлежни инспекцијски орган, у складу са законским и подзаконским прописима.

V КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 43.

Новчаном казном од 500,00 КМ до 2000,00 КМ казниће се за прекршај превозник - правно лице, односно новчаном казном од 100,00 КМ до 1500,00 КМ превозник - самостални предузетник, ако поступи супротно одредбама члана 21., 23., 24., 28., 30., 35., 36 и 40. Одлуке.

За учињене прекршаје из претходног става, казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 100,00 до 2000,00 КМ.

Новчаном казном од 30 КМ до 100,00 КМ казниће се за прекршај физичко лице ако изврши неку од радњи утврђених одредбама члана 27. став 1., алинеје 1-7., и члана 32. став 3. односно не поступи у складу са одредбама члана 32. став 2. и 5. Одлуке.

За прекршаје утврђене Законом о превозу у друмском саобраћају Републике Српске, примјене њиваће се одредбе тог закона.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 43.

Начелник општине донијеће Правилник којим ће регулисати начин, критеријуме и поступак усклађивања и регистрације редова возње, најкасније у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 44.

Превозници који имају регистроване редове возње у градском и приградском саобраћају у складу са важећим прописима, наставиће вршити превоз утврђен по тим редовима возње и након ступања на снагу ове Одлуке, све док надлежни орган не проведе и оконча поступак редовног усклађивања и регистрације редова возње, по одредбама ове Одлуке и Правилника из претходног члана.

Члан 45.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о јавном превозу лица и ствари у друмском саобраћају па подручју општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 14/14, 01/15).

Члан 46.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Брод".

Број: 01-022-5/18

Датум: 30.01.2018. године

Предсједник СО-е
Иво Мијић, с.р.

7.

На основу члана 39. став 2. алинеја 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 97/16), члана 2. став 3. Закона о комуналним дјелатностима ("Службени гласник Републике Српске" број 124/11, 100/17), члана 2. Закона о основама безбједности саобраћаја на путевима у Босни и Херцеговини ("Службени гласник Босне и Херцеговине", број 6/06), члана 41. став 1. тачка 2. Статута општине Брод ("Службени гласник општине Брод" број 7/17) и члана 111. и 112. Пословника Скупштине општине Брод ("Службени гласник општине Брод" број 9/17), Скупштина општине Брод на 14. редовној сједници одржаној дана 30.01.2018. године, донијела је

ОДЛУКУ

о допуни Одлуке о јавним паркиралиштима

Члан 1.

У Одлуци о јавним паркиралиштима ("Службени гласник Општине Брод", број: 2/12, 12/17), у члану 13. додаје се став 3. и гласи: "Вријеме наплате на паркинг простору на локацији нове "Градске пијаце" је сваким радним даном од 07-18 часова, док је суботом и недељом од 07-15. часова. У дане државних празника не врши се наплата."

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Брод".

Број: 01-022-6/18

Датум: 30.01.2018. године

Предсједник СО-е
Иво Мијић, с.р.

8.

На основу члана 39. став 2. тачка 2) и 10) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 97/16), члана 7. Закона о комуналним таксама ("Службени гласник РС", број 4/12), члана 41. став 1. тачка 2. члана 89. Статута општине Брод ("Службени гласник општине Брод" број 7/17) и члана 111. Пословника о раду Скупштине општине Брод ("Службени гласник општине Брод" број 9/17), Скупштина општине

Брод на 14. редовној сједници одржаној дана 30.01.2018. године, доноси:

ОДЛУКУ

о допуни Одлуке о условима и начину кориштења јавних површина и неизграђеног грађевинског земљишта у државној својини

I

У Одлуци о условима и начину кориштења јавних површина и неизграђеног грађевинског земљишта у државној својини ("Службени гласник општине Брод", број 4/13, 4/16 и 16/17) члан 49. став 1 алинеја 6 после затворене заграде допуњује се следећим наводом;

"почев од 01.01.2011. године до дана подношења захтјева, а што се утврђује на основу потврде коју издаје Одјељење за финансије".

II

У осталом дијелу текста одлука остаје непромијењена.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Брод.

Број: 01-022-3/18

Датум: 30.01.2018. године

Предсједник СО-е
Иво Мијић, с.р.

9.

На основу члану 39. став 2 тачка 2) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 97/16), члана 41. тачка 2. и 13., члана 89. Статута општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 7/17) и члана 111. и 131. став 2. Пословника о раду Скупштине општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број: 9/17), скупштина општине Брод на 14. редовној сједници одржаној дана 30.01.2018. године, доноси

ОДЛУКУ

о подношењу приједлога за уврштавање на дневни ред 14. редовне сједнице Скупштине општине Брод приједлога Одлуке о начину и условима издавања у закуп пословних

простора и монтажних објеката - контејнера у пословном објекту "Градска пијаца" у Броду, прије истека рока од шест мјесеци

I

Усваја се поднешени приједлог предлагача за уврштавање на дневни ред 14. редовне сједнице Скупштине општине Брод приједлога Одлуке о начину и условима издавања у закуп пословних простора и монтажних објеката - контејнера у пословном објекту "Градска пијаца" у Броду, прије истека рока од шест мјесеци након одбијања општег акта на 13. редовној сједници скупштине општине Брод, одржаној дана 15.12.2017. године.

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављивања у "Службеном гласнику општине Брод".

Број: 01-022-2/18

Датум: 30.01.2018. године

Предсједник СО-е
Иво Мијић, с.р.

10.

На основу члана 18. став 1. тачка 4. и 8., члана 39. став 2. тачка 2., члана 82. став 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16), члана 41. тачка 2. и 13., члана 89. Статута општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 7/17) и члана 111. Пословника о раду Скупштине општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број: 9/17), у вези са чланом 6. Одлуке о давању на управљање и одржавање пословног објекта "Градска пијаца" у Броду КП "Комуналцу" АД Брод ("Сл. гласник општине Брод", број: 11/15) и чланом 3. алинеја 8. Уговора о давању и управљање пословног објекта "Градска пијаца у Броду", број: 02- 374-68/15 од 13.11.2015. год., Скупштина општине Брод на 14. редовној сједници одржаној дана 30.01.2018. године, доноси

ОДЛУКУ

о начину и условима издавања у закуп пословних простора и монтажних објеката - контејнера у пословном објекту "Градска пијаца" у Броду

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Овом Одлуком прописују се начин и услови издавања у закуп пословних простора и монтажних објеката - контејнера у пословном објекту "Градска пијаца", на локацији у Ул. 26. Августа у Броду, на земљишту означеном као к.п. 3622/1 уписане у Лист непокретности број: 2303 КО Брод, која одговара земљишнокњижној парцели број: 46/5003 из ЗК улошка бр.3606 К.О. СП Брод, у својини општине Брод.

Члан 2.

Пословним објектом у смислу ове Одлуке, сматра се објекат Градске пијаце који представља јединствену техничку и функционалну цјелину, који је изграђен на локацији Ул. 26. Августа у Броду, на парцели поближе описаној у члану 1. ове Одлуке, намијењен за вршење пословне дјелатности.

Пословним простором сматра се једна или више просторија, које по правилу, чине грађевинску цјелину и имају засебан улаз, а намијењене су за вршење пословне дјелатности, што у смислу одредби ове Одлуке подразумјева пословне просторе на првом спрату пословног објекта "Градска пијаца" у Броду.

Монтажним објектом - контејнером сматра се посебан монтажни објекат на наткривеном платоу "Градске пијаце", који има засебан улаз, а намијењен за вршење пословне дјелатности.

Слободним монтажним објектом – контејнером у смислу ове Одлуке сматра се сваки монтажни објекат - контејнер у пословном објекту "Градске пијаце" у Броду који је ослобођен од лица и ствари.

Члан 3.

Правно лице којем је Одлуком о давању на управљање и одржавање пословног објекта "Градска пијаца" у Броду КП "Комуналцу" АД Брод ("Сл. гласник општине Брод", број: 11/15) и Уговором о давању и управљање пословног објекта "Градска пијаца" у Броду, број: 02-374-68/15 од 31.12.2015. год., повјерено управљање и одржавање наведеног пословног објекта дужно је да проводи поступак издавања у закуп предметних пословних простора и монтажних објеката – контејнера и ажурно води евиденције о истима.

II ПОЧЕТНА ЦИЈЕНА ЗАКУПНИНЕ**Члан 4.**

Почетне цијене закупнине у пословном објекту "Градска пијаца" у Броду, износе како слиједи:
- за пословне просторе 17,00 КМ/м²
- за монтажне објекте - контејнере 155,00 КМ/мјесец

Почетна цијена закупнине утврђена је за корисну површину пословног простора по м², а док је цијена закупнине монтажног објекта - контејнера утврђена на мјесечном нивоу.

Члан 5.

Почетне цијене закупнине из претходног члана су са урачунатим ПДВ-ом.

Члан 6.

Закупци пословних простора и монтажних објеката - контејнера обавезни су да плаћају трошкове кориштења заједничких уређаја и вршење заједничких услуга у објекту "Градска пијаца" у Броду, у складу са прописима КП "Комуналац" АД Брод који уређују ту област.

Члан 7.

Закупци пословних простора и монтажних објеката - контејнера, у пословном објекту "Градска пијаца" у Броду, дужни су да мјесечни износ закупнине утврђен Уговором о закупу измирују до 15-ог у мјесецу, за текући мјесец.

ПОСТУПАК ИЗДАВАЊА У ЗАКУП**Члан 8.**

Пословни простори и слободни монтажни објекти - контејнери у пословном објекту "Градска пијаца" у Броду, у складу са овом Одлуком, издају се у закуп путем;

1. усменог јавног надметања (лицитација) и
2. непосредне погодбе.

1. Поступак издавања у закуп путем лицитације**Члан 9.**

Поступак издавања у закуп путем усменог јавног надметања (у даљњем тексту: лицитација)

спроводи се на основу Јавног огласа о давању у закуп, који објављује КП "Комуналац" АД Брод, у једном од дневних листова, огласној табли КП "Комуналац" АД Брод, интернет страници општине Брод и огласној табли општине Брод.

Јавни оглас о издавању у закуп пословних простора и монтажних објеката - контејнера, у пословном објекту "Градска пијаца" у Броду, путем лицитације, садржи;

- назив и сједиште закуподавца,
- начин давања у закуп пословних простора и монтажних објеката - контејнера, у пословном објекту "Градска пијаца" у Броду,
- податке о пословном простору и монтажном објекту - контејнеру, у пословном објекту "Градска пијаца" у Броду (број, локација, површина и намјена),
- износ почетне закупнине по 1 м² за пословни простор и износ почетне закупнине у мјесечном износу за монтажни објекат - контејнер,
- вријеме трајања закупа,
- доказ о уплаћеној кауцији за пословни простор или монтажни објекат - контејнер на који се пријава подноси,
- начин и рок подношења понуда,
- вријеме и мјесто отварања понуда,
- рок и начин објављивања резултата огласа.

Члан 10.

Поступак се спроводи на основу пристиглих понуда, које се достављају КП "Комуналац" АД Брод, поштом или директно на протокол, у затвореној коверти са обавезном назнаком; "Понуда на Јавни оглас за закуп пословног простора и монтажног објекта - контејнера, у пословном објекту "Градска пијаца" у Броду, путем лицитације".

Рок за подношење пријава је 15 (петнаест) дана од дана последњег објављивања Јавног огласа.

Члан 11.

Понуђач може бити физичко и правно лице.

Једно лице може да поднесе само једну понуду за закуп пословног простора или монтажног објекта - контејнера у пословном објекту "Градске пијаце у Броду уз коју прилаже доказ о уплати тражене кауције уплаћене на жиро рачун КП "Комуналац" АД Брод.

Понуђач је обавезан у писменој понуди навести слиједеће податке:

- име, очево име, презиме и тачну адресу (за физичко лице), а за правно лице пуни назив фирме, сједиште и лице овлаштено за заступање;

- прецизну ознаку пословног простора или монтажног објекта - контејнера, у пословном објекту "Градска пијаца" у Броду, на коју се односи понуда;

- износ мјесечне закупнине коју нуди у КМ за монтажни објекат- контејнере, односно цијену закупа по 1 м² за пословни простор;

Члан 12.

Уз понуду, понуђач је обавезан приложити:

- фотокопију личне карте за физичко лице, односно рјешење о обављању регистроване дјелатности за предузетника или рјешење о регистрацији надлежног органа за правно лице,
- доказ о уплати кауције (износ од 10% од почетне цијене закупа за годину дана),
- фотокопију текућег, односно жиро рачуна подносиоца понуде и
- доказ о измиреним обавезама према КП "Комуналац" АД Брод по основу закупа и трошкова одржавања закупљеног пословног простора или монтажног објекта - контејнера у пословном објекту "Градска пијаца" у Броду (потврда из КП "Комуналац" Брод).

Члан 13.

Поступак лицитације ради издавања у закуп пословног простора и монтажних објеката - контејнера у пословном објекту "Градска пијаца" у Броду проводи Комисија за издавање у закуп пословних простора и монтажних објеката - контејнера у пословном објекту "Градска пијаца" у Броду (у даљњем тексту: Комисија), у саставу од 3 (три) члана, од којих 2 (два) члана именује Начелник општине, а 1 (једног) члана именује директор КП "Комуналац" АД Брод.

О раду Комисије се води записник који потписују сви чланови Комисије.

Члан 14.

Комисија на дан одређен Јавним огласом проводи поступак лицитације и утврђује најповољнијег понуђача према критеријуму највише понуђене цијене, те доставља Приједлог Одлуке о избору најповољнијег понуђача директору КП "Комуналац" АД Брод.

Отварању понуда присуствују понуђачи односно њихови пуномоћници.

Члан 15.

Комисија неће разматрати неблаговремене и непотпуне понуде, у ком случају понуђач има право на поврат кауције.

У случају да је понуда благовремена и потпуна, али понуђач није изабран као најповољнији, исти има право на поврат кауције.

У случају да је понуда благовремена и потпуна, а понуђач је одустао од поднесене понуде до момента доношења Приједлога Одлуке Комисије о избору најповољнијег понуђача, исти нема право на поврат уплаћене кауције.

Члан 16.

Поступак лицитације може се извршити само ако су приспјеле најмање двије понуде за исти пословни простор или монтажни објекат – контејнер у пословном објекту "Градска пијаца" у Броду.

Ако се на лицитацију јави само један понуђач, Комисија може приступити поступку издавања у закуп непосредном погодбом, с тим да износ закупнине не може бити мањи од почетног износа објављеног у Јавном огласу о лицитацији.

Члан 17.

Поступак ће се поновити у случају да прва лицитација није успјела, зато што нису учествовала најмање два понуђача или су исти одустали од понуде, или ако се на лицитацију јавио само један понуђач са износом закупнине нижом од почетног износа објављеног у Јавном огласу о лицитацији.

Члан 18.

Комисија након проведеног поступка утврђује резултате лицитације и доноси приједлог Одлуке о избору најповољнијег понуђача и исту објављује на огласној табли КП "Комуналац" АД Брод, у року од 5 (пет) дана од дана отварања понуда.

Понуђач који сматра да је његово право повријеђено у проведеном поступку, може изјавити приговор на наведени приједлог Одлуке Комисије директору КП "Комуналац" АД Брод, у року од 8 дана од дана објављивања приједлога Одлуке.

Члан 19.

Рјешавајући по приговору директор КП "Комуналац" АД Брод ће одлучити у року од 8 (осам) дана од дана пријема приговора, тако да ће;

- усвојити приговор уколико оцијени да је приговор основан или

- одбити приговор као неоснован или

- одбацити приговор ако је неблаговремен и поднесен од стране неовлаштеног лица.

Одлучујући по поднесеном приговору, директор КП "Комуналац" АД Брод ће донијети коначну Одлуку о избору најповољнијег понуђача, на основу које КП "Комуналац" АД Брод закључује уговор о закупу са најповољнијим понуђачем.

Члан 20.

Лице које оствари право на закуп пословног простора и монтажног објекта - контејнера у пословном објекту "Градска пијаца" у Броду, плаћа закупнину у износу који је понудио на одржаној лицитацији, односно у поступку непосредне логодбе.

2. Поступак издавања у закуп путем непосредне погодбе

Члан 21.

Ако и поновљени поступак лицитације није успио, издавање у закуп се може извршити путем непосредне погодбе, о чему ће се расписати Јавни оглас о давању у закуп пословних простора и монтажних објеката - контејнера, у пословном објекту "Градска пијаца" у Броду, непосредном погодбом, у складу са чланом 9. ове Одлуке.

Члан 22.

Понуде се подnose писмено у затвореној коверти, са обавезном назнаком: "Понуда на Јавни оглас за закуп пословног простора и монтажног објекта - контејнера у пословном објекту "Градска пијаца" у Броду, путем непосредне погодбе"

У погледу услова које треба да испуни лице које подноси понуду и документације коју је у обавези да приложи и за издавање у закуп путем непосредне погодбе у цјелости важе одредбе чл. 11. и 12. ове Одлуке.

Комисија отвара понуде свакодневно по редослиједу пријема истих.

Члан 23.

У случају да прикупљање понуда непосредном погодбом није успјело, издавање у закуп вршиће се путем поновљеног отвореног огласа, најдуже 6. мјесеци од задње објаве непосредне погодбе.

Члан 24.

Поступак непосредне погодбе проводи Комисија из члана 13. ове Одлуке.

О раду Комисије води се записник који потписују сви чланови Комисије.

Члан 25.

Пословни простори и монтажни објекти - контејнери у пословном објекту "Градска пијаца" у Броду, дају се у закуп на одређено вријеме на двије године уз могућност продужења Уговора о закупу у смислу члана 30. ове Одлуке.

Закупац се уводи у посјед пословног простора и монтажног објекта - контејнера у пословном објекту "Градска пијаца" у Броду, у року од 5 (пет) дана од дана закључења Уговора о закупу.

Увођење у посјед предметног објекта из претходног члана вршиће Комисија коју именује директор КП "Комуналац" АД Брод у саставу од 3 (три) члана.

Даном увођења у посјед закупљеног пословног простора, односно монтажног објекта - контејнера у пословном објекту "Градска пијаца" у Броду лочиње тећи рок закупа.

Члан 26.

Закупци пословних простора и монтажних објеката - контејнера, у пословном објекту "Градска пијаца" у Броду, дужни су да мјесечни износ закупнине утврђен Уговором о закупу измирују до 15-ог у мјесецу, за текући мјесец.

IV УГОВОР О ЗАКУПУ

Члан 27.

Уговор о закупу пословних простора и монтажних објеката - контејнера у пословном објекту "Градска пијаца" у Броду, закључује директор КП "Комуналац" АД Брод, као закуподавца са изабраним понуђачем.

Члан 28.

Понуђач чија је понуда Одлуком дирекотра КП "Комуналац" АД Брод утврђена као најповољнија, дужан је закључити уговор о закупу у року од 15 дана од дана доношења коначне Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

Уколико изабрани понуђач не закључи уговор о закупу у року из претходног става, сматраће се да је одустао и губи право на поврат кауције, а уговор ће се закључити са слиједећим најповољнијим понуђачем.

Члан 29.

Пословни простор и монтажни објекат - контејнер у пословном објекту "Градска пијаца" у Броду, се издају за обављање дјелатности у складу са намјеном одређеном Јавним огласом о давању у закуп истих.

Права и обавезе уговорних страна биће детаљније регулисане Уговором о закупу пословног простора и монтажног објекта - контејнера.

V ПРОДУЖЕЊЕ УГОВОРА О ЗАКУПУ

Члан 30.

Закупци пословних простора и монтажних објеката - контејнера у пословном објекту Градска пијаца у Броду, дужни су најкасније 15 дана прије истека закупа да поднесу захтјев за продужење Уговор о закупу, под условом да имају измирене све обавезе према КП "Комуналац" АД Брод, под истом цјеном закупа из претходног Уговора о закупу, а за чије продужење се захтјев подноси.

КП "Комуналац" АД Брод је дужан у року од 30 (тридесет) дана прије истека рока закупа да писмено обавијести закупца кад му предметни закуп истиче и да треба поднијети захтјев за продужење истог, под условом да је измирио обавезе према закуподавцу које се односе на трошкове закупа и трошкове одржавања.

Уз захтјев за продужење уговора о закупу, подносилац прилаже фотокопију ранијег уговора о закупу, чије продужење тражи и доказ о измиреним обавезама према КП "Комуналац" ад Брод.

VI НАЧИН КОРИШТЕЊА ПРЕДМЕТНОГ ОБЈЕКТА

Члан 31.

Закупац нема право вршити било какве неправке пословног простора, односно монтажног објекта - контејнера, у пословном објекту "Градска пијаца" у Броду, или адаптације истих у пословном објекту "Градска пијаца" у Броду, без сагласности закуподавца и власника пословног

објекта "Градске пијаце" у Броду, односно општине Брод.

Преправке или адаптације пословног простора, односно монтажног објекта - контејнера, у пословном објекту "Градска пијаца" у Броду, изведене на тражење закупца, а уз сагласност закуподавца и општине Брод као власника објекта, падају на терет закупца.

Захтјев за издавање сагласности из претходног става ове Одлуке, подноси се КП "Комуналац" АД Брод, који ће у предметном поступку службено затражити сагласност власника пословног објекта "Градска пијаца" у Броду, односно општине Брод, да закупца врши прелавку, адаптацију или промјену намјене закупљеног пословног простора или монтажног објекта - контејнера.

Право закуподавца је да врши надзор над извођењем радова на преправци пословних простора односно монтажних објекта - контејнера у пословном објекту "Градска пијаца" у Броду и о истом обавјештава Одјељење за инспекцијске послове, Одсјек за комуналну полицију општине Брод које ће предузети све мјере у оквиру својих надлежности.

Члан 32.

Закупац може користити пословни простор, односно монтажни објекат - контејнер у пословном објекту Градска пијаца само за обављање дјелатности, односно у сврху утврђену уговором о закупу и према осталим условима уговора.

Уколико закупца жели да изврши промјену намјене додјељеног пословног простора, односно монтажног објекта - контејнера у пословном објекту "Градска пијаца" у Броду, исту може извршити само уз сагласност закуподавца и општине Брод као власника објекта у складу са чланом 31. став. 3. ове Одлуке.

Трошкови промјене намјене пословног простора, односно монтажног објекта - контејнера, у пословном објекту Градска пијаца, као и друге трошкове и обавезе који би проистекли из промјене намјене падају на терет закупца.

Члан 33.

Закупац не може закупљени пословни простор, односно монтажни објекат - контејнер, у пословном објекту "Градска пијаца" у Броду, или њихов дио дати у подзакуп трећем лицу.

Члан 34.

По престанку закупа, закупца је дужан пословни простор, односно монтажни објекат - контејнер, у пословном објекту "Градска пијаца" у Броду, предати закуподавцу у виђеном стању који је преправљен, односно адаптиран уз прописане сагласности из члана 32. ове Одлуке, а што се констатује посебним записником.

Закупац је дужан, ако закуподавац то тражи, пословни простор, односно монтажни објекат - контејнер у пословном објекту "Градска пијаца" у Броду, вратити у стање у којем је био прије изведене преправке или адаптације, без сагласности и надзора закуподавца, односно власника пословног објекта "Градска пијаца" у Броду из члана 32. Ове Одлуке.

VII ПРЕСТАНАК УГОВОРА О ЗАКУПУ

Члан 35.

Директор КП "Комуналац" АД Брод ће отказати уговор о закупу пословног простора, односно монтажног објекта - контејнера у пословном објекту "Градска пијаца" у Броду, у свако доба, без обзира на уговорне обавезе и трајање закупа ако и послјије писмене опомене закупца:

- користи пословни простор, односно монтажни објекат - контејнер, у пословном објекту "Градска пијаца" у Броду, противно уговору или му наноси знатнију штету,

- у року од 15 дана од примљене писмене опомене не плати закупнину и трошкове одржавања за два узастопна мјесеца,

- без одобрења преуређује пословни простор, односно монтажни објекат - контејнер, у пословном објекту "Градска пијаца" у Броду и

- уколико закупљени пословни простор или монтажни објекат - контејнер изда у подзакуп трећем лицу.

Поред напријед наведеног, уговор престаје истеком рока на који је закључен и једностраним отказом уговора од стране закуподавца.

Отказни рок за отказ уговора о закупу пословног простора, односно монтажног објекта - контејнера, у пословном објекту "Градска пијаца" у Броду, износи 15 (петнаест) дана од дана када је извршена уредна достава изјаве о отказу уговора.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 36.**

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о поступку и условима издавања у закуп пословних просторија и монтажних објеката у пословном објекту Градска пијаца, на локацији у Ул. 26. Августа, Брод ("Сл. гласник општине Брод", број: 5/15).

Сви закупци чије је уговор о закупу истекао дужни су у року од 15 (петнаест) дана од дана ступања на снагу ове Одлуке да поднесу захтјев за продужење истог, под условом да су измирили све обавезе по основу закупа и трошкова одржавања закупљеног објекта према КП "Комуналац" АД Брод, у складу са чланом 30. ове Одлуке.

Члан 37.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Брод".

Број: 01-022-1/18

Датум: 30.01.2018. године

Предсједник СО-е
Иво Мијић, с.р.**11.**

На основу члана 41. Статута општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 7/17), члана 111. и 117. Пословника о раду Скупштине општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 9/17), и члана 3. алинеја 6. Одлуке о јавним расправама општине Српски Брод ("Службени гласник општине Српски Брод", број: 3/04) Скупштина општине Брод на 14. редовној сједници, одржаној дана 30.01.2018. године, доноси

ЗАКЉУЧАК**о усвајању Нацрта Одлуке о комуналним таксама**

1. Усваја се Нацрт Одлуке о комуналним таксама.

2. Скупштина општине Брод, сагласно одредби члана 111., 117. и 126. Пословника Скупштине општине Брод и члана 3. алинеја 6. Одлуке о јавним расправама, одлучује да Нацрт Одлуке из тачке 1. овог Закључка упути на јавну расправу,

јер се истим уређују питања која су од посебног значаја за грађане наше општине.

3. За организовање и спровођење јавне расправе задужује се Начелник одјељења за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију општине Брод.

4. Начелник одјељења, дужан је да:

- води бригу да се Нацрт Одлуке учини доступним јавности,

- организује и спроводи расправу уз обезбјеђење услова за учешће свих заинтересованих грађана општине и других институција,

- у смислу информисања грађана користи локални "Радио Брод",

- осигура прикупљање и сређивање примједби, мишљења и приједлога изнесених у току Јавне расправе,

- прати јавну расправу и анализира примједбе, мишљења и приједлоге изнесене у току јавне расправе и

- припреми извјештај о резултатима јавне расправе.

5. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у "Службеном гласнику општине Брод".

Број: 01-022-17/18

Датум: 30.01. 2018. године

Предсједник СО-е
Иво Мијић, с.р.**12.**

На основу члана б.тачка а) и б) Закона о комуналним дјелатностима ("Службени гласник РС", број 124/11 и 100/17), члана 27. став 1 тачка 2, члана 39. и 82. став 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 97/16) члана 41. став 1. тачка 2. члана 89. Статута општине Брод ("Службени гласник општине Брод" број 7/17) и члана 111. Пословника о раду Скупштине општине Брод ("Службени гласник општине Брод" број 9/17), Скупштина општине Брод на 14. редовној сједници одржаној дана 30.01.2018. године, доноси:

ОДЛУКУ**о Градској пијаци у Броду****I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

(1) Овом одлуком прописују се услови и начин обављања комуналне дјелатности, уређења рада и пружања услуга на Градској пијаци у Броду.

(2) Пијаца у смислу ове одлуке је простор одређен планским актом, организован и комунално уређен простор, за обављање промета пољопривредних, прехранбених производа, робе широке потрошње, сопствених производа умјетничког и старог занатства, домаће радиности и остале робе, ако су испуњени услови за продају на мало утврђени Правилником о минимално техничким условима у погледу пословног простора, уређаја и потребне стручне спреме за обављање трговинске дјелатности и другим прописима.

(3) Градска пијаца у Броду налази се на локацији у улици 26. августа број 56, Брод, у другој зони градског грађевинског земљишта, на катастарској парцели к.п. 3622/1, уписаној у лист непокретности 2303, к.о. Брод.

Члан 2.

Градска пијаца у Броду организује се као простор на коме се обавља пијаца на мало у чијем саставу су:

- а) зелена пијаца на мало,
- б) сухомеснато-млијечна пијаца на мало и
- б) робна пијаца на мало.

Члан 3.

(1) Зелена пијаца на мало је простор намијењен и комунално опремљен за обављање промета на мало:

а) пољопривредно- прехранбених производа (свјежег и сушеног воћа, поврћа, шумских плодова)

б) цвијећа, украсног и љековитог биља, садног материјала и сл.

(2) Зелена пијаца се организује у пословном простору пословног објекта Градска пијаца на начин да физичка лица узимају у закуп тезгу-покретни сто.

Члан 4.

(1) Сухомеснато-млијечна пијаца на мало је простор намијењен и комунално опремљен за обављање промета на мало млијечним и сухомеснатим производима.

(2) Сухомеснато-млијечна пијаца на мало се организује у пословном простору у пословног објекта Градска пијаца на начин да физичка лица заснивају закуп тезге- покретног стола.

Члан 5.

Робна пијаца је простор намијењен и комунално опремљен за обављање промета на мало са:

а) индустријско-непрехранбеним производима што обухвата:

- текстилну робу;

- одјећу;

- обућу;

- производе за личну употребу и употребу у домаћинству, производе од порцулана, стакла, керамике, коже, текстила, гуме и пластике;

- металну и електротехничку робу за чији промет и употребу није прописано обезбјеђење гарантног листа и техничког упутства;

- хемијске производе: сапуне и детерџенте, препарате за чишћење и полирање, козметичке и тоалетне препарате;

-спортску опрему;

б) сопствених производа умјетничког и старог занатства и производа домаће радиности.

Члан 6.

Робна пијаца се организује у склопу Градске пијаце, а састоји се од:

а) пословних простора у објекту Градске пијаце

б) монтажних објеката-контејнера унутар објекта Градске пијаце (укупно 71),

в) предвиђених локација за постављање привремених монтажних објеката поред пословног објекта Градске пијаце (укупно 98).

Члан 7.

(1) Пијачни објекат у склопу Градске пијаце чине:

- монтажни објекат-контејнер;

- пословни простор;

- привремени објекат постављен на закупљеној јавној површини изграђен у складу са пројектном документацијом и

- тезга-покретни сто и витрина у пословном објекту зелене и сухомеснато-млијечне пијаце.

Члан 8.

(2) Постављање и распоређивање пијачних објеката врши се у складу са техничком докуме-

нтацијом, на начин да обезбиједи функционалност и естетски изглед пијаце и омогући купцима несметан пролаз за куповину, као и приступ возилима хитне интервенције (возило полиције, вастрогасна возила, возило хитне помоћи и сл).

Члан 9.

Корисник пијачног објекта је свако физичко, правно лице или предузетник које је власник или купац пословног простора, односно купац монтажног објекта-контејнера, купац јавне површине или лице које има закуп мјеста у оквиру зелене и млијечно- сухомеснате пијаце, а које је закључило уговор о закупу са КП Комуналац а.д. Брод.

II КОРИШТЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ПОСЛОВНОГ ОБЈЕКТА ГРАДСКА ПИЈАЦА

Члан 10.

(1) Општина Брод је својом Одлуком о давању на управљање и одржавање пословног објекта Градске пијаце у Броду, број 01-022-120/15 од 30.10.2015. године и закљученим Уговором о давању на управљање и одржавање пословног објекта Градска пијаца у Броду, број 02-374-68/15 од 13.11.2015.године повјерила послове одржавања и управљања пословним објектом Градске пијаце са припадајућим пијачним објектима комуналном предузећу КП Комуналац а.д.Брод.

(2) КП Комуналац а.д. Брод дужан је да донесе пијачни ред који мора бити истакнут на огласној табли предузећа и улазима у објекат Градске пијаце.

(3) КП Комуналац а.д. Брод именује једно запослено лице које врши надзор над примјеном пијачног реда.

(4) Корисници пијачних објеката дужни су да се придржавају пијачног реда.

Члан 11.

КП Комуналац а.д. Брод дужан је:

-да објекат Градске пијаце одржава и користи са пажњом доброг привредника;

-да сноси комуналне трошкове;

-да врши физичко обезбјеђење и заштиту објекта;

-да проводи мјере противпожарне заштите и заштите на раду;

-да једном годишње подноси извјештај о управљању и одржавању пословног објекта скупштине општине;

-да врши додјелу у закуп пијачних објеката из члана 7. ове одлуке у складу са актима скупштине општине;

-да надокнади штету на Градској пијаци насталу несавјесним управљањем.

Члан 12.

(1) КП "Комуналац" а.д. Брод даје у закуп пословне просторе, монтажне објекте- контејнере, јавне површине и мјеста у пословном простору зелене и сухомеснато-млијечне пијаце на период одређен уговором о закупу који закључују купац и предузеће.

(2) Уговором о закупу уређује се намјена, накнада, вријеме кориштења и друга питања од значаја за кориштење пијачних објеката.

Члан 13.

КП Комуналац а.д. Брод нема право вршити било какве преправке или адаптације пословног објекта Градска пијаца или других пијачних објеката без сагласности Општине Брод.

III ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА ПИЈАЧНОГ ОБЈЕКТА

Члан 14.

(1) Корисник пијачног објекта је дужан:

а) да користи објекте и уређаје заједничке комуналне потрошње са пажњом доброг домаћина и привредника и надокнади штету коју проузрокује несавјесним понашањем;

б) да поштује линију излагања робе и линију противпожарног пута приликом излагања робе;

в) да излаже и продаје робу у оквиру радног времена пијаце;

г) да пијачни објекат одржава у уредном и исправном стању;

д) да својом робом не угрожава проходност улаза у пословни објекат и заједничке просторије (ходнике, прилазе санитарним чворовима, улазе у пословни објекат и сл.);

ђ) да одлаже отпад на правилан начин, у контејнере постављене изван објекта Градске пијаце.

Члан 15.

(1) Линија излагања робе монтажног објекта-контејнера је означена граница до које купац може изложити робу и која не може прелазити границу противпожарног пута.

(2) Линију излагања робе ће означити КП Комуналац а.д.Брод на начин да се учрта бијела линија на удаљености 1,40 m испред сваког монтажног објекта-контејнера, са чеоне стране.

(3) Код свих монтажних објеката-контејнера, бочна линија излагања робе је линија противпожарног пута.

Члан 16.

Линија излагања робе власника/корисника пословног простора се поклапа са линијом противпожарног пута.

Члан 17.

(1) Линија излагања робе закупца тезгепокретног стола или витрине је граница закупљеног простора, односно купац може излагати робу само на тезги-покретном столу или витрини.

(2) Купац тезгепокретног стола и витрине не смије излагати робу поред тезгепокретног стола или витрине.

Члан 18.

Линија излагања робе закупца јавне површине на којој је постављен привремени пословни објекат је 1,75m испред објекта, док бочна линија излагања робе иде уз сами објекат.

Члан 19.

Корисник пијачног објекта из члана 7.ове одлуке не смије:

а) монтажни објекат-контејнер дати у подзакуп трећем лицу;

б) вршити било какве преправке пијачног објекату без сагласности општине Брод;

в) изложити робу преко учртане линије за излагање робе;

г) изложити робу тако да затвара један од улаза поеловног објекта Градске пијаце;

д) постављати тенде, надстрешнице, љетне баште и сл без сагласности општине Брод.

Члан 20.

На пијацама није дозвољено:

1. излагање произведена земљи;
2. загађивање пијачног простора на било који начин;

3. ложење ватре на отвореном и затвореном пијачном простору;

4. кретање возила по пијачном простору у радном времену пијаце, изузев ручних и моторних колица којима се довози роба за снабдјевање продавница, као и паркирање возила ван простора одређеног за паркирање;

5. задржавање на пијацама без потребе по завршетку радног времена;

6. увођење паса и других животиња на пијачни простор;

7. излагање робе око објекта пијаце;

8. прескакање пијачне ограде или оштећење исте;

9. увожење бицикала са мотором, мотоцикала и бицикала унутар објекта;

10. продаја робе изван закупљеног пијачног објекта;

11. вршење сваке друге радње којом се нарушавају ред и чистоћа на пијаци.

IV НАДЗОР

Члан 21.

(1) Надзор над извршењем ове одлуке врши Одјељење за инспекцијске послове Општине Брод и послове комуналне полиције.

(2) КП Комуналац а.д.Брод ће писменим путем обавијестити Одјељење за инспекцијске послове о кршењу одредаба чланова 14-20. ове одлуке.

(3) Одјељење за инспекцијске послове ће, након примљеног обавјештења или по службеној дужности поступати у складу са одредбама Закона о комуналним дјелатностима РС.

V КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

(1) Новчаном казном од 500,00 КМ до 2.000КМ казниће се за прекршај правно лице, корисник пијачног објекта ако:

- уништава или на неадекватан начин користи пијачни објекат (члан 14. тачка а))

(2) Новчаном казном од 200,00 КМ до 1.000 КМ казниће се за прекршај правно лице као корисник пијачног објекта ако:

а) излаже робу преко линије излагања робе и линије противпожарног пута (члан 14. тачка б)

б) излаже и продаје робу ван радног времена пијаце (члан 14. тачка в);

в) пијачни објекат не одржава у уредном и исправном стању (члан И. тачка г)

г) ако изложеном робом или другим постављеним направама и стварима угрожава пролазност у пословни објекат Градска пијаца (главне капије, ходници, улази у тоалет или друге заједничке просторије- члан 14. тачка д)

д) одлаже отпад на неправилан начин (члан 14. тачка ђ)

За прекршај из става 1. и 2. овог члана казниће се новчаном казном од 200,00КМ до 1.000,00 КМ и одговорно лице у правном лицу, предузетник или физичко лице.

Члан 23.

Новчаном казном од 150,00 КМ до 500,00 КМ казниће се за прекршај правно лице, одговорно лице у правном лицу, предузетник или физичко лице ако поступи супротно одредбама из члана 20. ове одлуке.

Члан 24.

За све наведене прекршаје из ове одлуке Одјељење за инспекцијеске послове и послове комуналне полиције издаје прекршајни налог у складу са законом.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

КП Комуналац а.д. Брод је дужан у року од 15 дана донијети акт из члана 10. став 3. ове одлуке.

Члан 26.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о Градској пијаци у Броду ("Службени гласник општине Брод", број 8/15).

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Брод.

Број: 01-022-8/18

Датум: 30.01.2018. године

Предсједник СО-е
Иво Мијић, с.р.

13.

На основу члана 41. Статута општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 7/17), члана 111. и 117. Пословника о раду Скупштине општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 9/17), Скупштина општине Брод, на 14. редовној сједници, одржаној дана 30.01.2018. године доноси

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извјештаја Комисије за избор директора и чланова управних и надзорних одбора у јавним предузећима и установама чији је оснивач Општина Брод

1. Усваја се Извјештај Комисије за избор директора и чланова управних и надзорних одбора у јавним предузећима и установама чији је оснивач Општина Брод.

Саставни дио овог Закључка у предмету чини Извјештај Комисије за избор директора и чланова управних и надзорних одбора у јавним предузећима и установама чији је оснивач Општина Брод.

3. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, и биће објављен у "Службеном гласнику општине Брод".

Број: 01-022-13/18

Датум: 30.01. 2018. године

Предсједник СО-е
Иво Мијић, с.р.

14.

На основу члана 18. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", број 68/07, 109/12 и 44/16), члана 12. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 41/03), члана 89. став 4. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник Републике Српске", број: 37/12 и 90/16), члана 41. став 1. тачка 32. Статута општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 7/17) и члана 111. и 114. Пословника о раду Скупштине општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 9/17) Скупштина општине Брод на 14. редовној сједници одржаној дана 30.01. 2018. године, донијела је

РЈЕШЕЊЕ**о именовану директора Јавне установе
"Центар за социјални рад" Брод**

1. За директора Јавне установе "Центар за социјални рад" Брод, именује се Миле Шкрга, дипл. економиста - менаџер из Брода.

2. Директор се именује на мандатни период од четири године.

3. Радно правни статус директора биће регулисан Уговором о раду који ће директор закључити са Управним одбором Јавне установе.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном гласнику општине Брод".

Образложење

Скупштина општине Брод је на 10. редовној сједници одржаној дана 29.09.2017. године донијела Одлуку о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање директора и чланова Управних и Надзорних одбора у Јавним предузећима и установама чији је оснивач општина Брод. Чланом 89. став 4. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник Републике Српске", број: 37/12 и 90/16) прописано је да директора Центра за социјални рад именује оснивач уз претходну сагласност Министарства. Статутом ЈУ "Центар за социјални рад" Брод прописано је да директора именује и разрјешава оснивач, на период од четири године, уз претходну сагласност министра надлежног за социјалну заштиту, у поступку јавне конкуренције, сходно одредбама закона и статута Јавне установе.

Поступак по Јавном конкурс за избор и именовање директора и чланова Управних и Надзорних одбора у Јавним предузећима и установама чији је оснивач општина Брод провела је Комисија именована рјешењем Скупштине општине број: 01-111-44/17 од дана 29.09.2017. године у складу са Законом о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 41/03). Комисија је приликом провођења Јавног конкурса утврдила испуњеност општих и посебних услова предвиђених Јавним конкурсом, са кандидатом који испуњава услове обавила интервју и дала препоруку за кандидата Скупштини општине.

Извјештај о проведеном поступку са препоруком за кандидата, Комисија је доставила Скупштини општине на разматрање и одлучивање.

Из достављеног извјештаја видљиво је да је на упражњену позицију за директора ЈУ "Центар за социјални рад" Брод пристигла само једна пријава - пријава Миле Шкрге. Пријављени кандидат испуњава опште и посебне услове Јавног конкурса, те Комисија даје препоруку за његово именовање. Након усвајања извјештаја Комисије о проведеној конкурсној процедури са препоруком за кандидата и обзиром на постојање правног основа Скупштина општине је донијела рјешење као у диспозитиву.

Правна поука: Против овог Рјешења није дозвољена жалба, али се у року од 30 дана од дана достављања истог може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Добоју.

Број: 01-111-1/18

Датум: 30.01. 2018. године

Предсједник СО-е
Иво Мијић, с.р.

15.

На основу члана 18. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", број 68/07, 109/12 и 44/16), члана 12. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 41/03), члана 73. став 2. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник Републике Српске", број: 106/09 и 44/15), члана 41. став 1. тачка 32. Статута општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 7/17) и члана 111. и 114. Пословника о раду Скупштине општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 9/17) Скупштина општине Брод на 14. редовној сједници одржаној дана 30.01. 2018. године, донијела је

РЈЕШЕЊЕ**о именовану једног члана Управног одбора
Јавне здравствене установе "Дом здравља"
Брод**

1. За члана Управног одбора у Јавној здравственој установи "Дом здравља" Брод именује се Никола Ђурић, мастер инжењер животне средине.

2. Члан Управног одбора именује се на период од четири године.

3. Члан Управног одбора за свој рад има право на накнаду у складу са Одлуком Скупштине општине о утврђивању висине накнаде за рад

чланова управних и надзорних одбора у јавним установама и предузећима чији је оснивач општина Брод.

4. Управни одбор за свој рад одговара Скупштини општине.

5. Ступањем на снагу овог Рјешења престаје да важи дио Рјешења о именовању привременог Управног одбора Јавне здравствене установе "Дом здравља" Брод, број: 01-111-49/17 од 29.09.2017. године и то дио у тачки 1. Рјешења под редним бројем 1.

6. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном гласнику општине Брод".

Образложење

Скупштина општине Брод је на 10. редовној сједници одржаној дана 29.09.2017. године донијела Одлуку о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање директора и чланова Управних и Надзорних одбора у Јавним предузећима и установама чији је оснивач општина Брод. Чланом 73. став 2. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник Републике Српске", број: 106/09 и 44/15) прописано је да Управни одбор установе именује и разрјешава оснивач здравствене установе, у складу са законом и статутом уз заступљеност оба пола. Статутом ЈЗУ "Дом здравља" Брод прописано је да се Управни одбор састоји од три члана, које именује и разрјешава Скупштина општине Брод, у складу са законом и статутом, уз заступљеност оба пола.

Поступак по Јавном конкурс у за избор и именовање директора и чланова Управних и Надзорних одбора у Јавним предузећима и установама чији је оснивач општина Брод провела је Комисија именована рјешењем Скупштине општине број: 01-111-44/17 од дана 29.09.2017. године у складу са Законом о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 41/03). Комисија је приликом провођења Јавног конкурса утврдила испуњеност општих и посебних услова предвиђених Јавним конкурсом, са кандидатом који испуњава услове обавила интервју и дала препоруку за кандидата Скупштини општине.

Извјештај о проведеном поступку са препоруком за кандидата, Комисија је доставила Скупштини општине на разматрање и одлучивање. Из достављеног извјештаја видљиво је да је на упражњену позицију за чланове Управног одбора

ЈЗУ "Дом здравља" Брод пристигла само једна пријава - пријава Николе Ђурића. Пријављени кандидат испуњава опште и посебне услове Јавног конкурса, те Комисија даје препоруку за његово именовање. Након усвајања извјештаја Комисије о проведеној конкурсној процедури са препоруком за кандидата и обзиром на постојање правног основа Скупштина општине је донијела рјешење као у диспозитиву.

Правна поука: Против овог Рјешења није дозвољена жалба, али се у року од 30 дана од дана достављања истог може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Добоју.

Број: 01-111-2/18

Датум: 30.01.2018. године

Предсједник СО-е
Иво Мијић, с.р.

16.

На основу члана 5. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Српске", број: 75/04 и 78/11), члана 41. став 1. тачка 32. Статута општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 7/17) и члана 111. и 114. Пословника о раду Скупштине општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 9/17), а примјеном одредби члана 20. Статута ЈП "Радио Брод" Брод број 01-641-9/09 од дана 15.12.2009. године Скупштина општине као Скупштина предузећа на 14. редовној сједници одржаној дана 30.01. 2018. године донијела је

РЈЕШЕЊЕ

о именовању два члана Надзорног одбора Јавног предузећа "Радио Брод" д.о.о. Брод

1. За два члана Надзорног одбора Јавног предузећа "Радио Брод" д.о.о. Брод именују су:

1. Славица Репија, економиста
2. Миленко Ђекић, економиста

2. Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

3. Чланови Надзорног одбора за свој рад имају право на накнаду у складу са Одлуком Скупштине општине о утврђивању висине накнаде за рад чланова управних и надзорних одбора у јавним установама и предузећима чији је оснивач општина Брод.

4. Надзорни одбор за свој рад одговара Скупштини општине.

5. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном гласнику општине Брод".

Образложење

Скупштина општине Брод је на 10. редовној сједници одржаној дана 29.09.2017. године донијела Одлуку о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање директора и чланова Управних и Надзорних одбора у Јавним предузећима и установама чији је оснивач општина Брод. Чланом 5. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Српске", број: 75/04 и 78/11) прописано је да Скупштина именује и разрјешава надзорни одбор. Статутом ЈП "Радио Брод" д.о.о. Брод прописано је да се Надзорни одбор предузећа састоји од три члана и бира на период од четири године путем јавног конкурса.

Поступак по Јавном конкурс у за избор и именовање директора и чланова Управних и Надзорних одбора у Јавним предузећима и установама чији је оснивач општина Брод провела је Комисија именована рјешењем Скупштине општине број: 01- 111-44/17 од дана 29.09.2017. године у складу са Законом о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 41/03). Комисија је приликом провођења Јавног конкурса утврдила испуњеност општих и посебних услова предвиђених Јавним конкурсом, са кандидатима који испуњавају услове обавила интервју и дала препоруку за кандидате Скупштини општине.

Извјештај о проведеном поступку са препоруком за кандидате, Комисија је доставила Скупштини општине на разматрање и одлучивање. Из достављеног извјештаја видљиво је да су на упражњену позицију за два члана Надзорног одбора ЈП "Радио Брод" д.о.о. Брод пристигле двије пријаве - пријава Миленка Текића и пријава Славице Репије. Пријављени кандидати испуњавају опште и посебне услове Јавног конкурса, те Комисија даје препоруку за њихово именовање. Након усвајања извјештаја Комисије о проведеној конкурсној процедури са препоруком за кандидате и обзиром на постојање правног основа Скупштина општине је донијела рјешење као у диспозитиву.

Правна поука: Против овог Рјешења није дозвољена жалба, али се у року од 30 дана од дана достављања истог може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Добоју.

Број: 01-111-3/18

Датум: 30. 01.2018. године

Предсједник СО-е
Иво Мијић, с.р.

17.

На основу члана 8. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 41/03), члана 41. Статута општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 07/17) и члана 111. и 112. Пословника Скупштине општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 09/17), Скупштина општине Брод на 14. редовној сједници одржаној дана 30.01.2018. године, донијела је

ОДЛУКУ

о поновном расписивању Јавног конкурса за избор и именовање два члана Управног одбора ЈЗУ "Дом Здравља" Брод

Члан 1.

Скупштина општине Брод расписује Јавни конкурс за избор и именовање:

1. два члана Управног одбора ЈЗУ "Дом здравља", Брод,

Члан 2.

Општи и посебни услови, односно критерији, за избор два члана Управног одбора у ЈЗУ "Дом здравља" Брод утврђени су Законом о систему јавних служби, Статутом ЈЗУ "Дом Здравља" и Одлуком Скупштине општине Брод о утврђивању критерија за избор и именовање чланова Управног одбора у Јавним предузећима и установама чији је оснивач Општина, објављена у "Службеном гласнику Општине Брод", број 12/17 дана 03.10.2017. године.

Члан 3.

Осим критерија и услова из предходне тачке, Јавни конкурс садржи и све друге услове из члана 8. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске.

Члан 4.

Процедуру по поновном расписивању Јавног конкурса за избор и именовање два члана Упра-

вног одбора ЈЗУ "Дом Здравља" Брод провешће комисија именована рјешењем СО Брод, број. 01-111-44/17, које је објављено у "Службеном Гласнику Општине Брод" број: 12/17 дана 03.10.2017. године.

Члан 5.

Рок за подношење пријава на Јавни конкурс за кандидате из члана 1. ове Одлуке је 30 дана од дана посљедњег објављивања Јавног конкурса у једном од гласила из члана 6. ове одлуке.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

Члан 6.

Јавни конкурс биће објављен у "Службеном гласнику Републике Српске" и у Дневном листу "Глас Српске".

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном гласнику општине Брод".

Број: 01-022-9/18

Датум: 30.01.2018.године

Предсједник СО-е
Иво Мијић, с.р.

18.

На основу члана 41. Статута општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 7/17), члана 111. и 117. Пословника о раду Скупштине општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 9/17) Скупштина општине Брод, на 14. редовној сједници, одржаној дана 30.01.2018. године доноси

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извјештаја Комисије за избор директора Јавне установе предшколства "Бели анђео" Брод

1. Усваја се Извјештај Комисије за избор директора Јавне установе предшколства "Бели анђео" Брод.

2. Саставни дио овог Закључка у предмету чини Извјештај из тачке 1. овог Закључка.

3. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, и биће објављен у "Службеном гласнику општине Брод".

Број: 01-022-14/18

Датум: 30.01. 2018. године

Предсједник СО-е
Иво Мијић, с.р.

19.

На основу члана 39. и 48. став 7. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16) и члана 41. Статута општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 7/17) Скупштина општине Брод на 14. редовној сједници одржаној дана 30.01.2018. године, донијела је

РЈЕШЕЊЕ

о именовану Комисије за примопредају дужности између именованих, односно постављених лица у јавним установама и предузећима чији је оснивач општина Брод

1. У Комисију за примопредају дужности између именованих, односно постављених лица у јавним установама и предузећима чији је оснивач општине Брод (у даљем тексту: Комисија), испред Општинске управе општине Брод, именују се:

- 1.1. Никола Ћурко, предсједник
Ненад Пречаница, замјеник предсједника
- 1.2. Радојка Петковић, члан
Нада Савић, замјеник члана

2. У Комисију испред јавних установа и предузећа чији је оснивач општина Брод, именују се;

- 2.1. Гордана Ивановић, члан испред ЈУП "Бели анђео" Брод,
Душанка Лазић, замјеник члана испред ЈУП "Бели анђео" Брод,
- 2.2. Милкица Вуковић, члан испред ЈУ Народна библиотека "Бранко Ћопић" Брод,
Наталија Гаковић, замјеник члана испред ЈУ Народна библиотека "Бранко Ћопић" Брод,
- 2.3. Далиборка Милошевић, члан испред ЈУ "Центар за социјални рад" Брод
Мирјана Здравковић, замјеник члана ЈУ "Центар за социјални рад" Брод
- 2.4. Даница Гаца, члан испред ЈЗУ "Дом здравља" Брод

Данијела Винкета, замјеник члана ЈЗУ "Дом здравља" Брод

2.5. Слађана Пантић, члан испред ЈУ "Туристичка организација општине Брод" Брод

Бранислав Живковић, замјеник члана испред ЈУ "Туристичка организација општине Брод" Брод,

2.6. Свјетлана Петковић - Лукић, члан испред ЈП "Радио Брод" д.о.о. Брод,

Виолета Гудаловић, замјеник члана испред ЈП "Радио Брод" д.о.о. Брод,

2.7. Никола Дубов, члан испред КП "Водовод и канализација" а.д. Брод,

Душан Бардак, замјеник члана испред КП "Водовод и канализација" а.д. Брод,

2.8. Ренато Јефтић члан испред КП "Комуналац" а.д. Брод

Јасна Глувак, замјеник члана испред КП "Комуналац" а.д. Брод,

3. Чланови Комисије именовани у тачки 1. диспозитива овог Рјешења обављаће примопредају дужности између именованих, односно постављених лица у свим јавним установама и предузећима чији је оснивач општина Брод, а чланови Комисије именовани у тачки 2. диспозитива овог Рјешења обављаће примопредају дужности између именованих, односно постављених лица кад се иста врши у оној јавној установи и предузећу испред ког су именовани у Комисију.

4. Чланови и замјеници чланова Комисије именују се на период од 4 (четири) године, са могућношћу поновног именовања.

5. Задатак Комисије је да у року од 8 (осам) дана од дана ступања на снагу рјешења о именовању, односно постаљању лица у јавним установама и предузећима изврши примопредају дужности између именованих, односно постављених лица.

6. Комисија из тачке 1. и 2. диспозитива овог рјешења дужна је да сачини службени записник у три примјерка.

7. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Брод.

Број: 01-111-4/18

Датум: 30.01.2018. године

Предсједник СО-е
Иво Мијић, с.р.

20.

На основу члана 41. Статута општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 7/17) и члана 111. и 117. Пословника о раду Скупштине општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 9/17), Скупштина општине Брод, на 14. редовној сједници одржаној дана 30.01.2018. године доноси

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извјештаја о раду Привредног савјета у 2017. години

1. Усваја се Извјештај о раду Привредног савјета у 2017. години.

2. Саставни дио овог Закључка у предмету чини Извјештај о раду Привредног савјета.

3. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, и биће објављен у "Службеном гласнику општине Брод".

Број: 01-022-19/18

Датум: 30.01.2018.године

Предсједник СО-е
Иво Мијић, с.р.

21.

На основу члана 41. Статута општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 7/17) и члана 111. и 117. Пословника о раду Скупштине општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 9/17), Скупштина општине Брод, на 14. редовној сједници одржаној дана 30.01. 2018. године доноси

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извјештаја о раду Градских базена за 2017. годину

1. Усваја се Извјештај о раду Градских базена за 2017. годину.

2. Саставни дио овог Закључка у предмету чини Извјештај о раду Градских базена за 2017. годину.

3. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, и биће објављен у "Службеном гласнику општине Брод".

Број: 01-022-18/18

Датум: 30.01. 2018.године

Предсједник СО-е
Иво Мијић, с.р.**ОДЛУКУ
О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ
ОДЛУКЕ О КОМУНАЛНОЈ НАКНАДИ**

Члан 1.

22.

На основу члана 41. Статута општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 7/17) и члана 111. и 117. Пословника о раду Скупштине општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 9/17), Скупштина општине Брод, на 14. редовној сједници одржаној дана 30.01. 2018. године доноси

ЗАКЉУЧАК

о прихватању Информације о водоснабдијевању и квалитету воде за период од 01.07.2017. до 31.12.2017. године

1. Прихвата се Информација о водоснабдијевању и квалитету воде за период од 01.07.2017. до 31.12.2017. године.

2. Саставни дио овог Закључка у предмету чини Информација из тачке 1 овог Закључка.

3. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, и биће објављен у "Службеном гласнику општине Брод".

Број: 01-022-15/18

Датум: 30.01. 2018.године

Предсједник СО-е
Иво Мијић, с.р.**23.**

На основу члана 39. став 2. тачка 2. и 10. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16), члана 22. Закона о комуналним дјелатностима ("Службени гласник Републике Српске", број 124/11), члана 41. став 1. тачка 2. члана 89. Статута општине Брод ("Службени гласник општине Брод" број 7/17) и члана 111. и 112. Пословника Скупштине општине Брод ("Службени гласник општине Брод" број 9/17), Скупштина општине Брод на 14. редовној сједници одржаној дана 30.01.2018.године, донијела је

У Одлуци о комуналној накнади (Службеном гласнику општине Брод", број 3/15 и 1/17) члан 14. става 1. мијења се и гласи:

"Комунална накнада одређује се у годишњем износу, а плаћа се квартално у једнаким износима, и то:

- први квартал плаћа се до 31.03.,
- други квартал плаћа се до 30.06.,
- трећи квартал плаћа се до 30.09. и
- четврти квартал плаћа се до 31.12. текуће године".

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Брод".

Број: 01-022-7/18

Датум: 30.01.2018. године

Предсједник СО-е
Иво Мијић, с.р.**24.**

На основу члана 41. Статута општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 7/17) и члана 111. и 117. Пословника о раду Скупштине општине Брод ("Службени гласник општине Брод", број 9/17), Скупштина општине Брод на 14. редовној сједници одржаној дана 30.01.2018. године донијела је

ЗАКЉУЧАК

о прихватању Информације о стању судског спора по тужби тужилаца

1. Прихвата се Информација о стању судског спора по тужби тужилаца

1. "Лимиком" д.о.о. Бања Лука и 2. "Термо-електро" д.о.о. Брчко против тужене општине Брод.

2. Саставни дио овог закључка у предмету чини Информација из тачке 1. овог закључка.

3. Овај закључак ступана снагу даном доношења и биће објављен у "Службеном гласнику општине Брод".

Број: 01-022-16/18

Датум: 30.01.2018. године

Предсједник СО-е
Иво Мијић, с.р.

6.

На основу члана 17. Одлуке о условима и начину кориштења јавних површина и неизграђеног грађевинског земљишта у државној својини ("Службени гласник општине Брод", број 4/13, 4/16 и 16/17), Начелник општине Брод доноси

О Д Л У К У

о додели јавне површине на привремено кориштење у сврху постављања привременог типског пословног објекта, на локацији у Ул. 26, августа у Броду

Члан 1.

Додјељује се јавна површина на привремено кориштење у сврху постављања привременог

типског пословног објекта, на локацији у Ул. 26. августа у Броду (јавна површина око пословног објекта Градска пијаца), по следећем:

Р/ Б	Презиме (име оца) и име/ назив правног лица и ЈМБ/ ЈМБ понуђача	Понуда за јавну повр- шину број	Понуђени износ мјесечне закуп- нине по м2	Напомена
1	2	3	4	5
1.	ТР БУТИК "ГАГА" вл. Биљана Којић ЈИБ 4509699910001	84	4,00 КМ/м2	Најпово- љнија понуда

Члан 2.

Ова одлука је коначна, ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном гласнику општине Брод".

Број: 05-370-61/16

Датум: 31.01.2018. године

Начелник општине
Илија Јовичић, дипл. ек. с.р.

САДРЖАЈ**Ред. број****Страна****АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СА 14. РЕДОВНЕ СЈЕДНИЦЕ**

1.	Одлука о финансирању политичких странака из буџета општине Брод за 2018. годину	1
2.	Одлука о утврђивању висине одборничког додатка и накнада радних тијела Скупштине општине Брод за 2018. годину	2
3.	Закључак о стављању ван снаге Закључка о усвајању Мјера за ублажавање негативних ефеката свјетске економске кризе у општини Босански Брод	3
4.	Одлука о статусу, платама и другим правима функционера општине Брод	3
5.	Одлука о регулисању висине накнада за коришћење локалних и некатегорисаних путева и улица у насељу, путних објеката и земљишта у заштитном појасу путева на подручју општине Брод	7
6.	Одлука о јавном превозу лица и ствари у друмском саобраћају на подручју општине Брод	13
7.	Одлука о допуни Одлуке о јавним паркиралиштима	20
8.	Одлука о допуни Одлуке о условима и начину кориштења јавних површина и неизграђеног грађевинског земљишта у државној својини	20
9.	Одлука о подношењу приједлога за уврштавање на дневни ред 14. редовне сједнице Скупштине општине Брод приједлога Одлуке о начину и условима издавања у закуп пословних простора и монтажних објеката-контејнера у пословном објекту "Градска пијаца" у Броду, прије истека рока од шест мјесеци	21
10.	Одлука о начину и условима издавања у закуп пословних простора и монтажних објеката-контејнера у пословном објекту Градска пијаца у Броду	21
11.	Закључак о усвајању Нацрта Одлуке о комуналним таксама	27
12.	Одлука о Градској пијаци у Броду	27
13.	Закључак о усвајању Извјештаја Комисије за избор директора и чланова управних и надзорних одбора у јавним предузећима и установама чији је оснивач Општина Брод	31
14.	Рјешење о именовању директора Јавне установе "Центар за социјални рад" Брод	31
15.	Рјешење о именовању једног члана Управног одбора Јавне здравствене установе "Дом здравља" Брод	32
16.	Рјешење о именовању два члана Надзорног одбора Јавног предузећа "Радио Брод" д.о.о. Брод	33
17.	Одлука о поновном расписивању Јавног конкурса за избор и именовање два члана Управног одбора Јавне здравствене установе "Дом здравља" Брод	34

18. Закључак о усвајању Извјештаја Комисије за избор директора Јавне установе предшколства "Бели анђео" Брод	35
19. Рјешење о именовању Комисије за примопредају дужности између именованих односно постављених лица ујавним установама и предузећима чији је оснивач општина Брод	35
20. Закључак о усвајању Извјештаја о раду Привредног савјета у 2017. години	36
21. Закључак о усвајању Извјештаја о раду Градских базена за 2017. годину	36
22. Закључак о прихватању Информације о водоснабдијевању и квалитету воде за период 01.07.2017. до 31.12. 2017. године	37
23. Одлука о измјени и допуни Одлуке о комуналној накнади" ,	37
24. Закључак о прихватању Информације о стању судског спора по тужби тужиоца 1. "Лимиком" д.о.о. Бања Лука и 2. "Термоелектро" д.о.о. Брчко против тужене општине Брод"	37

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

6. Одлука о додјели јавне површине на привремено кориштење у сврху постављања привременог типског пословног објекта, на локацији у Ул. 26. августа у Броду	38
--	----